



УТВЕРЖДАЮ  
директор СОГБУ  
«Шаталовский детский дом»  
Т. А. Соколова  
11 2017г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных работников, обрабатываемых в СОГБУ «Шаталовский детский дом» в связи с реализацией трудовых отношений**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке, наименование местоположение образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;
- биографические сведения;
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- сведения о наличии судимости;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- государственные и ведомственные награды;
- почетные звания;
- ученые степени и звания;
- заработная плата;
- полученные по месту работы доходы и удержанные налоги, сборы и страховые взносы;
- доходы и принадлежащее на праве собственности имущество, являющиеся объектами налогообложения;

- обязательства имущественного характера;
- социальное положение (статус);
- социальные льготы;
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака; фамилии, имена, отчества, даты рождения, места учёбы иждивенцев);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес электронной почты;
- содержание деклараций, представляемых в налоговые органы;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии.