

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СОГБУ

«Шаталовский детский дом»

« 30 » 08 / 2024г

ПЛАН РАБОТЫ
СОГБУ «Шаталовский
детский дом»
на 2024 – 2025 уч. год

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора СОГБУ

«Шаталовский детский дом»

« _____ » _____

ПЛАН РАБОТЫ
СОГБУ «Шаталовский
детский дом»
на 2024 – 2025 уч. год

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СОГБУ «Шаталовский детский дом»

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Согласование плана работы на 2024-2025 учебный год	июнь	Директор Луценко Т.В. Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	Протокол заседания
2	Контроль за соблюдением в учреждении действующего Устава		Зам директора по ВР Черненко Т.В. Зам директора по АХЧ Сорокин А.П.	
3	Ежегодный отчет о деятельности учреждения в 2024 году	декабрь	Директор Луценко Т.В. Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	Протокол заседания
4	Контроль за качеством и безопасностью условий содержания воспитанников		Зам директора по ВР Черненко Т.В. Зам директора по АХЧ Сорокин А.П.	
	Публичный доклад о деятельности учреждения в 2024 – 2025 учебном году	август	Директор Луценко Т.В. Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	Протокол заседания
	Обсуждение основных направлений развития учреждения в 2024 - 2025 учебном году		Зам директора по ВР Черненко Т.В. Зам директора по АХЧ Сорокин А.П.	

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Отчет о реализации Программ развития учреждения	сентябрь	Директор Луценко Т.В. Зам директора по ВР Черненко Т.В. Воспитатели	Протокол заседания
2	Итоги деятельности СОГБУ «Шаталовский детский дом» в 2024 году	декабрь	Директор Луценко Т.В. Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г. Зам директора по ВР Черненко Т.В.	Протокол заседания
3	Отчет об использовании спонсорских средств и благотворительной помощи	март	Директор Луценко Т.В.	Протокол заседания
4	Итоги 2024-2025 учебного года	июнь	Директор Луценко Т.В. Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г. Зам директора по ВР Черненко Т.В.	Протокол заседания
	Поздравление воспитанников по итогам 2024-2025 учебного года			
	Организация занятости воспитанников в летний период			

**ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
СОГБУ «Шаталовский детский дом»**

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Правила внутреннего трудового распорядка для вновь поступивших сотрудников. Проведение аттестации рабочих мест. Организация медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь	Директор Луценко Т.В.	Протокол заседания
2	О выполненной работе за 2024 год администрации СОГБУ «Шаталовский детский дом»	декабрь	Директор Луценко Т.В. Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	Протокол заседания
3	Направления деятельности в СОГБУ «Шаталовский детский дом»		Зам директора по ВР Черненко Т.В. Зам директора по АХЧ Сорокин А.П.	

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Отчет сотрудников администрации о выполнении в летний период работе. О планировании кадровой политики в учреждении. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. О планировании работы на 2024-2025 учебный год. Об организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме.	сентябрь	Директор Луценко Т.В. Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г. Зам директора по ВР Черненко Т.В. Зам директора по АХЧ Сорокин А.П. Врач – педиатр Щипа Т.В.	Протокол заседания

	<p>Анализ деятельности воспитателей по уходу, контролю и надзору за воспитанниками.</p> <p>Проведение собеседований с воспитателями перед началом рабочего дня о готовности к выполнению воспитательных задач.</p> <p>Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем на новый учебный год.</p> <p>О работе по охране труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников.</p> <p>Об организации трудовых осенних дел.</p> <p>О плане работы на октябрь.</p>			
2	<p>О состоянии дополнительного образования в учреждении.</p> <p>Об организации занятости воспитанников в период осенних каникул.</p> <p>О проведении собеседований с воспитателями перед началом рабочего дня о готовности ими к выполнению воспитательных задач.</p> <p>О работе пищеблока. Выполнение норм питания воспитанников.</p> <p>О подготовке учреждения к работе в зимних условиях.</p> <p>О плане работы на ноябрь.</p> <p>Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни в ноябре. Об обеспечении антитеррористической защищённости детского дома.</p>	октябрь	<p>Директор Луценко Т.В.</p> <p>Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.</p> <p>Зам директора по ВР Черненко Т.В.</p> <p>Врач – педиатр Щипа Т.В.</p>	Протокол заседания
3	<p>О подготовке воспитанников к зимнему сезону.</p>	ноябрь	<p>Директор Луценко Т.В.</p>	Протокол заседания

	<p>О проведении эпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы.</p> <p>О плане работы на декабрь.</p>		<p>Зам директора по ВР Черненко Т.В. Врач – педиатр Щипа Т.В.</p>	
4	<p>Об организации зимнего отдыха и оздоровления воспитанников.</p> <p>О занятости воспитанников в каникулярный период. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные новогодние дни.</p> <p>О плане работы на январь.</p>	декабрь	<p>Директор Луценко Т.В.</p> <p>Зам директора по ВР Черненко Т.В. Врач – педиатр Щипа Т.В.</p>	Протокол заседания
5	<p>Об итогах работы учреждения в 2024 году.</p> <p>О работе по охране труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников.</p> <p>О плане работы на февраль.</p>	январь	<p>Директор Луценко Т.В.</p> <p>Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.</p> <p>Зам директора по ВР Черненко Т.В.</p> <p>Зам директора по АХЧ Сорокин А.П.</p>	Протокол заседания
6	<p>О выполнении санитарно-гигиенического режима в детском доме и питания воспитанников.</p> <p>О плане работы на март.</p>	февраль	<p>Директор Луценко Т.В.</p> <p>Зам директора по ВР Черненко Т.В.</p> <p>Врач-педиатр Щипа Т.В.</p>	Протокол заседания
7	<p>Об организации занятости воспитанников в весенний период каникул.</p> <p>Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к весеннему сезону.</p> <p>О плане работы на апрель.</p> <p>О весенних трудовых делах.</p>	март	<p>Директор Луценко Т.В.</p> <p>Зам директора по ВР Черненко Т.В.</p> <p>Зам директора по АХЧ Сорокин А.П.</p>	Протокол заседания
8	<p>Об организации трудовой деятельности воспитанников по</p>	апрель	<p>Директор Луценко Т.В.</p>	Протокол заседания

	благоустройству территории и помещений. О плане работы на май. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные майские дни.		Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г. Зам директора по ВР Черненко Т.В. Зам директора по АХЧ Сорокин А.П.	
9	Об итогах работы учреждения в 2024-2025 учебного года. Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к летнему периоду. Об организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период. О плане ремонтных работ в летний период и подготовке зданий к работе к новому 2025-2026 учебному году. О подготовке к ОЗП.	май	Директор Луценко Т.В. Зам директора по СПР Загоруйко Д.Г. Зам директора по ВР Черненко Т.В. Зам директора по АХЧ Сорокин А.П. Врач – педиатр Щипа Т.В.	Протокол заседания

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Обсуждение направлений МТОП	сентябрь	Заместитель директора по ВР Черненко Т.В.	Протокол заседания МТОП График проведения открытых занятий педагогов
2	Теоритическое и практическое повышение квалификации специалистов в области психологического консультирования.	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по ВР Черненко Т.В.	Протокол заседания.
3	Развитие самоуправления в детском объединении как средство	октябрь	Заместитель директора по ВР Черненко Т.В., педагог	Протокол заседания. Тексты выступлений

	формирования творческой индивидуальности воспитанников		организатор Терехова Н.Ю.	
4	Обеспечение системного подхода к воспитательной работе путем развития личности воспитанника через патриотическое воспитание	ноябрь	Заместитель директора по ВР Черненко Т.В.	Протокол заседания МТОП Тексты выступлений
5	Открытые мероприятия: «Освобождение Смоленщины», «День учителя», «День матери».	Сентябрь, октябрь, ноябрь.	Зам директора по ВР Черненко Т.В.	Методическая разработка открытого занятия Рабочие материалы Протокол обсуждения
6	Промежуточные итоги реализации программ по выбранным направлениям	декабрь	Все категории педагогических работников	Протокол заседания МТОП Тексты выступления
7	Технологии сопровождения личностного развития воспитанников	февраль	Педагоги психологи	Протокол заседания МТОП Тексты выступления
8	Открытое занятие педагога дополнительного образования		Дефектолог, логопед, воспитатель	Методическая разработка открытого занятия Рабочие материалы Протокол обсуждения
9	Профессиональные компетенции педагогических кадров в воспитательном процессе	март	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания МТОП Тексты выступления
10	Открытое занятие социального педагога		Загоруйко И.А., Горбачёва Н.Ю., Сиваева О.В., Рыбакова Ю.В., Асеева А.Е.	Методическая разработка открытого занятия Рабочие материалы Протокол обсуждения
11	Технология социального проектирования, организация	апрель	Зам директора по ВР Черненко Т.В.	

	социального проектирования.			
12	Оформление сборника материалов по результатам деятельности МТОП	май	Заместитель директора по ВР Черненко Т.В.	Протокол заседания МТОП Тексты выступления

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Организационный Утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год; - Утверждение планов работы педагогических работников на 2024-2025 учебный год; -Утверждение дополнительных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	август	зам директора по ВР Черненко Т.В., зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	1)Протокол заседания Педагогического совета 2)План воспитательно-образовательной работы СОГБУ «Шаталовский детский дом» на 2024-2025 учебный год 3)План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год 4)План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год 5)Планы работы педагогов дополнительного образования на 2023-2024 учебный год
2	Создание модели партнерства учителя, воспитателя в повышении мотивации детей к учебе	ноябрь	зам директора по ВР Черненко Т.В., зам директора по	1)Протокол заседания Педагогического совета

			СПР Загоруйко Д.Г.	2) Доклады педагогов 3) Рабочие материалы
3	Создание модели выпускника детского дома: гармоничная, полноценная личность в условиях детского дома.	февраль	зам директора по ВР Черненко Т.В., зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	1) Протокол заседания Педагогического совета 2) Доклады педагогов 3) Рабочие материалы
4	Результаты деятельности детского дома за 2024-2025 учебный год	май	зам директора по ВР Черненко Т.В., зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	1) Протокол заседания Педагогического совета 2) Проблемно-аналитические отчеты педагогических работников за 2024-2025 учебный год

Методическая работа педагогов

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Разработка и реализация педагогами программ по выбранным направлениям в рамках Программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	сентябрь в течение года	все категории педагогических работников	1) Программы по выбранным направлениям 2) Рабочие материалы, результаты проведенных мониторинговых исследований, фотографии, разработки занятий и пр.
2	Организационное совещание. Утверждение методических тем педагогов на 2024-2025 учебный год, направления деятельности МТОП	октябрь	зам директора по ВР Черненко Т.В., зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	1) Протокол совещания 2) Список тем методической работы педагогов 3) Планы методической работы педагогов 4) Приказ о направлениях деятельности МТОП

3	Организация совершенствования воспитательной системы как эффективный механизм развития полноценной личности воспитанника.	в течение года	зам директора по ВР Черненкова Т.В., зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	1)План работы МТОП на 2024-2025 учебный год 2)Протоколы заседаний МТОП 3)Доклады педагогов, презентации
4	Воспитательный процесс в дополнительном образовании как способ формирования гармонично развитой личности.	ноябрь	зам директора по ВР Черненкова Т.В.	Рабочие материалы
5	Организация методической недели: 1)конкурс портфолио педагогов 2)конкурс методических разработок педагогов 3)конкурс методических проектов	март	зам директора по ВР Черненкова Т.В.	1)Выставка портфолио педагогов 2)Положение о конкурсе портфолио педагогов 3)Положение о конкурсе методических разработок педагогов 4)Положение о конкурсе педагогических проектов 5)сценарии открытых занятий педагогов, протоколы обсуждения открытых занятий

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ,
КОНФЕРЕНЦИИ**

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях в рамках различных проектов	По плану ГАУ ДПО СОИРО	зам директора по ВР Черненкова Т.В., зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	Рабочие материалы
2	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях в ГАУ ДПО СОИРО	По плану ГАУ ДПО СОИРО	зам директора по ВР Черненкова Т.В., зам директора по СПР Загоруйко Д.Г.	Рабочие материалы

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Профессиональный конкурс детского дома «Год защитника отечества»	апрель	зам директора по ВР Черненкова Т.В.	Конкурсные материалы Наградные материалы

**Календарный план воспитательной работы
на 2024 - 2025 учебный год.**

№	Дела, события, мероприятия	Класс ы	Сроки	Ответственны е
1. Работа по программе.				
<i>Согласно индивидуальным планам воспитателей</i>				
1	Организация и проведение воспитательских часов с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).	1-11	В течение учебного года	Педагог-психолог Воспитатели
2. Воспитательная работа.				
№	Дела, события, мероприятия	Класс ы	Сроки	Ответственны е

1	Формирование групп воспитанников. Составление плана работы. Утверждение программ.	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Курс «Разговоры о важном».	1-11	Сентябрь-май Каждый понедельник	Воспитатели
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Написание ИПРЖУ.	1-11	Сентябрь-февраль Март-август	Воспитатели
2	Выборы актива группы.	1-11	Сентябрь	Воспитатели
3	Составление и корректировка социального паспорта группы.	1-11	Сентябрь Январь	Воспитатели
4	Оформление личных дел воспитанников.	1-11	Май	Воспитатели
5	Инициирование и поддержка участия. группы в ключевых делах детского дома, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализ	1-11	В течении года	Воспитатели Самоуправление
6	Составление плана воспитательной работы с группой. Организация на базе группы семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в группе дней рождения детей, регулярные	1-11	Сентябрь В течение года 1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Воспитатели Педагог—организатор

	внутригрупповые «огоньки» и вечера. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.			
7	Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся.	1-11	По полугодиям	Воспитатели
8	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка деятельности познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР.	1-11	В течение года по плану ВР	Воспитатели
9	Оформление журнала учета занятий по безопасности жизнедеятельности воспитанников, ПДД, антитеррористической защищённости (в соответствии с планом ВР).	1-11	Систематическ и в соответствии с графиком инструктажей	Воспитатели
10	Разработка КТП на сентябрь-май.	1-11	Август-сентябрь	Воспитатели
11	Ведение ЕКП.	1-11	Каждый рабочий день	Воспитатели
12	Анализ состояния воспитательной работы в группе и уровня	1-11	Февраль-май	Воспитатели

	воспитанности обучающихся			
13	Изучение особенностей личностного развития воспитанников через наблюдение за поведением в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности воспитанников жизнедеятельностью в ОУ.	1-11	В соответствии с планом ВР	Воспитатели Педагоги-психологи Соц. служба
14	Организация индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании.	1-11	В течение года по плану ВР класса	Зам. директора по ВР Воспитатели Соц. Служба Педагоги – психологи
15	Совет профилактики правонарушений.	1-11	Каждую среду	Зам. директора по ВР Соц.служба Педагоги-психологи
16	Консультации воспитателей с классными руководителями, направленные на формирование единства мнений и	1-11	Еженедельно	Воспитатели

	требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися.			
17	Информирование воспитателей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом.	1-11	Регулярно	Социальная служба
18	Помощь воспитателям в регулировании отношений с воспитанниками.	1-11	Регулярно	Педагоги-психологи Соц. служба
19	Организация наставничества.	1-11	В течении года	Социальная служба
20	Линейки.	1-11	Каждый вторник	Заместители директора по ВР и по УР

3. Основные мероприятия.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	День знаний. Торжественная линейка.	1-11	01.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
2	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	03.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
3	Старт марафона «День рождение детского дома» (по отдельному плану).	1-11	06.09 – 06.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели + творческая группа

4	День воинской славы России.	1-11	07.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
5	День здоровья.	1-11	08.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
	Международный день распространения грамотности.			
6	День книголюба.	1-11	09.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
7	Неделя безопасности. Беседа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-11	10.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
8	Акция озеленения участка «Гармония мира и природы».	1-11	19.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
9	День туризма.	1-11	27.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
10	День интернета.	1-11	27.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
11	Мероприятия по организации безопасности и гражданской защиты детей в рамках	1-11	В течении года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ

	Месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания).			Педагог-организатор Воспитатели
12	Международный день пожилых людей. Международный день музыки.	1-11	01.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
13	День защиты животных.	1-11	03.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
14	Всемирный день улыбки.	1-11	04.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
15	День учителя.	1-11	05.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
16	Всемирный день архитектуры.	1-11	07.10.2023г.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
17	День отца в России.	1-11	15.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

18	Спортивное мероприятие «Президентские состязания».	1-11	20.10	
19	Международный день школьных библиотек.	1-11	25.10	Зам. директора по ВР Библиотекарь Педагог-организатор Воспитатели
20	День народного единства.	1-11	04.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
21	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	1-11	08.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
22	"Наши семейные книги памяти"	1-11	09.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
23	Международный день толерантности.	1-11	10.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
24	Проект "Без срока давности" Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности"	1-11	20.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели. Педагог доп. образования по физ. культуре
25	Неделя правовых знаний.	1-11	20.11-24.11	Зам.директора по ВР Воспитатели Соц.служба

26	"Хранители истории"	1-11	23.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
27	День матери.	1-11	26.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
28	День Государственного герба Российской Федерации.	1-11	30.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
29	Международная акция "Письмо Победы"	1-11	03.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	Международный день инвалидов.			
30	Спортивное мероприятие «Стартины».	1-11	07.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели. Педагог доп. образования по физ. культуре
31	День добровольца (волонтера) в России.	1-11	05.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
32	Всероссийская акция, посвящённая Дню Героев Отечества	1-11	09.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
33	День прав человека	1-11	10.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

				Воспитатели
34	Подготовка к новому году	1-11	15.12-20.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
35	Конкурс на лучшую украшенную к НГ комнату «Сказочный мир»	1-11	21.12.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
36	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-11	25.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
37	Новогодний концерт	1-11	25.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
38	Рождественские посиделки	1-11	Январь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
39	230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова 100 лет со дня рождения Е.И. Носова	1-11	15.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
40	Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности"	1-11	22.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
41	День студента. Татьянин день.	1-11	25.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

42	День снятия блокады Ленинграда	1-11	27.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	Международный день без интернета.			
43	День изобретения автомобиля.	1-11	29.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
44	День зимних видов спорта в России.	1-11	07.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
45	День российской науки.	1-11	08.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	Профессия учёный.			
46	День памяти А.С.Пушкина.	1-11	10.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
47	170 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина	1-11	14.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
48	День памяти о россиянах, исполнявших службу за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан(1989)	1-11	15.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь

49	Международный день родного языка.	1-11	21.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
50	День защитников Отечества Смотр строя и песни «Аты-баты-2025" Концертная программа.	1-11	19.02 – 22.02	Зам. директора по ВР Воспитатели Педагог доп. образования по физ. культуре Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых»
51	Всемирный день писателя.8 марта – концертная программа (Международный женский день)	1-11	08.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
52	91 год со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина(1934-1968)	1-11	09.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
53	День православной книги.	1-11	14.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
54	Урок – путешествие в прошлое «История Крыма», посвящённый Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-11	18.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова			

55	Международный день счастья.	1-11	20.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
56	Всемирный день театра.	1-11	27.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
57	Международный день птиц.	1-11	01.04	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
58	Всемирный день здоровья.	1-11	07.04	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
59	День космонавтики Акция «Поехали»!	1-11	12.04	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	140 лет со дня рождения фольклориста И.О. Ковалёва.			
60	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция "Диктант Победы".	1-11	19.04	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
61	Всемирный день Земли.	1-11	22.04.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
62	День российского парламентаризма.	1-11	27.04.	Зам. директора по ВР

				Педагог-организатор Воспитатели
63	Всероссийский урок памяти. "Георгиевская лента - символ воинской славы"	1-11	07.05.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
64	Всероссийская акция "Георгиевская лента".	1-11	08.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
65	Международная акция "Письмо Победы" Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция "Диктант Победы".	1-11	09.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых»
66	Международный день музеев.	1-11	18.05.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
67	День детских общественных организаций России.	1-11	19.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
68	День славянской письменности и культуры.	1-11	24.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
69	Торжественная линейка «Последний звонок».	1-11	25.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

70	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (по отдельному плану)	1-11	01.06	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Воспитатели
	221 год со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки(1804-1857)			
71	Всемирный день окружающей среды.	1-11	05.06	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Воспитатели Библиотекарь
72	День русского языка	1-11	06.06	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Воспитатели Библиотекарь
	226 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина(1799-1837)			
73	Международный день друзей.	1-11	09.06	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Воспитатели Библиотекарь
74	День России	1-11	12.06	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Воспитатели
75	День памяти и скорби. Всероссийская акция "Свеча памяти"	1-11	22.06	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Воспитатели
76	День молодёжи.	1-11	27.06.	Зам. директора по ВР Педагог- организатор

				Воспитатели
77	День семьи, любви и верности. История праздника. "Счастье в ромашках живет" конкурс рисунков к дню семьи, любви и верности.	1-11	08.07	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
78	День Военно-морского флота	1-11	28.07	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
79	95 летие со дня рождения астронавта Н.О. Армстронга.	1-11	05.08	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
80	День физкультурника 160 летие со дня рождения композитора А.К. Глазунова.	1-11	10.08	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Педагог доп. образования по физ. культуре Библиотекарь
81	День государственного флага Российской Федерации	1-11	22.08	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
82	День российского кино	1-11	27.08	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
4. Территория здоровья.				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Утренняя гимнастика.	1-11	Каждый день	Педагог доп. образования по физ. культуре

2	Организация работы кружка «Скалолазание.	1-11	В течение года	Педагог доп. образования по физ. культуре
3	День здоровья «В здоровом теле здоровый дух!».	1-11	Сентябрь, апрель	Педагог доп. образования по физ. культуре
4	Организация физкультминуток на самоподготовке к урокам.	1-4	Ежедневно	Воспитатели
5	Встречи с врачом – педиатром с целью беседы о здоровом питании и здоровом образе жизни.	1-4	По согласованию в течение года	Заместитель директора по ВР Врач-педиатр
6	Проведение бесед о вредных привычках, о пользе занятий спортом.	1-4	В течение года	Воспитатели
7	Мероприятия в рамках Месячника здорового образа жизни (по отдельному плану)	1-11	Апрель	Педагог-организатор
8	Участие в фестивалях ГТО (сдача нормативов)	1-11	В течение года	Учитель физической культуры
9	Акция «Питайся правильно»	1-4	Май	Воспитатели
10	Встречи с врачом – наркологом с целью беседы о здоровом образе жизни и профилактики употребления ПАВ.	7-11	По согласованию в течение года	Заместитель директора по ВР Соц. служба Педагоги-психологи
11	Проведение социально-психологического тестирования.	7-11	Октябрь	Педагоги – психологи

5. Мероприятия вне детского дома.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
----------	-----------------------------------	---------------	--------------	----------------------

1	Мероприятия, организуемые социальными партнёрами. 1.БФ «Дети наши». 2.БФ «Море добра». 3.БФ «Расправь крылья»	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
6. Предметно-пространственная среда.				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых памятным датам	1-11	В течение года	Педагог доп. образования по творчеству Библиотекарь Воспитатели
2	Оформление групповых уголков	1-11	Сентябрь	Воспитатели
3	Трудовые десанты по уборке территории детского дома	2-11	В течение года	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР Воспитатели
4	Праздничное украшение групп, окон зданий детского дома, рекреаций к Новому году, 1 и 9 Мая.	1-11	Декабрь, май	Педагог-организатор Воспитатели
5	Участие в конкурсах рисунков разных уровней.	1-11	В течение года	Педагог доп. образования по творчеству Воспитатели
6	Участие в фотоконкурсах разных уровней.	1-11	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели
7	Выпуск стенгазет и плакатов к разным памятным датам.	1-11	В течение года	Воспитатели
8	Участие в конкурсе плакатов «Мы за ЗОЖ»	1-11	Ноябрь	Воспитатели
9	Участие в акции «Я помню»	1-11	Май 2025	Руководитель ячейки РДДМ

				«Движение первых» Педагог-организатор Воспитатели
10	Оформление клумб. Акция «Лучшая клумба»	1-11	Май 2025	Воспитатели
11	Размещение фото воспитанников и информации о проведенных мероприятиях на сайте ОУ, в официальных группах В Контакте, Сферум, на сайте детского дома	1-11	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели Ответственный за сайт
7. Самоуправление. Детские общественные объединения.				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Формирование актива на новый учебный год. Утверждение плана работы актива	5-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых»
2	Организация и проведение мероприятий детского дома, участие в конкурсах, мероприятиях различного уровня.	4-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых»
3	Проведение акции «Ленинград-мы помним!»	1-11	Январь	Руководители ячейки РДДМ «Движение первых»
4	Работа проекта «Живое общение» (проведение игр в 1-4 классах).	1-4	Апрель	Педагог-организатор

5	Запуск акции в ВК, Телеграмм «Я помню!». Подготовка к летней оздоровительной кампании.	1-11	Май	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор
8. Профилактика и безопасность.				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Изучение детей и составление социального паспорта группы с целью пролонгированной работы.	1-11	Сентябрь	Воспитатели
2	Работа по формированию потребности вести здоровый образ жизни. Круглые столы, проектная деятельность, научные кружки, конференции, предметные олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, презентации, встречи с интересными людьми.	1-11	В течение года	Воспитатели
3	Заседания Совета профилактики правонарушений.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Заместитель директора по УР Соц. служба Педагоги-психологи
4	Неделя ЗОЖ: Конкурс рисунков и плакатов Конкурс рисунков «Мы выбираем жизнь!»	5-11	Ноябрь	Воспитатели

	«Спорт против наркотиков» «Защити себя! Будь внимателен на дороге!».			
5	Неделя правовых знаний. Викторина «Знаешь ли ты закон?».	5-8	Декабрь	Соц. служба
6	Проведение мероприятий в рамках Единого дня безопасности несовершеннолетних (<i>беседы по безопасности в быту, на дороге, в общественных местах</i>).	1-11	Ежемесячно	Воспитатели
7	Проведение анкетирования учащихся по темам «Я и моя семья», «Я и мои друзья», «Я и мои увлечения».	1-11	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
8	Встречи с инспектором ПДН и работником ГИБДД с целью профилактики правонарушений несовершеннолетними.	1-11	По согласованию в течение года	Заместитель директора по ВР Соц. служба
9	Привлечение воспитанников к кружковой и внеурочной деятельности.	1-11	Сентябрь	Воспитатели
9. Социальное партнёрство				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

	социальными партнерами			
2	Акция «Письмо солдату». Участникам СВО.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог доп. образования по творчеству Педагог-организатор Воспитатели
3	Акция «#МыВместе». Плетение маскировочных сетей для участников СВО.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог доп. образования по творчеству
4	Акция «Георгиевская ленточка»	1-11	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
5	Акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

10. Профорientация

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы	1-11	Сентябрь	Соц. Служба Воспитатели
2	Проектная деятельность «Моя будущая профессия».	1-4	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
3	Урок успеха. Встреча с успешным человеком.	1-6	Январь	Зам. директора по ВР Воспитатели
4	Участие в онлайн уроках: «Шаги в профессию». Тематические воспитательские часы.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели Педагоги-психологи Соц. служба
5	Участие в проектах: «Билет в будущее»	5-11	В течение года	Воспитатели

	«Академические субботы».			
6	Работа с коучами БФ «Дети наши» по самоопределению профессии.	7-11	В течение года	Соц. служба
7	Тестирование.	7-11	Октябрь, март	Педагог-психолог Воспитатели

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

1	Осуществлением мер по защите жилищных прав воспитанников: взаимодействие с органами опеки и попечительства Смоленской области,	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников Сводная таблица по жилью воспитанников
---	--	-----------	--------------------	---

	<p>нотариальной конторой, подготовка документов для постановки воспитанников на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверка сохранности жилых помещений, находящихся в собственности воспитанников</p>			
2	<p>Взаимодействие с Управляющими компаниями г. Смоленска и администрациями сельских поселений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Личные дела воспитанников</p>
3	<p>Взаимодействие с УФ ССП: взыскание алиментов с родителей воспитанников, выполнение судебных решений, привлечение к уголовной и административной ответственности за уклонение от уплаты алиментов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Личные дела воспитанников Сводная таблица по алиментам Ежемесячный отчет в отдел опеки и попечительства Департамента Смоленской области по образованию и науке</p>
4	<p>Взаимодействие с районными судами, МО МВД России «Починковский» по вопросам оформления юридического статуса воспитанников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Личные дела воспитанников</p>
5	<p>Взаимодействие с Управлением Пенсионного фонда России по оформлению пенсий и страховых пенсионных свидетельств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Личные дела воспитанников</p>
6	<p>Взаимодействие со Сбергательным банком: открытие сберегательных счетов на имя воспитанников, осуществление регулярного контроля за перечислением алиментов и пенсий на личные счета воспитанников, открытие процентных вкладов на имя воспитанников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Личные дела воспитанников</p>

7	Взаимодействие с УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске: оформление гражданства, личных документов, регистрации воспитанников по месту жительства и по месту пребывания, снятие с регистрационного учета	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
---	--	-----------	--------------------	---------------------------

ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЗНЕСТОЙКОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Диагностирование уровня жизнестойкости воспитанников	Август Ноябрь Февраль Май	Педагог-психолог	Результаты мониторинга жизнестойкости
2	Целенаправленное включение воспитанников в различные виды деятельности, требующие преодоления препятствий (спортивная, трудовая, игровая, проектная, творческая и др.) и развивающие волевые качества	Постоянно	Все категории педагогических работников	1)Фотографии 2)Разработки занятий 3)Учет посещаемости занятий воспитанниками
3	Уроки домоводства: приготовление пищи, содержание собственных вещей в порядке, труд по самообслуживанию	Ежедневно	Воспитатели	1)Фотографии 2)Положения о конкурсах 3)Данные мониторинга сформированности социальных навыков
4	Заполнение Паспортов воспитанников, карт личностного развития, дневников наблюдения	Постоянно	Воспитатели, педагог-психолог	1)Карты личностного развития, дневники наблюдения 2)Паспорта воспитанников
5	Формирование портфолио воспитанника	Постоянно	Воспитатели	Портфолио достижений воспитанников

6	Вовлечение воспитанников в подготовку «Памятки выпускнику»	Май	Социальный педагог	«Памятка выпускнику»
7	Тренинг стрессоустойчивого поведения и саморегуляции «Как сдержаться в руках?»	Ежемесячно	Педагог-психолог	Рабочие материалы
ЦИКЛ ЗАНЯТИЙ				
1	Жизнестойкость: компоненты, роль в успешном развитии личности	Сентябрь	Воспитатели	1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
2	Жизнь по собственному выбору			
3	Жизнь человеку дается только раз	Октябрь	Воспитатели	
4	В моей жизни много разного: и хорошего и трудного			
5	Жизненные ценности, или искусство жить достойно			
6	Ценность жизни.	Ноябрь	Воспитатели	
7	Дискуссия «Риск-дело благородное»			
8	Час общения «Социально-опасные преступления молодежи»			
9	Составление буклетов «Не сломай свою судьбу»			
10	Факторы риска и опасности	Декабрь	Воспитатели	
11	Деловая игра «Учимся сотрудничать»			
12	Тренинг конструктивного общения			
13	Кризисные ситуации	Январь	Воспитатели Педагог-психолог	
14	Дискуссия «Всегда ли есть выход из трудной жизненной ситуации?»			

15	Практикум «Действуем в сложных жизненных ситуациях»				
16	Практикум «Экстремальная ситуация «Как себя вести?»»	Февраль	Воспитатели Педагог-психолог		
17	Практикум нестандартных решений в трудных жизненных ситуациях				
18	Практикум преодоления трудностей	Март	Воспитатели Педагог-психолог		
19	Практикум саморегуляции				
20	Психологический тренинг: «Кто я? Мои силы, возможности, мои ресурсы»	Март	Педагог-психолог		
21	Как жить сегодня, чтобы иметь шанс увидеть завтра?	Апрель	Воспитатели		1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
22	В поисках хорошего настроения				
23	Улыбнись жизни, ты ей нравишься!	Май	Воспитатели		1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
24	Солнце спрятано в каждом				

Социальные проекты

1	Социальный проект «Поколение Выбор»	В течение года	Воспитатель	•
2	Социальный проект «Мир детей и подростков»	В течение года	Соц. педагог	
3	Проект: «Навигатор»	В течение года	Соц. педагог	
4	Проект: «Учи. ру.»	В течение года	Соц. педагог	
5	Проект: «Музей детского дома - создаем историю вместе»	В течение года	Воспитатель	

ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Виды контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
Сентябрь					
Обзорный	Заместитель директора по ВР Педагоги учреждения	Планирование учебно-воспитательного процесса детского дома Цель: <i>проверить соответствие содержания планов учебно-воспитательного процесса задачам работы учреждения</i>	<ul style="list-style-type: none"> Анализ ежедневных планов воспитательной работы воспитателей Планы работы педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога 	Педагогический совет План работы СОГБУ «Шаталовский детский дом» на 2024-2025 учебный год	Директор Луценко Т.В., заместитель директора по ВР Черненко Т.В.
Текущий	Педагоги учреждения	Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме Цель: <i>проверить выполнение режима дня, организацию видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время</i>	<ul style="list-style-type: none"> Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулки, самоподготовка, участие в воспитательных мероприятиях, организация детей по интересам) Текущее планирование воспитателей, рациональное 	Совещание при директоре	Директор, Заместитель директора по ВР

			<p>использование рабочего времени</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение воспитанниками учебных занятий, занятость воспитанников в системе дополнительного образования 		
Текущий	Сотрудники учреждения	<p>Организация санитарно-эпидемиологического режима</p> <p>Цель: <i>проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневная уборка групповых помещений • Генеральная уборка • Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию 	Журнал проверок санитарного состояния жилых и иных помещений	Администрация
Октябрь					
Текущий	Заместитель директора по АХЧ Воспитатели	<p>Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и сотрудников</p> <p>наличие необходимых инструктажей</p> <p>Цель: <i>проверить наличие необходимых инструкций</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников • Состояние и соответствие инструкций по 		Администрация

		<i>по технике безопасности</i>	технике безопасности современным требованиям		
Текущий	Педагоги учреждения	Организация занятости воспитанников в период осенних каникул Цель: <i>проверить качество проведения, целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям</i>	<ul style="list-style-type: none"> Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы 	Общий план учреждения на осенние каникулы	Заместитель директора по ВР
Текущий	Сотрудники учреждения	Мониторинг адаптации воспитанников в школе Цель: <i>анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации воспитанников в школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> Согласованность деятельности участников в сопровождении в процессе содействия адаптации воспитанников в школе Создание эффективных условий для учебной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - Создание санитарно - 	Аналитическая справка	Педагог-психолог Социальный педагог

			<p>гигиенических условий жизнедеятельности</p> <p>- создание охранительного режима жизнедеятельности</p> <p>- обеспеченность канцелярскими принадлежностями, одеждой и обувью</p> <p>- организация взаимодействия воспитателей с педагогами и школы</p>		
Ноябрь					
Текущий	Воспитатели	<p>Обеспеченность воспитанников в мягком инвентаре сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону</p> <p>Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации 	Арматурные листы	Заместитель директора по ВР

Тематический	Педагоги учреждения	Организация воспитательной работы по социально-трудовой реабилитации воспитанников и подготовке их к самостоятельной жизни Цель: <i>оценить состояние и качество работы педагогов по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение планирования по направлению • Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы • Посещение практических занятий • Организация работы по самообслуживанию воспитанников 	Справка по результатам проверки	Директор, заместитель директора по ВР, Социальный педагог
Персональный	Сиваева О.В.	Оценка состояния работы по защите прав и законных интересов воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с личными делами воспитанников 	<ul style="list-style-type: none"> • Сводные таблицы по направлению 	заместитель директора по СПР заместитель директора по ВР
Декабрь					
Обзорный	Педагоги учреждения	Реализация и выполнение дополнительных образовательных программ, планов социального педагога, педагога-психолога. Цель: <i>дать количественный</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с журналами и учета работы педагогов дополнительного образования • Оценка ежедневных планов работы 		Директор, заместитель директора по ВР

		<i>качественный анализ выполнения воспитательных планов по итогам первого полугодия 2023-2024 учебного года</i>	<p>воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие объема выполнения планов воспитательной работы, планов специалистов 		
Тематический	Все категории педагогических работников	Деятельность педагогического коллектива по реализации сопровождения выпускников детского дома Цель: <i>оценка эффективности используемых технологий сопровождения</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка документации по реализации и сопровождения воспитанников и выпускников 	Аналитическая справка	Директор, заместитель директора по СПР
Текущий	Главный бухгалтер	Выполнение государственного задания, использование бюджета в 2021 году	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка документов бухгалтерской отчетности 	Общее собрание трудового коллектива	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР
Январь					
Тематический	Воспитатели	Организация деятельности детей в период зимних каникул. Цель: <i>проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствии</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация режимных моментов • Анализ занятости детей во время каникул • Посещение мероприятий 	Совещание при директоре, справка	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР

		<i>е их возрастным особенностям воспитаннико в</i>			
Тематиче ский	Педагоги учреждени я	Организация деятельности коллектива по устройству детей на семейные формы воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с журналами и связи с родственниками воспитанников • Анализ отчетов педагогических работников о деятельности по направлению 	Проблемно-аналитическое отчеты педагогов, документация по семейному устройству	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР, социальный педагог
Персонал ный	Ведернико ва И.И.	Оценка состояния работы по защите прав и законных интересов воспитаннико в	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с личными делами воспитанников 	<ul style="list-style-type: none"> • Сводные таблицы по направлению 	заместитель директора по СПР заместитель директора по ВР
Февраль					
Тематиче ский	Воспитате ли	Реализация основных требований Постановлени я № 481 от 24.05.2014 Цель: <i>оценить педагогическу ю деятельность воспитателей в соответстви и с требованиям и</i> Постановлени я № 481 от 24.05.2014	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с ежедневными планами воспитательной работы воспитателей 	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по ВР

Текущий	Сотрудники	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: <i>проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневная уборка групповых помещений Генеральная уборка Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию 	Журнал проверок	Администрация
Персональный	Педагог-психолог	Оценка состояния работы по психологическому сопровождению воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> Работа с документами педагога-психолога 	Справка по результатам проверки деятельности педагога-психолога	Директор, заместитель директора по СПР
Март					
Текущий	Воспитатели	Готовность воспитанников к весеннему сезону, обеспеченность воспитанников мягким инвентарем Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации 	Арматурные карты	Заместитель директора по ВР
Текущий	Педагоги учреждения	Организация деятельности детей в период весенних каникул Цель: <i>проверить</i>	<ul style="list-style-type: none"> Анализ занятости воспитанников в период весенних каникул 	План работы в период весенних каникул	заместитель директора по ВР

