

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Шаталовский детский дом»

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
детского дома  
протокол №1 от 22.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОГБУ  
«Шаталовский детский дом»  
Г.А. Соколова  
приказ № 15 от 22.01.2016г.



Локальный нормативный акт

**Положение об организации дополнительного образования  
СОГБУ «Шаталовский детский дом»**

2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет воспитательно-образовательную деятельность дополнительного образования, организационно - методическую основу работы педагогов дополнительного образования Смоленского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шаталовский детский дом» (далее Учреждение).

1.2. Педагоги дополнительного образования руководствуются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей, в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительное образование проводится в форме кружков, секций, индивидуальных и групповых, коррекционно-развивающих и лечебно-оздоровительных видов деятельности.

1.5. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

## **2. Цель, задачи, реализуемые дополнительным образованием.**

Цель: обеспечивать адаптацию к жизни в обществе, способствовать решению жизненно-важных проблем: организации досуга, развитие творческих способностей воспитанников, формирование коммуникативных навыков,

коррекция и развитие познавательных процессов, адаптационных возможностей воспитанников.

2.1. В процессе занятий по дополнительному образованию реализуются задачи:

- организация досуговой и внеурочной деятельности;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- укрепление здоровья воспитанников, воспитание здорового образа жизни;
- развитие мотивации к творчеству, организация содержательного досуга;
- развитие психофизических особенностей детей, двигательной деятельности воспитанников;

### **3. Организация дополнительного образования.**

3.1. Прием воспитанников в объединениях дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области.

3.2. Расписание занятий составляется с учетом возрастных и психофизических особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и обеспечивает благоприятный режим труда и отдыха детей.

3.3. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных так и в разновозрастных объединениях.

3.5. Состав групп дополнительного образования может быть от 6 до 15 человек.

### **4. Деятельность педагога, организующего внеурочную деятельность по дополнительному образованию.**

4.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и



утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. Педагог дополнительного образования составляет расписание занятий, комплектует списки групп, организует занятия с детьми, контролирует посещаемость, осуществляет подготовку помещения и оборудования для занятия.

4.4. Педагог отвечает в порядке, установленном должностными обязанностями и инструкцией по охране труда за организацию безопасной работы, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, соблюдение норм охраны труда и санитарно-гигиенических норм.

4.5. Педагог ведет документацию, определенную номенклатурой дел образовательного учреждения, предоставляет отчеты заместителю директора по воспитательной работе.

4.6. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников.

4.7. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменений расписания производится только с согласия администрации Учреждения. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности.