

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Шаталовский детский дом»

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
детского дома  
протокол №1 от 22.01.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОГБУ  
«Шаталовский детский дом»  
Г.А. Соколова  
приказ № 15 от 22.01.2016г.

### Локальный нормативный акт

### Положение о Педагогическом совете СОГБУ "Шаталовский детский дом"

2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Смоленского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шаталовский детский дом» (далее Учреждение), разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Учреждения.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного-воспитательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогического коллектива Учреждения и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную-воспитательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Смоленской области;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"

- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;

- Уставом СОГБУ "Шаталовский детский дом";

- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете детского дома принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, и утверждается директором.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательно-воспитательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательно-воспитательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательно-воспитательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников детского дома с общественностью.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Руководство осуществлением образовательно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без по-

печения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.3. Осуществление текущего контроля образовательно-воспитательного процесса, принятие решений об усовершенствовании образовательно-воспитательного процесса.

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;

3.5. Разработка и принятие образовательно-воспитательных программ и учебных планов.

3.6. Принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

3.7. Разработка и принятие локальных актов.

3.8. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-воспитательного процесса.

3.9. Самостоятельное осуществление образовательно-воспитательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

3.10. Контроль за работой подразделений детского дома в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.11. Содействие деятельности методических объединений.

3.12. Регулирование в детском доме деятельности общественных (в том числе детских, молодежных) организаций, разрешённых законом.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательно-воспитательного процесса.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности детского дома, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательно-воспитательного процесса на заседаниях Совета Учреждения и Попечительского Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждения образовательно-воспитательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательно-воспитательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательно-воспитательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в детском доме;

- за упрочение авторитета Учреждения.

## **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с детским домом (в том числе работающие по совместительству).

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы детского дома на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательно-воспитательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 50% личного состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ДЕТСКОГО ДОМА**

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета Учреждения.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации совету Учреждения для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.