

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение для детей  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
"Шаталовский детский дом"

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СОГБУ

«Шаталовский детский дом»

Т.В.Луценко

2026 г.



# ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2025-2026 г.г.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для воспитания детей в семье	1-2 кв. 2025 г.	Директор по СРС
2	Оформление документов на прием детей в учреждение	3 квартал 2025 г.	Специалист Педпсихолог Специалист Ю.В.
3	Оформление документов на прием детей в учреждение	4 квартал 2025 г.	Специалист Педпсихолог Специалист Ю.В.
4	Оформление документов на прием детей в учреждение	1 кв. 2026 г.	Специалист Педпсихолог Специалист Ю.В.
5	Оформление документов на прием детей в учреждение	2 кв. 2026 г.	Специалист Педпсихолог Специалист Ю.В.
6	Оформление документов на прием детей в учреждение	3 кв. 2026 г.	Специалист Педпсихолог Специалист Ю.В.
7	Оформление документов на прием детей в учреждение	4 кв. 2026 г.	Специалист Педпсихолог Специалист Ю.В.

Шаталово-2025

**Цель:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в детском доме, реализация права ребёнка на семью.

**Задачи:**

- Способствовать успешной социализации воспитанников
- Развивать интерес у воспитанников к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
- Повышать правовую грамотность воспитанников; учить решать жизненно важные задачи, включать их в социально значимую деятельность
- Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решения социально - педагогических проблем ребенка.

Главными задачами социальной службы на 2024-2025 учебный год являются:

- определение социального статуса воспитанников;
- защита гражданских, имущественных и жилищных прав;
- работа по реализации права ребёнка на семью; передача воспитанников на семейные формы воспитания
- профилактическая работа с родственниками с целью осуществления связей в интересах ребёнка между ним и его семьей;
- ознакомление воспитанников с миром профессий, содействие профессиональному самоопределению;
- формирование законопослушного поведения детей
- содействие педагогическому коллективу в создании благоприятного климата в детском доме;

**1. Социальная – правовая защита воспитанников**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков воспитанников детского дома по всем категориям на начало учебного года (пенсия, алименты, жилье, счета и т.д), составление социального паспорта детского дома, группы.	1-2 неделя сентября В течении года	Заместитель директора по СПС
2.	Работа с личными делами воспитанников детского дома для выявления недостающих документов, сведений. Оформление документов на вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Социальный Педагог Сиваева О.В.
3.	Осуществление запросов в различные инстанции (Суд, полиция, ПФ, ЗАГС, УФМС, прокуратуру и т.д.) для пополнения информации в личные дела воспитанников.	В течение года	Социальный Педагог Сиваева О.В. Рыбакова Ю.В.
4.	Оформление документов на получение: - паспортов по достижению 14-летия - пенсионного страхового свидетельства вновь прибывшим; - ИНН по достижению 14-летия:	В течение года, по мере необходимости	Социальный Педагог Сидоренкова Н.Ю.
5.	Систематическая работа по сбору сведений о родителях, родственниках и установлению с ними связи, с учетом интересов воспитанников.	В течение года	Социальный Педагог Сидоренкова Н.Ю.
6	Оформление документов в суд на признание безвестно отсутствующей родителей, находящихся в ро-	По мере необходимости	Социальный педагог

