


**Смоленское областное государственное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Шаталовский детский дом»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
СОГБУ «Шаталовский  
детский дом» протокол № 1  
от «30» августа 2021г

Утверждаю:

Директор СОГБУ

«Шаталовский детский дом»

  
Г.А.Соколова

Приказ № \_\_\_\_\_

от «01» 09 2021г



**ПЛАН  
мероприятий по улучшению качества работы  
СОГБУ «Шаталовский детский дом» по  
итогам независимой оценки качества  
образовательной деятельности  
на 2021-2022 учебный год**

№	Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
1.	Открытость и доступность информации об организации.	1.1. Разработка новых разделов сайта, отражающих деятельность учреждения.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	В течение года
		1.2. Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений и дополнений.	Директор Заместитель директора по ВР Социальный педагог	В течение года
		1.3. Поддерживать раздел сайта с целью внесения изменений и дополнений.	Директор Заместитель директора по ВР Социальный педагог	В течение года
		1.4. Проведение совещания при директоре по организации открытости и доступности информации о деятельности организации, о необходимости размещения полной, актуальной информации об учебно-воспитательной работе детского дома.	Директор Заместитель директора по ВР	Октябрь
		1.5. Обновление на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации, повышения квалификации.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	В течение года
		1.6. Размещение информации на сайте и сети Интернет.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	В течение года
		1.7. Проведение административных совещаний на тему «Открытость и доступность информации о деятельности детского дома на сайте. Реализация положения о сайте».	Директор Заместитель директора по ВР	Каждый месяц
		1.8. Контроль за работой сайта.	Заместитель директора по ВР	Постоянно

2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	2.1. Улучшение материально-технической базы учреждения	Директор Заместитель директора по АХЧ	В течение года
		2.2. Обеспечение материально-технической базы учреждения в соответствии с ФГОС ДО.	Директор Заместитель директора по АХЧ	В течение года
		2.3. Организация закупок для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды.	Заместитель директора по АХЧ Бухгалтер	В течение года
		2.4. Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания; - Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ Врач-педиатр	Постоянно
		2.5. Реализация комплексно-целевых программ работы с воспитанниками.	Воспитатели Инструктор по ФК Педагоги дополнительно образования	В течение года
		2.6. Реализация программ дошкольного образования.	Воспитатели	В течение года
		2.7. Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов воспитанников, развитие личностного потенциала воспитанников.	Заместитель директора по ВР Воспитатели Инструктор по ФК Педагоги дополнительно образования	В течение года
		2.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.	Заместитель директора по ВР Педагоги-психологи Социальные педагоги Воспитатели Инструктор по ФК Педагоги дополнительно образования	В течение года

		2.9. Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с кровными семьями воспитанников.		Сентябрь
		2.10. Реализация целевых программ: - «Компьютерная грамотность»; - «Скалолаз»; - «Футбол»; - «Школа искусств»; - «Кулинарная студия»; - «Шахматы»; - «Гитара»; - «По дороге знаний с Учи.ру» - «Навигатор»; - «Добрые руки».	Заместитель директора по ВР	В течение года
3.	Доброжелательность, вежливость, компетентность сотрудников.	3.1. Проведение психологических семинаров, лекций для педагогов.	Педагог-психолог	В течение года
		3.2. Создание условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении.	Директор Педагог-психолог	В течение года
		3.3. Совместные мероприятия педагогов и воспитанников (соревнования, мастер-классы, конкурсы и т.д.)	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	В течение года
4.	Совершенствование качества и результативности учебно-воспитательной деятельности учреждения.	4.1. Совещание при директоре: - Реализация мероприятий по улучшению деятельности учреждения; - Задачи учреждения на новый уч.год по усовершенствованию деятельности учреждения, направленные на защиту прав и законных интересов воспитанников.	Директор	Май Август
		4.2. Диагностика образовательного процесса.	Директор Заместитель директора по ВР	2 раза в год

		4.3. Семейное родительское собрание.	Директор Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Классные руководитель Шаталовской «СШ»	В течение года
		4.4. Итоговый педагогический совет.	Директор Заместитель директора по ВР	Май