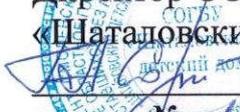


Смоленское областное государственное бюджетное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Шаталовский детский дом»

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
детского дома  
протокол №1 от 22.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОГБУ  
«Шаталовский детский дом»  
 Г.А. Соколова  
приказ № 15 от 22.01.2016г.



**Локальный нормативный акт**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете Смоленского областного государственного бюджетного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Шаталовский детский дом»**

## **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Шаталовский детский дом», создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом СОГБУ "Шаталовский детский дом" и настоящим Положением.

1.4. Совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяющим основные направления повседневной деятельности детского дома.

## **2. Задачи Совета Учреждения.**

2.1. Разработка плана развития учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса в учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательно-воспитательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета Учреждения.**

3.1. В период между собраниями Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета детского дома относятся:

- организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-воспитательного процесса, оборудования помещений;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- рассмотрение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- решение вопросов об использовании доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- принятие локальных актов Учреждения, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Учреждения.

#### **4. Состав Совета Учреждения.**

4.1. Совет Учреждения избирается на Общем собрании СОГБУ "Шаталовский детский дом" в составе не менее 10 человек сроком на 5 лет.

4.2. В состав Совета Учреждения входят представители педагогических, медицинских работников, обслуживающего и технического персонала, коллектива воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Директор Учреждения является председателем Совета Учреждения.

4.4. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательно-воспитательного процесса.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом в трехдневный срок Учредителя, который, в свою очередь, в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Права и ответственность Совета Учреждения.**

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы детского дома;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов других органов самоуправления детского дома;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с администрацией детского дома готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в виде протоколов заседаний. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем

6.2. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

6.3. Обращения участников процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Срок действия данного Положения неограничен.