

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУ

«Шаталовский детский дом»

Т.В. Луценко

2024 г.



**План работы  
Службы Медиации  
СОГБУ «Шаталовский детский дом»  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:**

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников воспитательно-образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение воспитанников и других участников воспитательно-образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников воспитательно-образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в учреждении.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Редактирование раздела «Служба медиации» на сайте детского дома	Сентябрь	Куратор	Размещение обновленной информации на сайт
1.3.	Проведение рабочих заседаний	В течение	Члены службы	Планирование

	состава Службы Медиации	учебного года	примирения.	деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников воспитательно-образовательного процесса (учителей, воспитателей, воспитанников) о задачах и работе службы медиации	Сентябрь Октябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, воспитателей и воспитанников о работе службы
<b>II</b>	<b>Реализация восстановительных программ</b>			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4.	Контроль над выполнением договора по восстановительным программам.	В течение назначенного срока	Куратор	Соблюдение условий договора
2.5.	Проведение программ примирения по запросам	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
<b>III</b>	<b>Организация работы актива Службы Примирения (СП)</b>			
3.1.	Реализация восстановительных программ активом службы примирения среди воспитанников.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Подготовка и проведение активом СП цикла занятий для воспитанников младшего школьного возраста «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Куратор Медиаторы	Самореализация актива СП, снижение уровня конфликтности воспитанников

3.3	Рабочие заседания актива СМ	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы СП
3.4	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы СП
3.5	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Куратор Медиаторы	Активизация деятельности СП
3.6	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Куратор Медиаторы	Самореализация актива СП, снижение уровня конфликтности в детском доме
3.7	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
3.8	Сотрудничество с Советом профилактики детского дома	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
<b>IV</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			
4.1.	Обучение резерва педагогов для работы в службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Куратор Медиаторы	Увеличение количества воспитанников, вовлечённых в деятельность СП
4.2.	Организация пропагандистской деятельности (разработка буклетов, информационных листов) о способах решения конфликтов и т.п.	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности СП
<b>V</b>	<b>Диагностическая деятельность</b>			
5.1	Диагностика стратегий поведения подростков в конфликтных ситуациях	Ноябрь - декабрь	Педагог-психолог	Проведение мониторинга
5.2	Диагностика уровня агрессии воспитанников	Октябрь	Педагог-психолог	Проведение мониторинга
5.3	Диагностика стиля взаимодействий педагога с детьми.	Январь	Педагог-психолог	Проведение мониторинга
<b>VI</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
6.1.	Тесное сотрудничество с советом профилактики района	В течение года	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
6.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
6.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних

6.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
6.5.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
<b>VII</b>	<b>Мониторинг реализации восстановительных программ</b>			
7.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	Каждое полугодие	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям

Заместитель директора по СПР

Д.Г. Загоруйко