	зыске более года.		
7.	Подготовка документов в суд, по месту прописки родителей на лишение их родительских прав и на взыскание алиментов в пользу воспитанников детского дома.	В течение года по мере необходимости	Социальный Педагог Сиваева О.В. Рыбакова Ю.В.
8.	Осуществление работы по взысканию алиментов с родителей	По мере необходимости; постоянно в течение года	Социальный Педагог Сиваева О.В.
9.	Проведение работы вместе с отделом опеки и попечительства по усыновлению воспитанников детского дома, по учреждению опеки, по временной передаче в семьи граждан РФ, а также по возвращению детей в кровные семьи с учетом интересов воспитанников.	Постоянно в течение года	Социальный Педагог Сиваева О.В.
10.	Оформление документов в УПФР на получение пенсии по потере кормильца или по инвалидности воспитанниками.	По мере необходимости	Социальный Педагог Рыбакова Ю.В.
11.	Контроль за выплатой пенсии и перечислении ее на счета воспитанников	1 раз в квартал	Социальный Педагог Рыбакова Ю.В.
12.	Осуществление работы по защите личных, жилищных и имущественных прав воспитанников (закрепление, приватизация, сдача в аренду жилья, принадлежащего несовершеннолетним, опись имущества, принадлежащего воспитанникам, оформление наследства).	По мере необходимости	Социальный Педагог Рыбакова Ю.В.
13.	Контроль за сохранностью жилья, закрепленного за воспитанниками детского дома.	В течение года, по мере необходимости	Социальный Педагог Рыбакова Ю.В.
14.	Работа с УФМС, по прописке вновь прибывших воспитанников и выписке выбывших.	В течение года	Социальный Педагог Сидоренкова Н.Ю.
15.	Осуществление работы по обеспечению жильем воспитанников.	В течение года	Социальный Педагог Рыбакова Ю.В.
16.	Оказание помощи в подготовке документов для поступления воспитанников в СПО, ВУЗ по окончании школы. Постинтернатное сопровождение	Июнь В течение года	Социальный Педагог Рыбакова Ю.В.
17.	Оказание помощи в трудоустройстве воспитанников детского дома на работу от Центра занятости населения	В течение года	Зам.директора по СПС
18.	Работа с лицевыми счетами воспитанников: -открытие счетов в банке на вновь поступивших; - переоформление вкладов на более выгодные в зависимости от суммы накопления; - осуществление контроля поступления денежных сумм на счета воспитанников детского дома.	В течение года	Социальный Педагог Сидоренкова Н.Ю.
19.	Оказание помощи в организации летне-оздоровительного отдыха воспитанников.	Апрель-июнь 2025 г.	Зам.директора по СПС
20.	Отчет о проделанной работе. План работы на новый учебный год по СПС.	4 неделя мая	Зам.директора по СПС

**2. Профилактика безнадзорности и правонарушений  
среди воспитанников детского дома, правовое воспитание.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей детей, наблюдение за воспитанниками: - наблюдение в урочной и в неурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - беседы с детьми, учителями; - определению личностных особенностей детей; - определение детей с ослабленным здоровьем; - адаптация вновь поступивших детей к широкому социальному окружению; - определение детей "группы риска".	В течение года	Зам.директора по СПС Социальный педагог воспитатели, педагог-психолог
2.	Формирование банка информации, с целью осуществления количественной и качественной оценки изменений в поведении воспитанников данной категории. Диагностика психоэмоционального состояния, изучение социального окружения детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
3.	Формирование банка данных воспитанников, состоящих на профилактическом учете, сверка списков с ПДН, КДНиЗП района.	Ежеквартально	Зам.директора по СПС Социальный педагог
4.	Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий, тренингов с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Оказание индивидуальной и групповой помощи воспитанникам через беседы, консультации, социально-психологическое сопровождение.	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
6.	Организация взаимодействия с ближайшим окружением воспитанников с целью профилактики правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних.	В течение года	Зам.директора по СПС Социальный педагог, воспитатели
7.	Оформление документации: - составление индивидуальных программ развития воспитанников, - заполнение карт сопровождения детей, состоящих на профилактическом учете, - заполнение журнала профилактических бесед с детьми "группы риска".	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог, воспитатели
8.	Проведение часа социального педагога по вопросам ЗОЖ, повышения уровня правовой грамотности воспитанников, становление гражданской позиции, подготовки к самостоятельной жизни, межличностных отношений. - направление для обследования или лечения в оздоровительные, санаторные учреждения; - посещение консультаций. - привлечение специалистов наркологического диспансера по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Зам.директора по СПС Социальный педагог

9.	Организация профориентационной работы: - диагностика и консультация; - информационное обеспечение профориентационной работы; - проведение тематических воспитательских часов по вопросу профориентации воспитанников; - совместная работа с ЦЗН.	В течение года	Воспитатели социальный педагог, педагог-психолог, специалисты ЦЗН, библиотекарь
10.	Индивидуальные психологические консультации воспитанников и педагогов детского дома.	В течение года	Педагог-психолог
11.	Организация совместной работы с СШ в период адаптации воспитанников в новом школьном коллективе.	По мере необходимости	Зам.директора по СПС Сотрудники детского дома, педагоги школы
12.	Контроль за соблюдением требований Устава школы (внешний вид, поведение, посещаемость, наличие школьных принадлежностей).	Еженедельно	Зам.директора по СПС Воспитатели, классные руководители, социальные педагоги
13.	Организация совместной работы по устройству воспитанников в замещающие семьи, вопросам восстановления родителей в родительских правах.	В течение года	Зам.директора по СПС Социальный педагог и специалисты отдела опеки и попечительства
14.	Профилактическая работа с воспитанниками детского дома, разъяснение основных норм законодательства РФ, проведение лекций, бесед на темы: Правила поведения в школе. Знакомьтесь - Ваши права и обязанности! Путешествие в царство Закона «Человек и закон» Это надо знать! (ознакомление со службами области, защищающими права детей)	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам.директора по СПС Социальный педагог
15.	Проведение совместных мероприятий с ПДН, КДНиЗП направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников.	Один раз в четверть	Зам.директора по СПС Сотрудники ПДН и социальный педагог детского дома
16.	Этические беседы, проблемные разговоры: Семейные ценности. Традиции. Зачем нам эта жизнь дана? Из школы во взрослую жизнь. Семейный час «Чужой беды не бывает» Уроки самопознания «Жить по совести» Семейный час «Истоки слова «спасибо»	Один раз в четверть	Зам.директора по СПС Социальный педагог
17.	Мини-тренинги «Учимся общаться», «Коммуникация как важный фактор жизни»	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог

18.	Гражданско-патриотическое воспитание по программе «Я гражданин, Я патриот, Я - Россиянин!» Тематические дни «Я живу в России»	В течение года	Социальный педагог Зам.директора по СПС
-----	--	----------------	--

### 3. Профориентационная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных воспитанников, обучающихся в 9,11 классах и планирование деятельности по их профессиональному самоопределению.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Анализ учебной успеваемости воспитанников и определение возможности их дальнейшего образовательного маршрута.	В течение года	Зам.директора по СПС Воспитатели, социальный педагог
3.	Индивидуальная диагностика особенностей характера, структуры личности, способностей и профессиональных склонностей воспитанников детского дома, обучающихся в старших классах.	Ноябрь, декабрь	Педагог-психолог
4.	Планирование мероприятий по профессиональному определению воспитанника и возможности получения профессии (внесение изменений в течение года).	Январь	Зам.директора по СПС Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Сбор информации о профессиональных намерениях воспитанников через беседы, индивидуальное консультирование, диагностика. Склонности и интересы в профессиональном выборе.	В течение года	Зам.директора по СПС Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
6.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и воспитателями по вопросам работы с воспитанниками в их профессиональном самоопределении.	В течение года	Зам.директора по СПС Педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог
7.	Проведение бесед, лекций, воспитательских часов, направленных на профессиональное самоопределение воспитанников	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог. Зам.директора по СПС
8.	Выявление основных ошибок при выборе профессии. Коррекция и развитие профессиональных планов воспитанников	В течение года	Зам.директора по СПС Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Информационное обеспечение профориентационной работы	Март, апрель	Зам.директора по СПС Социальный педагог

