

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**собрания специалистов**  
**МБОУ Шаталовской СШ и СОГБУ «Шаталовский детский дом»**

**31.01.2023г.**

Место проведения собрания: 27 кабинет МБОУ Шаталовской СШ

**Тема:** организация работы в МБОУ Шаталовской СШ с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.

**Повестка:**

1. Постановка целей, обозначение перспектив взаимодействия специалистов МБОУ Шаталовской СШ и СОГБУ «Шаталовский детский дом».
2. Доклад «Об установлении статуса «ОВЗ» обучающимся общеобразовательных организаций», докладчик Луценко Т.В., руководитель ТПМПК.
3. Информация, необходимая для организации работы специалистов с детьми, у которых появилось заключение ТПМПК об ОВЗ (вновь обследованных).

**Присутствовали:**

Представители МБОУ Шаталовской СШ: Мамичева И.С., директор школы, Готовченкова А.В., заместитель директора, Христоробова И.А., заместитель директора, Ковалева Л.А., педагог-психолог, Чечулина Л.Н., учитель – логопед, Кирпиченкова О.А., учитель начальных классов, учитель -дефектолог, Тарасова С.Н., учитель начальных классов.

Представители СОГБУ «Шаталовский детский дом»: Терентьева Е.А., заместитель директора, Луценко Т.В., руководитель ТПМПК, Асеева А.Е., социальный педагог, педагог-психолог, Усачева Я.Н., педагог-психолог, Попова Л.Н., педагог-психолог.

**Слушали:** по первому вопросу Мамичеву И.С., директора школы, Терентьеву Е.А., заместителя директора СОГБУ «Шаталовский детский дом»

**Решили:**

1. Для организации работы с обучающимися, имеющими статус «ОВЗ», организовать систематическое взаимодействие специалистов школы и детского дома. Цель взаимодействия: реализация адаптированных основных образовательных программ, организация учебного процесса и

коррекционной работы. Ответственные: Христолюбова И.А., Терентьева Е.А., заместители директора организаций, курирующие работу социально-психологических служб.

2. Обозначить перспективы взаимодействия: выявление детей с особенностями в развитии, обеспечение индивидуального подхода к организации социализации и обучения, сохранение психического здоровья детей. Исполнители: специалисты социально-психологических служб, учителя, воспитатели.
3. Информировать социальные службы организаций об индивидуальных особенностях детей с особенностями в развитии - для проведения входной диагностики учебных затруднений и проблем социализации, организации учебно-воспитательного процесса, построения образовательного маршрута. Ответственные: Готовченкова А.В. и Загоруйко Д.Г., заместители директора, курирующие учебную работу организаций, Стояновская Е.М. и Сиваева О. В., социальные педагоги организаций.

**Слушали:** по второму вопросу Луценко Т.В., руководителя ТПМПК

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Своевременно информировать о запланированных обследованиях обучающихся. Ответственные: Терентьева Е.А. и Христолюбова И.А.,
3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) для мотивации прохождения ребенком медицинского обследования и ТПМПК. Исполнители: классные руководители, воспитатели.

**Слушали:** по третьему вопросу Готовченкову А.В., Терентьеву Е.А.

**Решили:**

1. Информировать родителей (законных представителей) о расписании занятий со специалистами, реализующими коррекционную работу в школе, о посещении занятий. Исполнитель – Ковалева Л.А., Чечулина Л.Н., классные руководители.
2. Информировать об учебных результатах детей, обучающихся по АООП. Ответственные: Готовченкова А.В. и Загоруйко Д.Г.
3. Информировать о возникающих особенностях, затруднениях при реализации АООП. Исполнители: классные руководители, воспитатели.
4. Контролировать ведение записей в дневниках, выполнение домашней подготовки обучающимися. Исполнители: учителя, классные руководители, воспитатели.

Директор школы

Секретарь собрания



И.С. Мамичева

С.Н.Тарасова