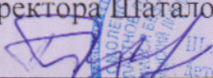


Смоленское областное государственное бюджетное учреждение для детей сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
"Шаталовский детский дом"

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Шаталовского детского дома

  
Т.В. Лупенко

" 01 "



2023.



**Календарный план  
воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год**

Составила:  
Заместитель директора по ВР  
Терентьева Е.А.

Шаталово

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СОГБУ «Шаталовский детский дом»

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Публичный доклад о деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году	июнь	Директор Зам директора по СПР Зам директора по ВР Зам директора по АХЧ	Протокол заседания
	Контроль за соблюдением в учреждении действующего Устава			
2	Ежегодный отчет о деятельности учреждения в 2023 году	август	Директор Зам директора по СПР Зам директора по ВР Зам директора по АХЧ	Протокол заседания
	Контроль за качеством и безопасностью условий содержания воспитанников			
3	Обсуждение основных направлений развития учреждения в 2023-2024 учебном году	август	Директор Зам директора по СПР Зам директора по ВР Зам директора по АХЧ	Протокол заседания
	Согласование плана работы на 2023-2024 учебный год			

## ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Отчет о реализации Программ развития учреждения	сентябрь	Директор Зам директора по ВР Воспитатели	Протокол заседания
2	Итоги деятельности СОГБУ «Шаталовский детский дом» в 2023 году	декабрь	Директор Зам директора по СПР Зам директора по ВР	Протокол заседания
3	Отчет об использовании спонсорских средств и благотворительной помощи	март	Директор	Протокол заседания
4	Итоги 2023-2024 учебного года	июнь	Директор Зам директора по СПР Зам директора по ВР	Протокол заседания
	Поздравление воспитанников по итогам 2023-2024 учебного года			
	Организация занятости воспитанников в летний период			

## ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА СОГБУ «Шаталовский детский дом»

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Правила внутреннего трудового распорядка для вновь поступивших сотрудников. Проведение аттестации рабочих мест. Организация медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь	Директор	Протокол заседания
2	О выполненной работе за 2023 год администрации СОГБУ «Шаталовский детский дом»	декабрь	Директор Зам директора по СПР Зам директора по ВР Зам директора по АХЧ	Протокол заседания
3	Направления деятельности в СОГБУ «Шаталовский детский дом»			

## СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Отчет сотрудников администрации о выполнении в летний период работе. О планировании кадровой политики в учреждении. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. О планировании работы на 2022-2023 учебный год. Об организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. Анализ деятельности воспитателей по уходу, контролю и надзору за воспитанниками. Проведение собеседований с воспитателями перед началом рабочего дня о готовности к выполнению воспитательных задач. Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем на новый учебный год. О работе по охране труда и ТБ. Об организации трудовых осенних дел. О плане работы на октябрь.	сентябрь	Директор Зам директора по СПР Зам директора по ВР Зам директора по АХЧ Врач-педиатр	Протокол заседания

2	<p>О состоянии дополнительного образования в учреждении.</p> <p>Об организации занятости воспитанников в период осенних каникул.</p> <p>О проведении собеседований с воспитателями перед началом рабочего дня о готовности ими к выполнению воспитательных задач.</p> <p>О работе пищеблока. Выполнение норм питания воспитанников.</p> <p>О подготовке учреждения к работе в зимних условиях.</p> <p>О плане работы на ноябрь.</p> <p>Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни в ноябре.</p>	октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам директора по СПР</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Врач-педиатр</p>	Протокол заседания
3	<p>О подготовке воспитанников к зимнему сезону.</p> <p>О проведении эпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы.</p> <p>О плане работы на декабрь.</p>	ноябрь	<p>Директор</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Врач-педиатр</p>	Протокол заседания
4	<p>Об организации зимнего отдыха и оздоровления воспитанников.</p> <p>О занятости воспитанников в каникулярный период. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные новогодние дни.</p> <p>О плане работы на январь.</p>	декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Врач-педиатр</p>	Протокол заседания
5	<p>Об итогах работы учреждения в 2023 году.</p> <p>О работе по охране труда и ТБ.</p> <p>О плане работы на февраль.</p>	январь	<p>Директор</p> <p>Зам директора по СПР</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>	Протокол заседания
6	<p>О выполнении санитарно-гигиенического режима в детском доме и питания воспитанников.</p> <p>О плане работы на март.</p>	февраль	<p>Директор</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Врач-педиатр</p>	Протокол заседания

7	<p>Об организации занятости воспитанников в весенний период каникул.</p> <p>Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к весеннему сезону.</p> <p>О плане работы на апрель.</p> <p>О весенних трудовых делах.</p>	март	<p>Директор</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по АХЧ.</p>	Протокол заседания
8	<p>Об организации трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений.</p> <p>О плане работы на май.</p> <p>Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные майские дни.</p>	апрель	<p>Директор</p> <p>Зам директора по СПР</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>	Протокол заседания
9	<p>Об итогах работы учреждения в 2023-2024 учебного года.</p> <p>Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к летнему периоду.</p> <p>Об организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период.</p> <p>О плане ремонтных работ в летний период и подготовке зданий к работе к новому 2024-2025 учебному году.</p>	май	<p>Директор</p> <p>Зам директора по СПР</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Врач-педиатр</p>	Протокол заседания

## ПЛАН РАБОТЫ ВРЕМЕННОГО ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Обсуждение направлений ВТОП	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП График проведения открытых занятий педагогов
2	Супервизии педагогических работников	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по ВР	Протокол супервизии
3	Развитие самоуправления в детском объединении как средство формирования творческой индивидуальности воспитанников	октябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП Тексты выступлений
4	Обеспечение системного подхода к воспитательной работе путем развития личности воспитанника через патриотическое воспитание	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП Тексты выступлений
5	Открытое занятие воспитателя «День открытых дверей»	ноябрь	Воспитатель	Методическая разработка открытого занятия Рабочие материалы Протокол обсуждения
6	Промежуточные итоги реализации программ по выбранным направлениям	декабрь	Все категории педагогических работников	Протокол заседания ВТОП Тексты выступления
7	Методическое сопровождение внедрения эффективных моделей организации в учреждении дополнительного образования	февраль	Педагог дополнительного образования	Протокол заседания ВТОП Тексты выступления
8	Открытое занятие педагога дополнительного образования			Методическая разработка открытого занятия Рабочие материалы Протокол обсуждения
9	Профессиональные компетенции педагогических кадров в воспитательном процессе	март	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП Тексты выступления
10	Открытое занятие			Воспитатель
11	Оформление сборника материалов по результатам деятельности ВТОП	май	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП Тексты выступления

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	<p>Организационный Утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год;</p> <p>- Утверждение планов работы педагогических работников на 2023-2024 учебный год;</p> <p>- Утверждение дополнительных образовательных программ на 2023-2024 учебный год</p>	август	зам директора по ВР, СПР	<p>1)Протокол заседания Педагогического совета</p> <p>2)План воспитательно-образовательной работы СОГБУ «Шаталовский детский дом» на 2023-2024 учебный год</p> <p>3)План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год</p> <p>4)План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год</p> <p>5)Планы работы педагогов дополнительного образования на 2023-2024 учебный год</p>
2	Создание модели партнерства учителя, воспитателя в повышении мотивации детей к учебе	ноябрь	зам директора по ВР, СПР	<p>1)Протокол заседания Педагогического совета</p> <p>2) Доклады педагогов</p> <p>3)Рабочие материалы</p>
3	Создание модели выпускника детского дома: гармоничная, полноценная личность в условиях детского дома.	февраль	зам директора по ВР, СПР	<p>1)Протокол заседания Педагогического совета</p> <p>2) Доклады педагогов</p> <p>3)Рабочие материалы</p>
4	Результаты деятельности детского дома за 2023-2024 учебный год	май	зам директора по ВР, СПР	<p>1)Протокол заседания Педагогического совета</p> <p>2)Проблемно-аналитические отчеты педагогических работников за 2023-2024 учебный год</p>

## Методическая работа педагогов

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Разработка и реализация педагогами программ по выбранным направлениям в рамках Программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	сентябрь в течение года	все категории педагогических работников	1) Программы по выбранным направлениям 2) Рабочие материалы, результаты проведенных мониторинговых исследований, фотографии, разработки занятий и пр.
2	Организационное совещание. Утверждение методических тем педагогов на 2023-2024 учебный год, направления деятельности ВТОП	октябрь	зам директора по ВР, СПР	1) Протокол совещания 2) Список тем методической работы педагогов 3) Планы методической работы педагогов 4) Приказ о направлениях деятельности ВТОП
3	Организация совершенствования воспитательной системы как эффективный механизм развития полноценной личности воспитанника.	в течение года	зам директора по ВР, СПР	1) План работы ВТОП на 2023-2024 учебный год 2) Протоколы заседаний ВТОП 3) Доклады педагогов, презентации
4	Воспитательный процесс в дополнительном образовании как способ формирования гармонично развитой личности.	ноябрь	зам директора по ВР	Рабочие материалы
5	Организация методической недели: 1) конкурс портфолио педагогов 2) конкурс методических разработок педагогов 3) конкурс методических проектов	март	зам директора по ВР	1) Выставка портфолио педагогов 2) Положение о конкурсе портфолио педагогов 3) Положение о конкурсе методических разработок педагогов 4) Положение о конкурсе педагогических проектов 5) сценарии открытых занятий педагогов, протоколы обсуждения открытых занятий



## ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях в рамках различных проектов	По плану ГАУ ДПО СОИРО	Заместитель директора по ВР, СПР	Рабочие материалы
2	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях в ГАУ ДПО СОИРО	По плану ГАУ ДПО СОИРО	Заместитель директора по ВР, СПР	Рабочие материалы

## УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Профессиональный конкурс детского дома «Я – воспитатель»	апрель	Заместитель директора по ВР	Конкурсные материалы Наградные материалы

## Календарный план воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа по программе.</b>				
<i>Согласно индивидуальным планам воспитателей</i>				
1	Организация и проведение воспитательских часов с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости	1-11	В течение учебного года	Педагог-психолог Воспитатели

	обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).			
--	--	--	--	--

## 2. Воспитательная работа.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Формирование групп воспитанников. Составление плана работы. Утверждение программ.	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Курс «Разговоры о важном».	1-11	Сентябрь-май Каждый понедельник	Воспитатели
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Написание ИПРЖУ.	1-11	Сентябрь-февраль Март-август	Воспитатели
2	Выборы актива группы.	1-11	Сентябрь	Воспитатели
3	Составление и корректировка социального паспорта группы.	1-11	Сентябрь Январь	Воспитатели
4	Оформление личных дел воспитанников.	1-11	Май	Воспитатели
5	Инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах детского дома,	1-11	В течении года	Воспитатели Самоуправление

	оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализ			
6	Составление плана воспитательной работы с группой. Организация на базе группы семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в группе дней рождения детей, регулярные внутригрупповые «огоньки» и вечера. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.	1-11	Сентябрь В течение года  1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Воспитатели Педагог—организатор
7	Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся.	1-11	По полугодиям	Воспитатели
8	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка деятельности познавательной, трудовой, спортивно-	1-11	В течение года по плану ВР	Воспитатели

	оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР.			
9	Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, антитеррористической защищённости (в соответствии с планом ВР).	1-11	Систематически в соответствии с графиком инструктажей	Воспитатели
10	Разработка КТП на сентябрь-май.	1-11	Август-сентябрь	Воспитатели
11	Ведение ЕКП.	1-11	Каждый рабочий день	Воспитатели
12	Анализ состояния воспитательной работы в группе и уровня воспитанности обучающихся	1-11	Февраль-май	Воспитатели
13	Изучение особенностей личностного развития воспитанников через наблюдение за поведением в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в	1-11	В соответствии с планом ВР	Воспитатели Педагоги-психологи Соц. служба

	мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности воспитанников жизнедеятельностью в ОУ.			
14	Организация индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании.	1-11	В течение года по плану ВР класса	Зам. директора по ВР Воспитатели Соц. Служба Педагоги – психологи
15	Совет профилактики правонарушений.	1-11	Каждую среду	Зам. директора по ВР Соц.служба Педагоги-психологи
16	Консультации воспитателей с классными руководителями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися.	1-11	Еженедельно	Воспитатели

17	Информирование воспитателей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом.	1-11	Регулярно	Социальная служба
18	Помощь воспитателям в регулировании отношений с воспитанниками.	1-11	Регулярно	Педагоги-психологи Соц. служба
19	Организация наставничества.	1-11	В течении года	Социальная служба
20	Линейки.	1-11	Каждый вторник	Заместители директора по ВР и по УР

### 3. Основные дела.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	День знаний. Торжественная линейка.	1-11	01.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
2	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	03.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
3	Старт марафона «День рождение детского дома» (по отдельному плану).	1-11	06.09 – 06.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели + творческая группа
4	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова(1923-2004).	1-11	07.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
5	День здоровья. Международный день распространения грамотности.	1-11	08.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь

	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова(1923-2003).			
6	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого(1828-1910).	1-11	09.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
7	Международный день памяти жертв фашизма.	1-11	10.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
8	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской(1923-1941).	1-11	13.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
9	День работника дошкольного образования.	1-11	27.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	День туризма.			
10	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского.	1-11	28.09	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
11	Мероприятия по организации безопасности и гражданской защиты детей в рамках Месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-	1-11	В течении года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Педагог-организатор Воспитатели

	школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания).			
12	Международный день пожилых людей.	1-11	01.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	Международный день музыки.			
13	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова(1873-1945).	1-11	03.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
14	День защиты животных.	1-11	04.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
15	День учителя.	1-11	05.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
16	Концерт, посвящённый юбилею дома «50+12.	1-11	06.10.2023г.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
17	День отца в России.	1-11	15.10	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
18	Спортивное мероприятие «Президентские состязания».	1-11	20.10	
19	Международный день школьных библиотек.	1-11	25.10	Зам. директора по ВР Библиотекарь Педагог-организатор Воспитатели



20	День народного единства.	1-11	04.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
21	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	1-11	08.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
22	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева(1818-1883).	1-11	09.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
23	135 лет со дня рождения учёного, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева.	1-11	10.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
24	День начала Нюрнберского процесса.	1-11	20.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели. Педагог доп. образования по физ. культуре
25	Неделя правовых знаний.	1-11	20.11-24.11	Зам.директора по ВР Воспитатели Соц.служба
26	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова.	1-11	23.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ВоспитателиБиблиотекарь
27	День матери.	1-11	26.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

28	День Государственного герба Российской Федерации.	1-11	30.11	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
29	День неизвестного солдата.	1-11	03.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	Международный день инвалидов.			
30	Спортивное мероприятие «Стартины».	1-11	04.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели. Педагог доп. образования по физ. культуре
31	День добровольца (волонтера) в России.	1-11	05.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
	220 лет со дня рождения поэта Фёдора Ивановича Тютчева			
32	День Героев Отечества	1-11	09.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
33	День прав человека	1-11	10.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
34	Подготовка к новому году	1-11	15.12-20.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
35	Конкурс на лучшую украшенную к НГ комнату «Сказочный мир»	1-11	21.12.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

36	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-11	25.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
37	Новогодний концерт	1-11	27.12	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
38	Рождественские посиделки	1-11	Январь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
39	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова(1834-1892)	1-11	19.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
40	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара(1904-1941)	1-11	22.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
41	День российского студенчества.	1-11	25.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
42	День снятия блокады Ленинграда	1-11	27.01	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) День памяти жертв Холокоста.			Воспитатели
43	День разгрома советскими войсками немецких войск в Сталинградской битве	1-11	02.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
44	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова(1924-1943)	1-11	05.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
45	День российской науки,300-летие со времени основания Российской Академии наук(1724).	1-11	08.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева(1834-1907)			
46	130 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки(1894-1959)	1-11	11.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
47	255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана	1-11	13.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь

	Андреевича Крылова(1769-1844)			
48	День памяти о россиянах, исполнявших службу за пределами Отечества,35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан(1989)	1-11	15.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
49	Международный день родного языка.	1-11	21.02	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
50	День защитников Отечества Смотр строя и песни «Аты-баты-2024» Концертная программа.	1-11	19.02 – 22.02	Зам. директора по ВР Воспитатели Педагог доп. образования по физ. культуре Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых»
51	8 марта – концертная программа (Международный женский день)	1-11	07.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
52	90 лет со дня рождения советского лётчика- космонавта Юрия Алексеевича Гагарина(1934-1968)	1-11	09.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
53	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова(1574).	1-11	14.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь

54	Урок – путешествие в прошлое «История Крыма», посвящённый Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-11	18.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова			
55	185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусорского(1839-1881)	1-11	21.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
56	Всемирный день театра.	1-11	27.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
57	215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя(1809-1852)	1-11	01.04	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
58	Всемирный день здоровья.	1-11	07.04	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
59	День космонавтики Акция «Поехали»!	1-11	12.04	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича			

	Пржевальского(1839-1888)			
60	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1-11	19.04	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
61	Всемирный день Земли.	1-11	22.04.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
62	День российского парламентаризма.	1-11	27.04.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
63	Праздник весны и труда.	1-11	01.05.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
64	295 со дня рождения российской императрицы Екатерины II(1729-1796)	1-11	02.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
	100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева(1924-2001)			
65	День Победы	1-11	09.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых»

66	Международный день музеев.	1-11	18.05.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
67	День детских общественных организаций России.	1-11	19.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
68	День славянской письменности и культуры.	1-11	24.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
69	Торжественная линейка «Последний звонок».	1-11	25.05	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
70	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (по отдельному плану) 220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки(1804-1857)	1-11	01.06	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
71	120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского(1904-1965)	1-11	02.06	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
72	День русского языка 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина(1799-1837)	1-11	06.06	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь



73	230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева(1794-1856)	1-11	07.06	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Библиотекарь
74	День России	1-11	12.06	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
75	День памяти и скорби	1-11	22.06	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
76	День молодёжи.	1-11	27.06.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
77	День семьи, любви и верности.	1-11	08.07	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
	130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы(1894-1984)			
78	День Военно-морского флота	1-11	28.07	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
79	180 лет со дня рождения русского художника Ильи Ефимовича Репина(1844-1930)	1-11	05.08	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
80	День физкультурника	1-11	10.08	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

	130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко(1894-1958)			Педагог доп. образования по физ. культуре Библиотекарь
81	День государственного флага Российской Федерации	1-11	22.08	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели
82	День российского кино	1-11	27.08	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

#### 4. Территория здоровья.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Утренняя гимнастика.	1-11	Каждый день	Педагог доп. образования по физ. культуре
2	Организация работы кружка «Скалолазание.	1-11	В течение года	Педагог доп. образования по физ. культуре
3	День здоровья «В здоровом теле здоровый дух!».	1-11	Сентябрь, апрель	Педагог доп. образования по физ. культуре
4	Организация физкультминуток на самоподготовке к урокам.	1-4	Ежедневно	Воспитатели
5	Встречи с врачом – педиатром с целью беседы о здоровом питании и здоровом образе жизни.	1-4	По согласованию в течение года	Заместитель директора по ВР Врач-педиатр
6	Проведение бесед о вредных привычках, о	1-4	В течение года	Воспитатели

	пользе занятий спортом.			
7	Мероприятия в рамках Месячника здорового образа жизни (по отдельному плану)	1-11	Апрель	Педагог-организатор
8	Участие в фестивалях ГТО (сдача нормативов)	1-11	В течение года	Учитель физической культуры
9	Акция «Питайся правильно»	1-4	Май	Воспитатели
10	Встречи с врачом – наркологом с целью беседы о здоровом образе жизни и профилактики употребления ПАВ.	7-11	По согласованию в течение года	Заместитель директора по ВР Соц. служба Педагоги-психологи
11	Проведение социально-психологического тестирования.	7-11	Октябрь	Педагоги –психологи

### 5. Мероприятия вне детского дома.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия, организуемые социальными партнёрами. 1.БФ «Дети наши». 2.БФ «Море добра». 3.БФ «Расправь крылья»	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР

### 6. Предметно-пространственная среда.

<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых памятным датам	1-11	В течение года	Педагог доп. образования по творчеству Библиотекарь Воспитатели
2	Оформление групповых уголков	1-11	Сентябрь	Воспитатели
3	Трудовые десанты по уборке территории детского дома	2-11	В течение года	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР Воспитатели
4	Праздничное украшение групп, окон зданий детского дома, рекреаций к Новому году, 1 и 9 Мая.	1-11	Декабрь, май	Педагог-организатор Воспитатели
5	Участие в конкурсах рисунков разных уровней.	1-11	В течение года	Педагог доп. образования по творчеству Воспитатели
6	Участие в фотоконкурсах разных уровней.	1-11	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели
7	Выпуск стенгазет и плакатов к разным памятным датам.	1-11	В течение года	Воспитатели
8	Участие в конкурсе плакатов «Мы за ЗОЖ»	1-11	Ноябрь	Воспитатели
9	Участие в акции «Я помню»	1-11	Май 2024	Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых» Педагог-организатор Воспитатели
10	Оформление клумб. Акция «Лучшая клумба»	1-11	Май 2024	Воспитатели

11	Размещение фото воспитанников и информации о проведенных мероприятиях на сайте ОУ, в официальных группах В Контакте, Сферум, на сайте детского дома	1-11	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели Ответственный за сайт
----	---	------	----------------	---

### 7. Самоуправление. Детские общественные объединения.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Формирование актива на новый учебный год. Утверждение плана работы актива	5-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых»
2	Организация и проведение мероприятий детского дома, участие в конкурсах, мероприятиях различного уровня.	4-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель ячейки РДДМ «Движение первых»
3	Проведение акции «Ленинград-мы помним!»	1-11	Январь	Руководители ячейки РДДМ «Движение первых»
4	Работа проекта «Живое общение» (проведение игр в 1-4 классах).	1-4	Апрель	Педагог-организатор
5	Запуск акции в ВК, Телеграмм «Я помню!». Подготовка к летней оздоровительной кампании.	1-11	Май	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор

## 8. Профилактика и безопасность.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Изучение детей и составление социального паспорта группы с целью пролонгированной работы.	1-11	Сентябрь	Воспитатели
2	Работа по формированию потребности вести здоровый образ жизни. Круглые столы, проектная деятельность, научные кружки, конференции, предметные олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, презентации, встречи с интересными людьми.	1-11	В течение года	Воспитатели
3	Заседания Совета профилактики правонарушений.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Заместитель директора по УР Соц. служба Педагоги-психологи
4	Неделя ЗОЖ: Конкурс рисунков и плакатов Конкурс рисунков «Мы выбираем жизнь!»	5-11	Ноябрь	Воспитатели

	«Спорт против наркотиков» «Защити себя! Будь внимателен на дороге!».			
5	Неделя правовых знаний. Викторина «Знаешь ли ты закон?».	5-8	Декабрь	Соц. служба
6	Проведение мероприятий в рамках Единого дня безопасности несовершеннолетних ( <i>беседы по безопасности в быту, на дороге, в общественных местах</i> ).	1-11	Ежемесячно	Воспитатели
7	Проведение анкетирования учащихся по темам «Я и моя семья», «Я и мои друзья», «Я и мои увлечения».	1-11	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
8	Встречи с инспектором ПДН и работником ГИБДД с целью профилактики правонарушений несовершеннолетними.	1-11	По согласованию в течение года	Заместитель директора по ВР Соц. служба
9	Привлечение воспитанников к кружковой и внеурочной деятельности.	1-11	Сентябрь	Воспитатели

<b>9. Социальное партнёрство</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые социальными партнерами	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2	Акция «Письмо солдату». Участникам СВО.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог доп. образования по творчеству Педагог-организатор Воспитатели
3	Акция «#МыВместе». Плетение маскировочных сетей для участников СВО.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог доп. образования по творчеству
4	Акция «Георгиевская ленточка»	1-11	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
5	Акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели

<b>10. Профориентация</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление плана работы	1-11	Сентябрь	Соц. Служба Воспитатели
2	Проектная деятельность «Моя будущая профессия».	1-4	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
3	Урок успеха. Встреча с успешным человеком.	1-6	Январь	Зам. директора по ВР Воспитатели



4	Участие в онлайн уроках: «Шаги в профессию». Тематические воспитательские часы.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели Педагоги-психологи Соц. служба
5	Участие в проектах: «Билет в будущее» «Академические субботы».	5-11	В течение года	Воспитатели
6	Работа с коучами БФ «Дети наши» по самоопределению профессии.	7-11	В течение года	Соц. служба
7	Тестирование.	7-11	Октябрь, март	Педагог-психолог Воспитатели

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

1	Осуществлением мер по защите жилищных прав воспитанников: взаимодействие с органами опеки и попечительства Смоленской области, нотариальной конторой, подготовка документов для постановки воспитанников на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверка сохранности жилых помещений, находящихся в собственности воспитанников	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников Сводная таблица по жилью воспитанников
2	Взаимодействие с Управляющими компаниями г. Смоленска и администрациями сельских поселений	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
3	Взаимодействие с УФ ССП: взыскание алиментов с родителей воспитанников, выполнение судебных решений, привлечение к уголовной и административной ответственности за уклонение от уплаты алиментов	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников Сводная таблица по алиментам Ежемесячный отчет в отдел опеки и попечительства Департамента Смоленской области по образованию и науке
4	Взаимодействие с районными судами, МО МВД России «Починковский» по вопросам оформления юридического статуса воспитанников	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
5	Взаимодействие с Управлением Пенсионного фонда России по оформлению пенсий и страховых пенсионных свидетельств	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
6	Взаимодействие со Сбергательным банком: открытие сберегательных счетов на имя воспитанников, осуществление регулярного контроля за перечислением алиментов и пенсий на личные счета воспитанников, открытие процентных вкладов на имя воспитанников	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
7	Взаимодействие с УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске: оформление гражданства, личных документов, регистрации воспитанников по месту жительства и по месту пребывания, снятие с регистрационного учета	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников

## ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЗНЕСТОЙКОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Диагностирование уровня жизнестойкости воспитанников	Август Ноябрь Февраль Май	Педагог-психолог	Результаты мониторинга жизнестойкости
2	Целенаправленное включение воспитанников в различные виды деятельности, требующие преодоления препятствий (спортивная, трудовая, игровая, проектная, творческая и др.) и развивающие волевые качества	Постоянно	Все категории педагогических работников	1)Фотографии 2)Разработки занятий 3)Учет посещаемости занятий воспитанниками
3	Уроки домоводства: приготовление пищи, содержание собственных вещей в порядке, труд по самообслуживанию	Ежедневно	Воспитатели	1)Фотографии 2)Положения о конкурсах 3)Данные мониторинга сформированности социальных навыков
4	Заполнение Паспортов воспитанников, карт личностного развития, дневников наблюдения	Постоянно	Воспитатели, педагог-психолог	1)Карты личностного развития, дневники наблюдения 2)Паспорта воспитанников
5	Формирование портфолио воспитанника	Постоянно	Воспитатели	Портфолио достижений воспитанников
6	Вовлечение воспитанников в подготовку «Памятки выпускнику»	Май	Социальный педагог	«Памятка выпускнику»
7	Тренинг стрессоустойчивого поведения и саморегуляции «Как сдерживать себя в руках?»	Ежемесячно	Педагог-психолог	Рабочие материалы
<b>ЦИКЛ ЗАНЯТИЙ</b>				
1	Жизнестойкость: компоненты, роль в успешном развитии личности	Сентябрь	Воспитатели	1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
2	Жизнь по собственному выбору			

3	Жизнь человеку дается только раз	Октябрь	Воспитатели		
4	В моей жизни много разного: и хорошего и трудного				
5	Жизненные ценности, или искусство жить достойно				
6	Ценность жизни.	Ноябрь	Воспитатели		
7	Дискуссия «Риск-дело благородное»				
8	Час общения «Социально-опасные преступления молодежи»				
9	Составление буклетов «Не сломай свою судьбу»				
10	Факторы риска и опасности	Декабрь	Воспитатели		
11	Деловая игра «Учимся сотрудничать»				
12	Тренинг конструктивного общения				
13	Кризисные ситуации	Январь	Воспитатели Педагог-психолог		
14	Дискуссия «Всегда ли есть выход из трудной жизненной ситуации?»				
15	Практикум «Действуем в сложных жизненных ситуациях»				
16	Практикум «Экстремальная ситуация «Как себя вести?»	Февраль	Воспитатели Педагог-психолог		
17	Практикум нестандартных решений в трудных жизненных ситуациях				
18	Практикум преодоления трудностей				
19	Практикум саморегуляции	Март	Воспитатели Педагог-психолог		
20	Психологический тренинг: «Кто я? Мои силы, возможности, мои ресурсы»				
21	Как жить сегодня, чтобы иметь шанс увидеть завтра?	Апрель	Воспитатели		1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
22	В поисках хорошего настроения				
23	Улыбнись жизни, ты ей нравишься!	Май	Воспитатели		1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
24	Солнце спрятано в каждом				

2	Социальный проект «Поколение Выбор»	В течение года	Воспитатель	1.
3	Социальный проект «Мир детей и подростков»	В течение года	Соц. педагог	
4	Проект: «Навигатор»	В течение года	Соц. педагог	
5	Проект: «Учи ру»	В течение года	Соц. педагог	
6	Проект: «Музей детского дома - создаем историю вместе»	В течение года	Воспитатель	

### ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Виды контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<b>Сентябрь</b>					
Обзорный	Заместитель директора по ВР Педагоги учреждения	Планирование учебно-воспитательного процесса детского дома Цель: <i>проверить соответствие содержания планов учебно-воспитательного процесса задачам работы учреждения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ ежедневных планов воспитательной работы воспитателей</li> <li>Планы работы педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога</li> </ul>	Педагогический совет План работы СОГБУ «Шаталовский детский дом» на 2023-2024 учебный год	Директор, заместитель директора по ВР
Текущий	Педагоги учреждения	Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме Цель: <i>проверить выполнение режима дня, организацию видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулки, самоподготовка, участие в воспитательных мероприятиях, организация детей по интересам)</li> <li>Текущее планирование воспитателей, рациональное</li> </ul>	Совещание при директоре	Директор, Заместитель директора по ВР

			<p>использование рабочего времени</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение воспитанниками учебных занятий, занятость воспитанников в системе дополнительного образования</li> </ul>		
Текущий	Сотрудники учреждения	<p>Организация санитарно-эпидемиологического режима</p> <p>Цель: <i>проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневная уборка групповых помещений</li> <li>• Генеральная уборка</li> <li>• Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию</li> </ul>	Журнал проверок санитарного состояния жилых и иных помещений	Администрация
<b>Октябрь</b>					
Текущий	Заместитель директора по АХЧ Воспитатели	<p>Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и сотрудников наличие необходимых инструктажей</p> <p>Цель: <i>проверить наличие необходимых инструкций по технике безопасности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников</li> <li>• Состояние и соответствие инструкций по технике безопасности современным требованиям</li> </ul>		Администрация
Текущий	Педагоги учреждения	<p>Организация занятости воспитанников в период осенних каникул</p> <p>Цель: <i>проверить качество проведения, целесообразность запланированных мероприятий,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы</li> </ul>	Общий план учреждения на осенние каникулы	Заместитель директора по ВР

		<i>соответствие их возрастным особенностям</i>			
Текущий	Сотрудники учреждения	Мониторинг адаптации воспитанников в школе Цель: <i>анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации воспитанников в школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласованность деятельности участников сопровождения в процессе содействия адаптации воспитанников в школе</li> <li>• Создание эффективных условий для учебной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности</li> <li>- создание охранительного режима жизнедеятельности</li> <li>- обеспеченность канцелярскими принадлежностями, одеждой и обувью</li> <li>- организация взаимодействия воспитателей с педагогами школы</li> </ul> </li> </ul>	Аналитическая справка	Педагог-психолог Социальный педагог
<b>Ноябрь</b>					
Текущий	Воспитатели	Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</li> </ul>	Арматурные листы	Заместитель директора по ВР

		<i>готовность детей к зимнему сезону</i>			
Тематический	Педагоги учреждения	Организация воспитательной работы по социально-трудовой реабилитации воспитанников и подготовке их к самостоятельной жизни Цель: <i>оценить состояние и качество работы педагогов по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение планирования по направлению</li> <li>• Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы</li> <li>• Посещение практических занятий</li> <li>• Организация работы по самообслуживанию воспитанников</li> </ul>	Справка по результатам проверки	Директор, заместитель директора по ВР, Социальный педагог
Персональный	Сиваева О.В.	Оценка состояния работы по защите прав и законных интересов воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с личными делами воспитанников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сводные таблицы по направлению</li> </ul>	заместитель директора по СПР заместитель директора по ВР
<b>Декабрь</b>					
Обзорный	Педагоги учреждения	Реализация и выполнение дополнительных образовательных программ, планов социального педагога, педагога-психолога. Цель: <i>дать количественный и качественный анализ выполнения воспитательных планов по итогам первого полугодия 2023-2024 учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с журналами учета работы педагогов дополнительного образования</li> <li>• Оценка ежедневных планов работы воспитателей</li> <li>• Соответствие объема выполнения планов воспитательной работы, планов специалистов</li> </ul>		Директор, заместитель директора по ВР
Тематический	Все категории педагогических работников	Деятельность педагогического коллектива по реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка документации по реализации сопровождения</li> </ul>	Аналитическая справка	Директор, заместитель директора по СПР



		сопровождения выпускников детского дома Цель: <i>оценка эффективности используемых технологий сопровождения</i>	воспитанников и выпускников		
Текущий	Главный бухгалтер	Выполнение государственного задания, использование бюджета в 2021 году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка документов бухгалтерской отчетности</li> </ul>	Общее собрание трудового коллектива	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР
<b>Январь</b>					
Тематический	Воспитатели	Организация деятельности детей в период зимних каникул. Цель: <i>проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация режимных моментов</li> <li>Анализ занятости детей во время каникул</li> <li>Посещение мероприятий</li> </ul>	Совещание при директоре, справка	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР
Тематический	Педагоги учреждения	Организация деятельности коллектива по устройству детей на семейные формы воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с журналами связи с родственниками воспитанников</li> <li>Анализ отчетов педагогических работников о деятельности по направлению</li> </ul>	Проблемно-аналитические отчеты педагогов, документация по семейному устройству	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР, социальный педагог
Персональный	Ведерникова И.И.	Оценка состояния работы по защите прав и законных интересов воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с личными делами воспитанников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сводные таблицы по направлению</li> </ul>	заместитель директора по СПР заместитель директора по ВР
<b>Февраль</b>					

Тематический	Воспитатели	Реализация основных требований Постановления № 481 от 24.05.2014 Цель: <i>оценить педагогическую деятельность воспитателей в соответствии с требованиями</i> Постановления № 481 от 24.05.2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с ежедневными планами воспитательной работы воспитателей</li> </ul>	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по ВР
Текущий	Сотрудники	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: <i>проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневная уборка групповых помещений</li> <li>Генеральная уборка</li> <li>Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию</li> </ul>	Журнал проверок	Администрация
Персональный	Педагог-психолог	Оценка состояния работы по психологическому сопровождению воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с документами педагога-психолога</li> </ul>	Справка по результатам проверки деятельности педагога-психолога	Директор, заместитель директора по СПР
<b>Март</b>					
Текущий	Воспитатели	Готовность воспитанников к весеннему сезону, обеспеченность воспитанников мягким инвентарем Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</li> </ul>	Арматурные карты	Заместитель директора по ВР
Текущий	Педагоги учреждения	Организация деятельности детей в период весенних каникул Цель: <i>проверить целесообразность</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ занятости воспитанников в период весенних каникул</li> </ul>	План работы в период весенних каникул	заместитель директора по ВР

		<i>запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса: педагогов дополнительного образования, воспитателей</i></li> </ul>		
Тематический	Воспитатели	<p>Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками</p> <p>Цель: <i>анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания</i></li> <li>• <i>Контроль за наличием канцелярских принадлежностей у воспитанников</i></li> </ul>	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по ВР
<b>Апрель</b>					
Текущий	Воспитатели	<p>Организация трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений учреждения</p> <p>Цель: <i>оценить деятельность педагогов по осуществлению социально-трудовой реабилитации воспитанников</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Анализ включения детей в трудовую деятельность</i></li> <li>• <i>Осмотр территорий, закрепленных за воспитательными группами</i></li> </ul>	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
Тематический	Педагогические работники	<p>Организация работы с воспитанниками, завершающими пребывание в учреждении</p> <p>Цель: <i>проанализировать работу педагогов с выпускниками в соответствии с требованиями Постановления № 481 от 24.05.2014</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Работа с документацией педагогов по направлению</i></li> </ul>	Справка	заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР

Тематический	Воспитатели, педагоги дополнительного образования по направлению спорта	Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни Цель: <i>оценить состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей (посещение прогулок, секций, эффективности форм и методов работы)</li> <li>Организация воспитательной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ:</li> <li>Выполнение планов, анализ эффективности выбранных форм и методов работы</li> </ul>	Справка	Заместитель директора по ВР
<b>Май</b>					
Обзорный	Педагогические работники	Выполнение Плана работы в 2023-2024 учебном году Цель: <i>дать количественный и качественный анализ выполнения планов и дополнительных общеразвивающих программ по итогам 2023-2024 учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ проблемно-аналитических отчетов педагогических работников</li> <li>Работа с журналами педагогов дополнительного образования</li> </ul>	Выступления педагогических и административных Работников на заседании, справка по результатам проверки документации педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по ВР
Текущий	Воспитатели	Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем к летнему сезону Цель: <i>проверить наличие и сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</li> </ul>	Арматурные карты воспитанников	заместитель директора по ВР, социальный педагог

## **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

### **План работы составлен на основе:**

- Положения о службе практической психологии в системе образования (Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636 («Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»))
- Положения о должностных обязанностях педагога-психолога в учреждении
- Модели психологического сопровождения воспитанников в СОГБУ «Шаталовский детский дом».

### **Цель работы педагога-психолога:**

Обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников детского дома в соответствии с их индивидуальными особенностями, создание условий, компенсирующих трудности развития и обеспечивающих личностное становление, сохранение здоровья и успешную социальную адаптацию детей в окружающем мире.

### **Задачи:**

- развитие личностного и интеллектуального потенциала ребенка на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального сопровождения детей в процессе воспитания;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии ребенка;
- формирование комплекса поведенческих навыков, позволяющих ребенку продуктивно взаимодействовать с окружающими и успешно справляться с требованиями и изменениями повседневной жизни;
- содействие педагогическим работникам в формировании у детей нравственных принципов, ответственности, уверенности в себе, активной жизненной позиции без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в детском доме.

## **Основные направления работы:**

### **1. Работа с воспитанниками**

#### **- Психопрофилактическая работа:**

- мониторинг социально-психологического климата в детском доме;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, психологическое сопровождение воспитанников в период адаптации.

#### **- Диагностика**

- определение причин нарушений в поведении и развитии воспитанников;
- получение информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике развития для оказания своевременной психологической помощи;
- диагностика особенностей эмоционально-волевой сферы;
- определение интересов, способностей и склонностей для содействия наиболее полному развитию личности ребенка, профориентационная диагностика.

#### **- Групповая развивающая работа:**

- групповые развивающие занятия с воспитанниками;
- психологические тренинги для подростков.

#### **- Индивидуальная, консультативная и коррекционно-развивающая работа:**

- индивидуальные занятия, направленные на коррекцию эмоционально-волевой сферы и поведение (по результатам диагностики и запросам педагогов);
- консультирование воспитанников (проблемы взаимоотношений);
- психологическое сопровождение детей, оказавшихся в сложной ситуации.

### **2. Работа с педагогами и администрацией:**

#### **- Консультативная работа:**

- участие в объединении различных специалистов для решения актуальных проблем ребенка;
- профилактика эмоционального выгорания;
- индивидуальные консультации (по запросу педагогов);

- приглашение педагогов на индивидуальные консультации с выдачей рекомендаций; при необходимости дается направление к соответствующему специалисту и психологическое заключение для оказания дальнейшей помощи ребенку.

**- Просветительская работа:**

- тематические выступления и доклады на педсоветах, методических объединениях, участие в семинарах-практикумах.

**Идет разработка по месячного планированию работы психологов.**

## **ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**Цель:** обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников; воспитание личностных способностей к успешной адаптации и интеграции в обществе через расширение воспитательного пространства

**Задачи:**

- Обеспечение охраны прав и интересов воспитанников.
- Создание условий для формирования знаний, умений, навыков необходимых для преодоления неблагоприятных воздействий социальной среды.
- Изучение психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, условий жизни, выделение интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении и своевременное оказание социальной помощи и поддержки подросткам.
- Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
- Посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, ведомственными и административными организациями.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья подростков.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

- Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<i>1. Работа по определению статуса ребенка</i>		
1.1.	Работа с кровными родителями по подготовке к возвращению ребенка в семью: - встречи с родителями; - выезды в семью; - помощь в налаживании контактов между ребенком и родителем.	В течение года
1.2.	Работа с банком данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - своевременное направление в органы опеки и попечительства изменений данных о ребенке, изменений и уточнений диагнозов; - своевременное направление в органы опеки и попечительства фотографий детей.	Постоянно
1.3.	Привлечение кандидатов в приемные родители, усыновители. Оформление гостевого режима. Консультирование граждан, на предмет создания приемной семьи.	В течение года
1.4.	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	Сентябрь, март
<i>2. Защита жилищных прав и интересов несовершеннолетних</i>		
2.1.	Контроль за состоянием жилья воспитанников.	В течение года
	Направление запросов в организации ЖКХ с целью выявления задолженностей, для перерасчета коммунальных платежей	Август, февраль
2.2.	Работа по регистрации по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере необходимости
2.3.	по включению детей в общеобластной список нуждающихся в получении жилого помещения	По достижению 14-летнего возраста
<i>3. Защита имущественных и иных прав и интересов несовершеннолетних</i>		
3.1.	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	В течение года



3.2.	Контроль за поступлением алиментов, пенсий и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз в квартал
3.3.	Привлечение к административной ответственности, предусмотренной ст. 5.35 КоАП РФ, родителей уклоняющихся от уплаты алиментов на содержание детей	Раз в полгода
3.4.	Составление и обновление описей имущества несовершеннолетних	Февраль
3.5.	Перевод денежных средств воспитанников на счета с большей процентной ставкой	По мере необходимости
3.6.	Восстановление жизненно важных документов ребенка	По мере необходимости
3.7.	Взаимодействие с судебными инстанциями: защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебном порядке	По мере необходимости
3.8.	Взаимодействие с отделом ЗАГС Администрации Починковского района: оформление свидетельств о рождении, свидетельств о смерти родителей воспитанников, справок ф.№25 и пр.	По мере необходимости
3.9.	Взаимодействие с Пенсионным фондом: оформление пенсий по потере кормильцев, пенсионных книжек, страховых пенсионных свидетельств воспитанникам.	По мере необходимости
<i>4. Профориентационная и просветительская работа с воспитанниками</i>		
4.1.	Диагностика индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников	Сентябрь-октябрь
4.2.	Проведение занятий по программе дополнительного образования по формированию правовой грамотности у воспитанников детского дома «Я – гражданин»	Сентябрь-май
4.3.	Оформление стенда по профориентационной тематике	Раз в квартал
4.4.	Оформление стенда службы медиации	Раз в квартал
<i>5. Профилактика девиантного поведения</i>		
5.1.	Изучение индивидуальных особенностей воспитанников	Постоянно
5.2.	Индивидуальная работа с «детьми группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений	Постоянно
5.3.	Организация бесед с сотрудниками ОВД, ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года
5.4.	Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно
5.5.	Проведение цикла бесед о бесконфликтном поведении	Ежемесячно

<i>6. Работа по сопровождению выпускников детского дома</i>		
6.1.	Отслеживание дальнейшей судьбы выпускников посредством встреч, телефонных звонков, связи с социальными педагогами учебных заведений	В течение года
6.2.	Заполнение карт выпускников	В течение года
6.3.	Консультирование по интересующим вопросам, выдача справок о нахождении в детском доме	По запросу
6.4.	Оказание посильной помощи в решении жилищных вопросов и в защите имущественных прав выпускников	По запросу
6.5.	Выявление и содействие в решении проблем периода адаптации после выпуска из детского дома	По необходимости

## ПЛАН

### работы заместителя директора по АХЧ

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма отчета
<b>Ремонтные работы</b>				
1	Ремонт	Август 2023	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке выполненных работ
2	Ремонт	По мере выделения денежных средств	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке выполненных работ
3	Ремонт	По мере выделения денежных средств	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке выполненных работ
<b>Обеспечение жизнедеятельности учреждения</b>				
4	Проведение проверок: - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в помещениях учреждения;	Декабрь 2023 Апрель 2024 Август 2024	Сорокин А.П.	Отметка о выполнении в журнале

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил СанПиН по воздушному, пожарным оборудованию и инвентарем) т (оснащенность тепловому, световому, питьевому режимам;</li> <li>- контроль за соблюдением противопожарного режима</li> </ul>			
5	<p>Контроль за выполнением и выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказов и распоряжений руководителя, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями работников;</li> <li>- предписаний органов государственного контроля (надзора) (Роспотребнадзора, Госпожнадзора, лицензионного контроля и др.)</li> </ul>	Постоянно	Сорокин А.П.	
6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения их функциональных обязанностей</p>	Ежедневно	Сорокин А.П.	
7	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения их функциональных обязанностей;</p> <p>Контроль за санитарным состоянием и содержанием учреждения;</p> <p>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, душевых, на крыше, в подвальных и складских помещениях;</p>	Ежедневно	Сорокин А.П.	

	<p>Контроль за целостностью и техническим состоянием имущества учреждения;</p> <p>Соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;</p> <p>Проверка состояния электро и сантехоборудования, канализации;</p> <p>Контроль за проведением ремонтно-восстановительных работ;</p> <p>Организация работы использованию по экономному использованию энерго и водоресурсов;</p> <p>Контроль за состоянием прилегающей территории.</p>			
8	Обеспечение контроля за техническим обслуживанием узлов учета тепловой энергии, электроснабжения, водоснабжения	В течение года		
9	Заключение договоров с обслуживающими компаниями	Декабрь		
10	Организация вывоза ТБО и утилизация ртутных ламп	В течение года		
11	Организация ремонта и поверки весов и медицинского оборудования	Январь-февраль		
12	Обеспечение и контроль за ремонтом оргтехники и заправка картриджей	В течение года		

13	Обеспечение проведения дератизации и дезинсекции	По мере необходимости		
14	Сотрудничество с ВДПО по обслуживанию АПС	В течение года		
15	Проведение контроля-проверки работы тревожной кнопки	В течение года		
16	Оперативная сдача показаний счетчиков электроэнергии	Ежемесячно до 25 числа		
17	Контроль за средствами пожаротушения и обработка деревянных конструкций кровли	Июль-август		
18	Подготовка детского дома к новому учебному году	Июнь-август		
19	Приемка детского дома к новому учебному году с оформлением акта приемки	Июль-август		
20	Подготовка учреждения к отопительному сезону (опресовка), составление паспорта готовности к отопительному сезону	Июль-сентябрь		
21	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Август-сентябрь		
22	Проведение специальной оценки условий труда	Сентябрь-октябрь	Сорокин А.П. ТрудЭксперт	Отчет
<b>Материально-техническое обеспечение учреждения</b>				
23	Приобретение уборочного инвентаря, хозяйственных товаров, строительных материалов, медикаментов, канцтоваров	В течение года		

24	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	Ежемесячно		
25	Участие в проведении инвентаризации	Ноябрь		
<b>Отчеты</b>				
26	Отчет по показаниям счетчиков воды, Электроэнергии и отоплению	Ежемесячно		
27	И иной документации по запросам отчетов, информации	По необходимости		
28	Подготовка отчета в Департамент Смоленской области по образованию и науке по формам 1-ОД и Д-13	Декабрь-январь		
29	Подготовка отчета в Пенсионный фонд	Ежеквартально		
30	Подготовка отчета ТЭБ-потребитель	Февраль		
31	Отчет по лимитам	Январь		
32	Отчет по закупкам	Декабрь-январь		
33	Отчет по субъектам малого бизнеса	Декабрь-январь		
34	Отчет о выполнении очередного этапа контракта по госзакупкам	Ежемесячно		
<b>Работа с информационными ресурсами</b>				
35	ГИС (государственные закупки Смоленской области)	По мере необходимости		
36	ООС (общероссийский официальный сайт государственные закупки)	По мере необходимости		
37	Сайт детского дома	Постоянно		
38	Благотворительный фонд «Дети наши» <a href="https://detinashi.ru/">https://detinashi.ru/</a>	Постоянно		
39	<a href="https://vk.com/detinashi.ru">Vk.com/detinashi.ru</a>	Постоянно		