		<i>целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Согласованность и взаимодействие всех участников в воспитательного процесса: педагогов дополнительного образования, воспитателей 		
Тематический	Воспитатели	Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками Цель: <i>анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания • Контроль за наличием канцелярских принадлежностей у воспитанников 	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по ВР
Апрель					
Текущий	Воспитатели	Организация трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений учреждения Цель: <i>оценить деятельность педагогов по осуществлению социально-трудовой</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ включения детей в трудовую деятельность • Осмотр территории, закрепленных за воспитательными группами 	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР

		<i>реабилитации воспитанников</i>			
Тематический	Педагогические работники	Организация работы с воспитанниками, завершающим и пребывание в учреждении Цель: <i>проанализировать работу педагогов с выпускниками в соответствии с требованиями и Постановления № 481 от 24.05.2014</i>	<ul style="list-style-type: none"> Работа с документацией педагогов по направлению 	Справка	заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР
Тематический	Воспитатели, педагоги дополнительного образования по направлению спорта	Состояние физкультурно - оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни Цель: <i>оценить состояние физкультурно - оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> Анализ обеспечения оптимальной физической активностью и детей (посещение прогулок, секций, эффективности форм и методов работы) Организация воспитательной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ: 	Справка	Заместитель директора по ВР

			<ul style="list-style-type: none"> Выполнение планов, анализ эффективности выбранных форм и методов работы 		
Май					
Обзорный	Педагогические работники	Выполнение Плана работы в 2023-2024 учебном году Цель: <i>дать количественный и качественный анализ выполнения планов и дополнительных общеразвивающих программ по итогам 2023- 2024 учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> Анализ проблемных аналитических отчетов педагогических работников Работа с журналами и педагогов дополнительного образования 	Выступления педагогических и административных Работников на заседании, справка по результатам проверки документации и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по ВР
Текущий	Воспитатели	Обеспеченность воспитанников в мягким инвентарем к летнему сезону Цель: <i>проверить наличие и сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации 	Арматурные карты воспитанников	заместитель директора по ВР, социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

План работы составлен на основе:

- Положения о службе практической психологии в системе образования (Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636 («Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»))
- Положения о должностных обязанностях педагога-психолога в учреждении
- Модели психологического сопровождения воспитанников в СОГБУ «Шаталовский детский дом».

Цель работы педагога-психолога:

Обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников детского дома в соответствии с их индивидуальными особенностями, создание условий, компенсирующих трудности развития и обеспечивающих личностное становление, сохранение здоровья и успешную социальную адаптацию детей в окружающем мире.

Задачи:

- развитие личностного и интеллектуального потенциала ребенка на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального сопровождения детей в процессе воспитания;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии ребенка;
- формирование комплекса поведенческих навыков, позволяющих ребенку продуктивно взаимодействовать с окружающими и успешно справляться с требованиями и изменениями повседневной жизни;
- содействие педагогическим работникам в формировании у детей нравственных принципов, ответственности, уверенности в себе, активной жизненной позиции без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в детском доме.

Основные направления работы:

- Работа с воспитанниками

- Психопрофилактическая работа:

- мониторинг социально-психологического климата в детском доме;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, психологическое сопровождение воспитанников в период адаптации.

- Диагностика

- определение причин нарушений в поведении и развитии воспитанников;
- получение информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике развития для оказания своевременной психологической помощи;
- диагностика особенностей эмоционально-волевой сферы;
- определение интересов, способностей и склонностей для содействия наиболее полному развитию личности ребенка, профориентационная диагностика.

- Групповая развивающая работа:

- групповые развивающие занятия с воспитанниками;
- психологические тренинги для подростков.

- Индивидуальная, консультативная и коррекционно-развивающая работа:

- индивидуальные занятия, направленные на коррекцию эмоционально-волевой сферы и поведение (по результатам диагностики и запросам педагогов);
- консультирование воспитанников (проблемы взаимоотношений);
- психологическое сопровождение детей, оказавшихся в сложной ситуации.

• Работа с педагогами и администрацией:

- Консультативная работа:

- участие в объединении различных специалистов для решения актуальных проблем ребенка;
- профилактика эмоционального выгорания;
- индивидуальные консультации (по запросу педагогов);
- приглашение педагогов на индивидуальные консультации с выдачей рекомендаций; при необходимости дается направление к соответствующему специалисту и психологическое заключение для оказания дальнейшей помощи ребенку.

- Просветительская работа:

- тематические выступления и доклады на педсоветах, методических объединениях, участие в семинарах-практикумах.

Идет разработка по месячного планировани работы психологов.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников; воспитание личностных способностей к успешной адаптации и интеграции в обществе через расширение воспитательного пространства

Задачи:

- Обеспечение охраны прав и интересов воспитанников.
- Создание условий для формирования знаний, умений, навыков необходимых для преодоления неблагоприятных воздействий социальной среды.
- Изучение психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, условий жизни, выделение интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении и своевременное оказание социальной помощи и поддержки подросткам.
- Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
- Посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, ведомственными и административными организациями.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья подростков.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
- Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Работа по определению статуса ребенка</i>	

1.1.	Работа с кровными родителями по подготовке к возвращению ребенка в семью: - встречи с родителями; - выезды в семью; - помощь в налаживании контактов между ребенком и родителем.	В течение года
1.2.	Работа с банком данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - своевременное направление в органы опеки и попечительства изменений данных о ребенке, изменений и уточнений диагнозов; - своевременное направление в органы опеки и попечительства фотографий детей.	Постоянно
1.3.	Привлечение кандидатов в приемные родители, усыновители. Оформление гостевого режима. Консультирование граждан, на предмет создания приемной семьи.	В течение года
1.4.	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	Сентябрь, март
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Защита жилищных прав и интересов несовершеннолетних</i> 		
2.1.	Контроль за состоянием жилья воспитанников.	В течение года
	Направление запросов в организации ЖКХ с целью выявления задолженностей, для перерасчета коммунальных платежей	Август, февраль
2.2.	Работа по регистрации по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере необходимости
2.3.	по включению детей в общеобластной список нуждающихся в получении жилого помещения	По достижению 14-летнего возраста
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Защита имущественных и иных прав и интересов несовершеннолетних</i> 		
3.1.	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	В течение года

3.2.	Контроль за поступлением алиментов, пенсий и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз в квартал
3.3.	Привлечение к административной ответственности, предусмотренной ст. 5.35 КоАП РФ, родителей уклоняющихся от уплаты алиментов на содержание детей	Раз в полгода
3.4.	Составление и обновление описей имущества несовершеннолетних	Февраль
3.5.	Перевод денежных средств воспитанников на счета с большей процентной ставкой	По мере необходимости
3.6.	Восстановление жизненно важных документов ребенка	По мере необходимости
3.7.	Взаимодействие с судебными инстанциями: защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебном порядке	По мере необходимости
3.8.	Взаимодействие с отделом ЗАГС Администрации Починковского района: оформление свидетельств о рождении, свидетельств о смерти родителей воспитанников, справок ф.№25 и пр.	По мере необходимости
3.9.	Взаимодействие с Пенсионным фондом: оформление пенсий по потере кормильцев, пенсионных книжек, страховых пенсионных свидетельств воспитанникам.	По мере необходимости
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Профориентационная и просветительская работа с воспитанниками</i> 		
4.1.	Диагностика индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников	Сентябрь-октябрь
4.2.	Проведение занятий по программе дополнительного образования по формированию правовой грамотности у воспитанников детского дома «Я – гражданин»	Сентябрь-май
4.3.	Оформление стенда по профориентационной тематике	Раз в квартал
4.4.	Оформление стенда службы медиации	Раз в квартал
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Профилактика девиантного поведения</i> 		
5.1.	Изучение индивидуальных особенностей воспитанников	Постоянно

5.2.	Индивидуальная работа с «детьми группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений	Постоянно
5.3.	Организация бесед с сотрудниками ОВД, ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года
5.4.	Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно
5.5.	Проведение цикла бесед о бесконфликтном поведении	Ежемесячно
<i>• Работа по сопровождению выпускников детского дома</i>		
6.1.	Отслеживание дальнейшей судьбы выпускников посредством встреч, телефонных звонков, связи с социальными педагогами учебных заведений	В течение года
6.2.	Заполнение карт выпускников	В течение года
6.3.	Консультирование по интересующим вопросам, выдача справок о нахождении в детском доме	По запросу
6.4.	Оказание посильной помощи в решении жилищных вопросов и в защите имущественных прав выпускников	По запросу
6.5.	Выявление и содействие в решении проблем периода адаптации после выпуска из детского дома	По необходимости

ПЛАН

работы заместителя директора по АХЧ

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчета
Ремонтные работы				
1	Ремонт	Август 2024	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке

				выполненны х работ
2	Ремонт	По мере выделения денежных средств	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке выполненны х работ
3	Ремонт	По мере выделения денежных средств	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке выполненны х работ
Обеспечение жизнедеятельности учреждения				
4	Проведение проверок: - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в помещениях учреждения; - соблюдение правил СанПиН по воздушному, пожарным оборудованием и инвентарем) т (оснащенность тепловому, световому, питьевому режимам; - контроль за соблюдением противопожарного режима	Декабрь 2024 Апрель 2025 Август 2025	Сорокин А.П.	Отметка о выполнении в журнале
5	Контроль за выполнением и выполнение: - приказов и распоряжений руководителя, вышестоящих организаций в соответствии с должностными	Постоянно	Сорокин А.П.	

	<p>обязанностями работников; - предписаний органов государственного контроля (надзора) (Роспотребнадзора, Госпожнадзора, лицензионного контроля и др.)</p>			
6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения их функциональных обязанностей</p>	Ежедневно	Сорокин А.П.	
7	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения их функциональных обязанностей;</p> <p>Контроль за санитарным состоянием и содержанием учреждения;</p> <p>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, душевых, на крыше, в подвальных и складских помещениях;</p> <p>Контроль за целостностью и техническим</p>	Ежедневно	Сорокин А.П.	

	<p>состоянием имущества учреждения;</p> <p>Соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;</p> <p>Проверка состояния электро и сантехоборудования, канализации;</p> <p>Контроль за проведением ремонтно-восстановительных работ;</p> <p>Организация работы использованию по экономному использованию энерго и водоресурсов;</p> <p>Контроль за состоянием прилегающей территории.</p>			
8	<p>Обеспечение контроля за техническим обслуживанием узлов учета тепловой энергии, электроснабжения, водоснабжения</p>	В течение года		
9	<p>Заключение договоров с обслуживающими компаниями</p>	Декабрь		

10	Организация вывоза ТБО и утилизация ртутных ламп	В течение года		
11	Организация ремонта и поверки весов и медицинского оборудования	Январь-февраль		
12	Обеспечение и контроль за ремонтом оргтехники и заправка картриджей	В течение года		
13	Обеспечение проведения дератизации и дезинсекции	По мере необходимости		
14	Сотрудничество с ВДПО по обслуживанию АПС	В течение года		
15	Проведение контроля-проверки работы тревожной кнопки	В течение года		
16	Оперативная сдача показаний счетчиков электроэнергии	Ежемесячно до 25 числа		
17	Контроль за средствами пожаротушения и обработка деревянных конструкций кровли	Июль-август		
18	Подготовка детского дома к новому учебному году	Июнь-август		
19	Приемка детского дома к новому учебному году с оформлением акта приемки	Июль-август		

20	Подготовка учреждения к отопительному сезону (опресовка), составление паспорта готовности к отопительному сезону	Июль-сентябрь		
21	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Август-сентябрь		
22	Проведение специальной оценки условий труда	Сентябрь-октябрь	Сорокин А.П. ТрудЭксперт	Отчет
Материально-техническое обеспечение учреждения				
23	Приобретение уборочного инвентаря, хозтоваров, строительных материалов, медикаментов, канцтоваров	В течение года		
24	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных	Ежемесячно		

	запасов, моющих средств и т.д.			
25	Участие в проведении инвентаризации	Ноябрь		
Отчеты				
26	Отчет по показаниям счетчиков воды, Электроэнергии и отоплению	Ежемесячно		
27	И иной документации по запросам отчетов, информации	По необходимости		
28	Подготовка отчета в Департамент Смоленской области по образованию и науке по формам 1-ОД и Д-13	Декабрь-январь		
29	Подготовка отчета в Пенсионный фонд	Ежеквартально		
30	Подготовка отчета ТЭБ-потребитель	Февраль		
31	Отчет по лимитам	Январь		
32	Отчет по закупкам	Декабрь-январь		
33	Отчет по субъектам малого бизнеса	Декабрь-январь		
34	Отчет о выполнении очередного этапа контракта по госзакупкам	Ежемесячно		
Работа с информационными ресурсами				
35	ГИС (государственные закупки Смоленской области)	По мере необходимости		
36	ООС (общероссийский официальный сайт)	По мере необходимости		

	государственные закупки)			
37	Сайт детского дома	Постоянно		
38	Благотворительный фонд «Дети наши» https://detinashi.ru/ 	Постоянно		
39	Vk.com/detinashi.ru	Постоянно		