

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Шаталовский детский дом»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
детского дома
протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора СОГБУ
«Шаталовский детский дом»


Т.В. Луценко
приказ №15 от 31.08.2023

Локальный нормативный акт

Правила внутреннего распорядка воспитанников
СОГБУ «Шаталовский детский дом»

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников детского дома.

1.2. Организация обучения, воспитания и социальной адаптации в детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы детского дома и регламентируется расписанием и графиками.

1.3. В детском доме устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме. Режим дня ежегодно согласовывается с органами Роспотребнадзора.

1.4. Обучение и воспитание детей проводится в процессе образовательной и досуговой деятельности, общественно полезного труда, самообслуживания. Учебная работа проводится воспитателями во время учебных занятий с дошкольниками и самоподготовки воспитанников-школьников в каждой семье.

1.5. В детском доме организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в детском доме является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников детского дома.

1.7. Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Содержание и воспитание воспитанников в детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников детского дома

Права и обязанности воспитанников детского дома определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами.

2.1. Воспитанники детского дома имеют право на:

- бесплатное содержание, медицинское обслуживание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- обращаться к руководству детского дома по вопросам учёбы и быта;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников детского дома;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- на посещение родственников, друзей с разрешения администрации и при предоставлении документа, удостоверяющего личность посещающего.
- вносить в настоящие Правила дополнения и изменения.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- выполнять Устав детского дома, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников детского дома и выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- строго соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

- соблюдать чистоту в детском доме и на прилегающей к нему территории;
- беречь здания, оборудование, имущество, содержать личные вещи в чистоте и порядке. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава детского дома, будет причинён материальный ущерб, то виновный в этом воспитанник несёт материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования детского дома, а также информационной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете, спальнях, местах общего пользования;
- сдавать сотовые телефоны с 21.45 вечера до окончаний занятий в школе дежурному воспитателю на хранение, чтобы не наносить вред своему здоровью и здоровью окружающих детей ночью и во время обучающего процесса в школе.
- Принимать участие в общественно-полезном труде с целью приобретения трудовых навыков, необходимых в самостоятельной жизни (дежурство по столовой, спальне, общежитию, уборка территории), принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве зданий, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать законы жизнедеятельности семьи и детского самоуправления;
- при выходе (выезде) из детского дома воспитанник обязан расписаться в журнале инструктажа по ТБ;

3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками детского дома и другими лицами, употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурную лексику. Это правило распространяется и на высказывания,

общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

- без разрешения педагога уходить из детского дома и с его территории;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений детского дома;
- приводить с собой в помещения детского дома посторонних лиц без разрешения администрации;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;
- пользоваться сотовыми телефонами после 21.45 час в детском доме;
- нарушать настоящие Правила.

4. Внешний вид воспитанников

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в детском доме сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать ситуации.

5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, содержать в порядке свое рабочее место учебные принадлежности.

5.2. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

5.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных

6.1. Постоянное дежурство воспитанников осуществляется по следующим объектам: дежурство по столовой, по общежитию, по жилой ячейке.

6.2. Дежурный подчиняется требованиям инструкции «Обязанности дежурного».

6.3. Разовые дежурства (актовый зал, спортивный зал, компьютерный класс и др. объекты) оформляются дополнительными приказами и распоряжениями в соответствии с планом воспитательной работы в детском доме.

7. Поощрения за успехи.

За активное участие в общественной жизни детского дома, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации детского дома;
- письменная благодарность директора детского дома с занесением в портфолио воспитанника;
- награждение ценным подарком;
- посещение друзей, театров, музеев и др.

Приказ о поощрении объявляется воспитаннику на линейке в присутствии всех воспитанников детского дома или вывешивается на доску объявлений.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

В случае систематического невыполнения настоящих Правил, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- индивидуальное порицание со стороны Совета детского самоуправления, педагогов, администрации детского дома;
- публичное порицание со стороны Совета детского самоуправления, педагогов, администрации детского дома;
- отстранение воспитанника от участия в развлекательных мероприятиях, поездок и путешествий.
- За неоднократное нарушение Правил пользования сотовым телефоном, телефон может быть изъят из обращения на срок от 1 дня до окончания учебного года. Решение о продолжительности срока изъятия телефона принимается на Совете детского самоуправления совместно с Советом детского дома. Изъятый телефон будет храниться в сейфе у директора детского дома.

До применения взыскания от воспитанника должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется припиской

в служебной записке педагога. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение воспитанника к ответственности оформляется приказом директора детского дома. Приказ и применение взыскания объявляется воспитаннику под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех воспитанников детского дома.

9. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от воспитанника за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Учреждения. Анонимные обращения не рассматриваются.