			педагог
10.	Осуществление совместной работы с Центром занятости населения по профессиональной ориентации воспитанников детского дома (проведение консультаций специалистами Центра)	В течение года, по мере необходимости	Зам.директора по СПС Социальный педагог, специалисты ЦЗН
11.	Организация экскурсий в СПО учреждения	Март, апрель	Зам.директора по СПС Воспитатели, социальный педагог
12.	Проведение занятия со старшими воспитанниками на тему: "Порядок приема в средние профессиональные образовательные учреждения".	Март	Зам.директора по СПС Социальный педагог
13.	Занятия по программе "Навигатор на рынке труда".	В течение года	Зам.директора по СПС Социальный педагог
14.	Сбор документов, необходимых при поступлении в средние, высшие профессиональные образовательные учреждения.	Май, июнь	Зам.директора по СПС социальный педагог
15.	Аналитическая деятельность по отслеживанию результатов и анализ эффективности профориентационной работы.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по СПС

#### 4. Работа с педагогическим коллективом

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении воспитателей: «Противоправное поведение воспитанников: понятие, виды, мотивы». «Гендерные особенности девиантного поведения подростков», «Деятельность воспитателя по организации профилактической работы с неблагополучными семьями», «Проявление форм жестокости у детей. Причины их возникновения». «Метод косвенного убеждения в воспитании подростков, или о пользе притч»	По плану методического объединения	Зам.директора по СПС
2.	Участие в заседаниях педагогического совета: - анализ деятельности социально-педагогической службы - Информирование о состоянии работы с воспитанниками, по профилактике правонарушений - Информирование о состоянии работы ШПР - Информирование о состоянии работы службы сопровождения. Информирование о состоянии работы службы постинтернатного сопровождения. - Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми "группы риска, организацию защиты прав	По плану детского дома	Зам.директора по СПС

	ребенка.		
3.	Проведение индивидуальных консультаций.	В течение года	Зам.директора по СПС

### 5. Диагностическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация мониторинга социального состава воспитанников: -Адаптация первоклассников. -Сформированность мотивацию у воспитанников 5 класса. -Диагностика межличностных отношений. -Выявления профессиональной направленности личности. - Занятость воспитанников в свободное от уроков время. - Уровень социализированности воспитанников. - Уровень готовности к выбору профессии. - Анкетирование "Мой детский дом".	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь, Декабрь Январь  Февраль Март Май	Зам.директора по СПС Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Исследование социального окружения детей, состоящих на ВШК и учете в ПДН.	В течение года	Зам.директора по СПС
3.	Изучение социальной комфортности в школе воспитанников, состоящих на ВШК и учете в ПДН, КДНиЗП.	В течение года	Зам.директора по СПС

### 6. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в заседаниях КДНиЗП по текущим вопросам.	В течение года	Зам.директора по СПС Социальный педагог
2.	Оформление представлений на воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по СПС Социальный педагог
3.	Постановка на учет ПДН подростков, совершающих правонарушения и преступления.	По мере необходимости	Инспектор ПДН, Зам.директора по СПС
4.	Представление на КДНиЗП реабилитационных программ для воспитанников «группы риска».	По мере необходимости	Зам.директора по СПС Социальный педагог, воспитатели
5.	Организация совместной работы в Совете профилактики.	В течение года	Зам.директора по СПС Социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Выступление на административных совещаниях по	По плану	Зам.директора по

	правовым проблемам.		СПС
7.	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	Раз в четверть	Зам.директора по СПС

#### 8.Работа с родственниками

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог, волонтеры БФ «Дети наши»
2.	Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог, волонтеры БФ «Дети наши»
3.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	По мере необходимости	Социальный Педагог, воспитатели, педагог-психолог
4.	Организация встреч с родителями с целью сохранения детско-родительской привязанности.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Участие в реализации программы «Реконструкция семейных отношений, конструирование образа семьи», в программе развития учреждения и других программах.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Передача детей в семьи , ведение документации, заполнение журналов Опрос ребенка после посещения семьи	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог