

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУ «Шаталовский детский дом»



Г. А. Соколова

20 19

## ПЛАН РАБОТЫ

СОГБУ «Шаталовский детский дом»

на 2019-2020 учебный год

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СОГБУ «Шаталовский детский дом»

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Согласование плана работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Сорокин А.П.	Протокол заседания
	Контроль за соблюдением в учреждении действующего Устава			
2	Ежегодный отчет о деятельности учреждения в 2020 году	декабрь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Сорокин А.П.	Протокол заседания
	Контроль за качеством и безопасностью условий содержания воспитанников			
3	Публичный доклад о деятельности учреждения в 2019-2020 учебном году	июнь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Сорокин А.П.	Протокол заседания
	Обсуждение основных направлений развития учреждения в 2021-2022 учебном году			

## ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Отчет о реализации Программы развития учреждения	сентябрь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А.	Протокол заседания
	Представление Программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни			
2	Итоги деятельности СОГБУ «Шаталовский детский дом» в 2020 году	декабрь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А.	Протокол заседания
3	Отчет об использовании спонсорских средств и благотворительной помощи	март	Соколова Г.А.	Протокол заседания
4	Итоги 2020-2021 учебного года	июнь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А.	Протокол заседания
	Поздравление воспитанников по итогам 2020-2021 учебного года			
	Организация занятости воспитанников в летний период			

**ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА СОГБУ  
«Шаталовский детский дом»**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема, содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Правила внутреннего трудового распорядка для вновь поступивших сотрудников. Проведение аттестации рабочих мест. Организация медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь	Соколова Г.А.	Протокол заседания
2	О выполненной работе за 2020 год. администрации СОГБУ «Шаталовский детский дом»	декабрь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Сорокин А.П.	Протокол заседания
	Направления деятельности в СОГБУ «Шаталовский детский дом»			

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема, содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Отчет сотрудников администрации о выполнении в летний период работе. О планировании кадровой политики в учреждении. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. О планировании работы на 2020-2021 учебный год. Об организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. Анализ деятельности воспитателей по уходу, контролю и надзору за воспитанниками. Проведение собеседований с воспитателями перед началом рабочего дня о готовности к выполнению воспитательных задач. Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем на новый учебный год. О работе по охране труда и ТБ. Об организации трудовых	сентябрь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Шилкина Н.Н. Сорокин А.П.	Протокол заседания

	осенних дел. О плане работы на октябрь.			
2	О состоянии дополнительного образования в учреждении. Об организации занятости воспитанников в период осенних каникул. О проведении собеседований с воспитателями перед началом рабочего дня о готовности ими к выполнению воспитательных задач. О работе пищеблока. Выполнение норм питания воспитанников. О подготовке учреждения к работе в зимних условиях. О плане работы на ноябрь. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни в ноябре.	октябрь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Шилкина Н.Н.	Протокол заседания
3	О подготовке воспитанников к зимнему сезону. О проведении эпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы. О плане работы на декабрь.	ноябрь	Соколова Г.А. Студенцова Е.А. Шилкина Н.Н.	Протокол заседания
4	Об организации зимнего отдыха и оздоровления воспитанников. О занятости воспитанников в каникулярный период. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные новогодние дни. О плане работы на январь.	декабрь	Соколова Г.А. Студенцова Е.А. Шилкина Н.Н.	Протокол заседания
5	Об итогах работы учреждения в 2020 году. О работе по охране труда и ТБ. О плане работы на февраль.	январь	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Сорокин А.П.	Протокол заседания
6	О выполнении санитарно-гигиенического режима в детском доме и питания воспитанников. О плане работы на март.	февраль	Соколова Г.А. Студенцова Е.А. Шилкина Н.Н.	Протокол заседания
7	Об организации занятости воспитанников в весенний период каникул. Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к весеннему	март	Соколова Г.А. Студенцова Е.А. Сорокин А.П.	Протокол заседания

	сезону. О плане работы на апрель. О весенних трудовых делах.			
8	Об организации трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений. О плане работы на май. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные майские дни.	апрель	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Сорокин А.П.	Протокол заседания
9	Об итогах работы учреждения в 2020-2021 учебного года. Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к летнему периоду. Об организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период. О плане ремонтных работ в летний период и подготовке зданий к работе к новому 2010-2022 учебному году.	май	Соколова Г.А. Загоруйко Д.Г. Студенцова Е.А. Сорокин А.П. Шилкина Н.Н.	Протокол заседания

## ПЛАН РАБОТЫ ВРЕМЕННОГО ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Обсуждение направлений ВТОП	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП График проведения открытых занятий педагогов
2	Супервизии педагогических работников	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по ВР	Протокол супервизии
3	Развитие самоуправления в детском объединении как средство формирования творческой индивидуальности воспитанников	октябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП Тексты выступлений
4	Обеспечение системного подхода к воспитательной работе путем развития личности воспитанника через патриотическое воспитание	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП Тексты выступлений
5	Открытое занятие Щербаковой О.М. «День открытых дверей»	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Методическая разработка открытого занятия Рабочие материалы Протокол обсуждения

6	Промежуточные итоги реализации программ по выбранным направлениям	декабрь	Все категории педагогических работников	Протокол заседания ВТОП Тексты выступления
7	Методическое сопровождение внедрения эффективных моделей организации в учреждении дополнительного образования	февраль	Педагог дополнительного образования	Протокол заседания ВТОП Тексты выступления
8	Открытое занятие педагога дополнительного образования			Методическая разработка открытого занятия Рабочие материалы Протокол обсуждения
9	Профессиональные компетенции педагогических кадров в воспитательном процессе	март	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП Тексты выступления
10	Открытое занятие		Воспитатель	Методическая разработка открытого занятия Рабочие материалы Протокол обсуждения
11	Оформление сборника материалов по результатам деятельности ВТОП	май	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ВТОП Тексты выступления

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	
1	Организационный Утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год; - Утверждение планов работы педагогических работников на 2020-2021 учебный год; - Утверждение дополнительных образовательных программ на 2020-2021 учебный год	август	зам директора по ВР, СПР	1)Пр Педа 2)Пл обра «Ша 2020 3)Пл педа год 4)Пл на 20 5)Пл дефе учеб 6)Пл псих год 7)Пл допс 2020
2	Создание модели партнерства учителя, воспитателя в повышении мотивации детей к учебе	ноябрь	зам директора по ВР, СПР	1)Пр Педа 2) Д

				3)Ра
3	Создание модели выпускника детского дома: гармоничная, полноценная личность в условиях детского дома.	февраль	зам директора по ВР, СПР	1)Пр Педа 2) До 3)Ра
4	Результаты деятельности детского дома за 2020-2021 учебный год	май	зам директора по ВР, СПР	1)Пр Педа 2)Пр отче рабо год

### Методическая работа педагогов

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	
1	Разработка и реализация педагогами программ по выбранным направлениям в рамках Программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	сентябрь в течение года	все категории педагогических работников	1)Пр напр 2)Ра пров иссл разр
2	Организационное совещание. Утверждение методических тем педагогов на 2020-2021 учебный год, направления деятельности ВТОП	октябрь	зам директора по ВР, СПР	1)Пр 2) рабо 3)Пл педа 4) деят
3	Организация совершенствования воспитательной системы как эффективный механизм развития полноценной личности воспитанника.	в течение года	зам директора по ВР, СПР	1)Пл 2021 2)Пр 3)До
4	Воспитательный процесс в дополнительном образовании как способ формирования гармонично развитой личности.	ноябрь	зам директора по ВР	Рабо
5	Организация методической недели: 1)конкурс портфолио педагогов 2)конкурс методических разработок педагогов 3)конкурс методических проектов	март	зам директора по ВР	1)Вь 2)По порт 3)По мето педа 4)По педа 5)сц педа откр

## ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях в рамках различных проектов	По плану ГАУ ДПО СОИРО	Заместитель директора по ВР, СПР	Рабочие материалы
2	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях в ГАУ ДПО СОИРО	По плану ГАУ ДПО СОИРО	Заместитель директора по ВР, СПР	Рабочие материалы

## УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Профессиональный конкурс детского дома «Я – воспитатель»	апрель	Заместитель директора по ВР	Конкурсные материалы Наградные материалы

## ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Вовлечение детей в систему дополнительного образования на базе СОГБУ «Шаталовский детский дом»	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели Педагоги дополнительного образования	1) Дополнительные образовательные общеразвивающие программы 2) Расписание занятий воспитанников в кружках, спортивных секциях, творческих объединениях по интересам 3) Циклограммы занятости воспитанников 4) Выставка творческих работ воспитанников по итогам года 5) Наградные документы по итогам участия воспитанников в муниципальных, областных, всероссийских детских творческих конкурсах, выставках ДПИ
2	Приобщение детей к истории и	В течение года	Заместитель	1) Приказы директора об



	традициям своего народа в ходе организации туристических мероприятий (тематические встречи, экскурсии на культурные объекты г. Смоленска и Смоленской области, туристические походы) и вовлечения воспитанников в деятельность по созданию и развитию Виртуального музея детского дома		директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели	организации экскурсий (посещение объектов г. Смоленска и Смоленской области, туристические походы и пр.); 2)Фотографии, фоторепортажи, компьютерные презентации, электронные фотоальбомы 3)Статьи в газете детского дома 4)Информация на сайте
3	Организация наставничества (волонтеры)	В течение года	Заместитель директора по СПР	Соглашение о наставничестве
4	Обновление материалов виртуального музея	В течение года	Педагог-организатор	Сайт учреждения
5	Творческая студия «Детская газета «Мир детей и подростков»	В течение года	Заместитель директора по ВР	1)Положение о детской газете «Мир детей и подростков» 2)Ежемесячные выпуски газет
6	Творческая студия «Школа искусств»	В течение года	Педагог дополнительного образования	1)Положение о творческой студии 2)Творческие работы воспитанников 3)Сценарии мероприятий
7	Творческие мастер-классы с участием волонтеров Смоленского отделения №8609 ПАО Сбербанк	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	1)Договор о сотрудничестве 2)Фотографии 3)Лист регистрации участников мастер-классов
8	День именинника	Регулярно	Воспитатели	1)Разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
9	Чтение и обсуждение поучительных рассказов, сказок (младшие воспитанники-слушатели, средние и старшие воспитанники – обыгрывание ситуаций)	Регулярно не менее двух раз в месяц	Библиотекарь Воспитатели	1)Планы воспитательной работы 2)Разработки мероприятий 3)Фотографии 4)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
10	День знаний «Здравствуй, дом»	01.09.2020	Педагог-организатор	1)Разработка

				мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты«Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
11	Тематический урок «День солидарности в борьбе с терроризмом»  День окончания Второй мировой войны	03.09.2020	Педагог-организатор Воспитатели  Библиотекарь	1)Рабочие материалы 2)Информация на сайте учреждения
12	Конкурс лучших проектов по оформлению групп детского дома	сентябрь	Педагог-организатор Воспитатели	1)Проекты 2)Положение о конкурсе 3)Наградные материалы 4)Информация на сайте учреждения
13	Акция, посвященная освобождению Смоленщины, «Мы помним, мы гордимся» Велопробег, посвященный освободителям Смоленщины Возложение венков к мемориалу Братской могилы дер. Шаталово	сентябрь	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования	Информация на сайте учреждения
14	Конкурс на лучшую газету к Дню Учителя (воспитателя)	сентябрь	Педагог-организатор Воспитатели	1)Положение о проведении конкурса 2)Конкурсные материалы воспитанников
15	Праздник «День осени»	октябрь	Педагог-организатор	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
16	День гражданской обороны  День профессионального-технического образования	02.10.2020	Воспитатели Библиотекарь  Социальный педагоги	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
17	Всемирный день защиты животных	04.10.2020	Педагог организатор Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты

				«Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
18	Международный день учителя	05.10.2020	Педагог-организатор Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
19	Конкурс поделок из природного материала «Осенний микс»	октябрь	Педагог-организатор Воспитатели	1)Фотографии 2)Положение о конкурсе 3)Наградные материалы 4)Материалы газеты «Мир детей и подростков», сайта
20	Просмотр и обсуждение видеороликов «Уроки доброты»	В течение года Один раз в месяц	Педагог-организатор Библиотекарь	Материалы газеты «Мир детей и подростков»
21	«Примите наши поздравления» (изготовление сувениров, открыток, поздравлений к календарным праздникам, знаменательным датам для педагогов и сотрудников)	октябрь декабрь февраль март	Воспитатели Педагог дополнительного образования	1)Творческие работы детей 2)Фотографии
22	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВМЕСТЕЯРЧЕ»	16.10.2020	Воспитатели Библиотекарь	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
23	Международный день распространения грамотности	08.09.2020	Воспитатели	1)Рабочие материалы 2)Информация на сайте учреждения
24	Международный день библиотек	26.10.2020	Библиотекарь Воспитатели	Материалы информационного стенда
25	Собрание воспитанников: планирование осенних каникул	октябрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели	1)Протокол собрания 2)План на осенние каникулы
26	День интернета. Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет	28.10. 2020	Воспитатели	1)План урока, рабочие материалы 2)Социальная реклама, памятки и т.д.
27	125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина	31.10.2020	Библиотекарь	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты

				«Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
28	Тематический урок, посвященный Международному дню толерантности «Толерантность – путь к миру»	16.11.2019	Воспитатели	1)План урока, рабочие материалы 2)материалы газеты «Мир детей и подростков» 3)Информация на сайте учреждения
29	Конкурс рисунков «Твори добро»	ноябрь	Педагог-организатор Воспитатели	1)Положение о конкурсе 2)творческие работы воспитанников
30	Семейный час «Чужой беды не бывает»	ноябрь	Воспитатели	1)Разработка семейного часа, рабочие материалы 2)фотографии
31	Урок самосознания «Жить по совести»	ноябрь	Воспитатели	1)Разработка семейного часа, рабочие материалы 2)фотографии
32	290-летие со дня рождения А.В. Суворова	24.11.2020	Библиотекарь	1)Разработка мероприятия, рабочие материалы 2)фотографии
33	День матери в России	26.11.2019	Воспитатели Педагог-организатор	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
34	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.2020	Воспитатели Медицинский сотрудник	1)Разработка мероприятия, рабочие материалы 2)фотографии
35	Международный день инвалидов  День Неизвестного Солдата	03.12.2019	Воспитатели  Педагог организатор	1)Подготовка подарков для детей-инвалидов  1)Разработка мероприятия, рабочие материалы 2)фотографии
36	День героев Отечества: 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); 640 лет со Дня победы полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21	09.12.2020	Библиотекарь Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4) Размещение информации на сайте учреждения

	сентября 1380 года); 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года)			
37	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	11.12.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4) Размещение информации на сайте учреждения
38	Праздничная программа «С НОВЫМ ГОДОМ!»	декабрь	Педагог-организатор Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
39	Собрание воспитанников: планирование зимних каникул	декабрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели	1)Протокол собрания 2)План на зимние каникулы
40	Рождественский вечер	январь	Воспитатели Педагог дополнительного образования	1)фотографии 2)Выставка рождественских творческих работ
41	День детского кино	08.01.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
42	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)	27.01.2020	Библиотекарь Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
43	День российской науки	08.02.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения

44	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
45	Международный день родного языка (21 февраля)	19.02.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
46	Воспитательский час Календарь памятных дат семьи	февраль	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 3)Информация на сайте
47	День защитника Отечества	23.02.2020	Педагог организатор	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
48	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2020	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 3)Информация на сайте
49	Праздничная программа к Международному женскому дню	05.03.2020	Педагог организатор Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
50	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Юбилейные даты Е.А. Баратынский (220) А.А. Фет (200) В.Н. Апухтин (180) А.П. Чехов (160) А.И Куприн (150) А.С. Грин (140) А. Белый (140) А.А.Блок (140) С. Черный (140)	23.03- 29.03.2020	Библиотекарь Воспитатели	1)План проведения недели 2)Сценарии мероприятий в рамках недели 3)фотографии 4)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 5)Информация на сайте учреждения

	<p>Б.Л. Пастернак (130)  О.Ф. Бергольц (110)  А.Т. Твардовский (110)  Ф.А. Абрамов (100)  Ю.М. Нагибин (100)  Д.С. Самойлов (100)  В.М. Песков (90)</p> <p>Г.М. Цыферов (90)  И.А. Бродский (80)  И.А. Бунин (150)</p>			
51	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	23-29.03.2020	Педагог организатор Воспитатели	1)План проведения недели 2)Сценарии мероприятий в рамках недели 3)фотографии 4)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 5)Информация на сайте учреждения
52	Собрание воспитанников: планирование весенних каникул	март	Заместитель директора по ВР Воспитатели	1)Протокол собрания 2)План на осенние каникулы
53	Вечер отдыха «Посмеемся от души!» Конкурс на самую веселый розыгрыш, на самую веселую шутку	01.04.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Положение о конкурсах «Самый веселый розыгрыш», «Самая веселая шутка»
54	День космонавтики. 60 - летие полета в космос Ю.А. Гагарина. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Воспитатели Библиотекарь	1)План урока 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте
55	День местного самоуправления	21.04.2020	Социальный педагог	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
56	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	30.04.2020	Воспитатели	1)План урока 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте

57	Оформление выставки детских творческих работ, посвященных Светлой Пасхе (19 апреля)	17.04.2020	Воспитатели Педагог дополнительного образования	1)Творческие работы 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 3)Информация на сайте
58	Семейный час «Истоки слова «спасибо»	23.04.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
59	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая)	07.05.2020	Педагог организатор Библиотекарь Педагог дополнительного образования Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
60	800-летие со дня рождения А. Невского	13.05.2020	Библиотекарь Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
61	Международный день семьи	15.05.2020	Педагог организатор Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
62	100 – летие со дня рождения А.Д. Сахарова	21.05.2020	Библиотекарь Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
63	День славянской письменности и культуры	24.05.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
64	Собрание воспитанников: планирование летних каникул	май	Заместитель директора по ВР Воспитатели	1)Протокол собрания 2)План на летние каникулы
65	Международный день защиты детей. Игровая программа	01.06.2020	Педагог-организатор Педагог	1)Сценарий мероприятия 2)Творческий отчет о



	«Остров детства»		дополнительного образования Воспитатели	работе кружков, творческих студий 3) Организация выставки творческих работ воспитанников 4) Награждение воспитанников грамотами за успехи в различных видах деятельности в учебном году 5) Слайд-шоу «Памятные мгновения 2019-2020 учебного года»
66	День русского языка – Пушкинский день России (6 июня)	04.06.2020	Библиотекарь Воспитатели	1) Сценарий мероприятия 2) Фотографии 3) Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4) Информация на сайте учреждения
67	Дни финансовой грамотности	В течение года	Воспитатели	1) Рабочие материалы 2) Информация на сайте учреждения

### ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
29	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	30.10.2020	Педагог-организатор	1) План урока, рабочие материалы 2) Фотографии 3) Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4) Информация на сайте учреждения
2	День героев Отечества	09.12.2019	Воспитатели	1) Сценарий мероприятия 2) Материалы информационного стенда 3) Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4) Информация на сайте
3	Воспитательский час «День Конституции Российской Федерации»	12.12.2019	Воспитатели	1) Сценарий мероприятия 2) Материалы информационного стенда 3) Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4) Информация на сайте

				подростков» 4)Информация на сайте
4	Тематический урок «День образования Смоленской губернии»	18.12.2019	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)Материалы информационного стенда 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте
5	День защитника Отечества Праздничная конкурсная программа	февраль	Педагог-организатор Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 3)Информация на сайте
6	Тематический урок «День памяти Ярослава Мудрого»	05.03.2020	Воспитатели	1)Методическая разработка урока 2)Материалы информационного стенда 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
7	Информационный час. Просмотр фильма о войне «Дневник Тани Савичевой»	27.04.2020	Педагог-организатор Воспитатели	1)Методическая разработка беседы 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
8	Выставка книг «Они сражались за Родину»	29.04.2020	Библиотекарь Воспитатели	1)Методическая разработка беседы 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 3)Фотографии
9	Выставка рисунков «Памяти павших будьте достойны»	04.05.2020	Педагог-организатор Воспитатели	1)Методическая разработка беседы 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 3)Фотографии
10	Уборка территории захоронений ветеранов ВОВ	06.05.2020	Воспитатели	1)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 2)Фотографии 3)Информация на сайт учреждения
11	Акция «Георгиевская ленточка»	09.05.2020	Педагог-организатор Воспитатели	1)Материалы газеты «Мир детей и подростков»

				подростков» 2)Фотографии 3)Информация на сайт учреждения
12	Прямое включение трансляции Общероссийской Минуты Молчания	09.09.2020 18.50-19.00	Педагог-организатор  Воспитатели	Материалы газеты «Мир детей и подростков»
13	Тематический урок «День возрождения Российской государственности»	24.05.2020	Воспитатели	1)Методическая разработка урока 2)Материалы информационного стенда 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
14	Тематический урок «День России» (12 июня)	11.06.2020	Воспитатели	1)Методическая разработка урока 2)Материалы информационного стенда
15	Тематический урок «День полета в космос первой женщины-космонавта В.В. Терешковой»	16.06.2020	Воспитатели	1)Методическая разработка урока 2)Материалы информационного стенда 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
16	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной Войны	22.06.2020	Воспитатели	1)Методическая разработка урока 2)Материалы информационного стенда
17	75-летие атомной отрасли	20.08.2020	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ, ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Формы отчетности
-------	-------------------	------------------	--------------------	------------------

1	Реализация программы по профориентации	В течение года	Социальный педагог	1)Программа 2)Методические и рабочие материалы 3)Журнал учета посещений занятий
2	Азбука кухни	Еженедельно в течение года	педагог дополнительного образования	1)План работы 2)Фотографии
3	Всемирная неделя предпринимательства	18.11.- 20.11.2020	Воспитатели	1)План проведения недели 2)Рабочие материалы
4	Практикум «Приобретаем товары в магазине»	В течение года	Воспитатели	Арматурные карточки воспитанников
5	Мастер-классы «Знакомимся с профессией»	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по ВР	1)Лист регистрации участников мастер-класса 2)Фотографии 3)Материалы детской газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
6	Взаимодействие с центром трудоустройства МО «Починковский район» по вопросам трудоустройства подростков	В течение года	Социальный педагог Воспитатели	Документация по трудоустройству воспитанников
7	Месячник профориентации Часы профессиональной ориентации: презентации старших воспитанников о выбранных профессиях	февраль	Социальный педагог Воспитатели	1)Презентации воспитанников 2)Информация в детской газете «Мир детей и подростков», на сайте учреждения
8	Привлечение воспитанников к ремонтным работам комнат, мебели, ремонту своей одежды	регулярно	Воспитатели	Ежедневные планы воспитателей
9	Участие в профориентационном мероприятии «Дни СПО»	По отдельному плану	Социальный педагог	Приказ о посещении профориентационного мероприятия
10	Организация трудовой деятельности воспитанников по облагораживанию прилегающей территории	апрель-сентябрь	Воспитатели	1)Ежедневные планы воспитателей 2)Фотографии 3)Фотоколлажи «Лето в цветах», «Дары осени» 4)Прект по организации клумб 5)Материалы детской газеты «Мир детей и подростков» 6)Информация на сайте учреждения
11	Организация самообслуживания (уборка комнат, дежурство на закрепленных объектах, уборка и благоустройство территории).	регулярно	Воспитатели	1)Графики дежурства по семьям 2)Фотографии

	Назначение ответственных за труд. Поручение.			
12	Конкурс осенних букетов	сентябрь	Воспитатели	1) Положения о конкурсах 2) Наградные материалы 3) Фотографии 4) Материалы детской газеты «Мир детей и подростков» 5) Информация на сайт учреждения
13	Конкурс салатов	октябрь	Воспитатели	
14	Конкурс проектов обустройства клумб	апрель	Воспитатели	
15	Конкурс «Хозяин дома»	ноябрь, май	Воспитатели	
16	Рейды администрации «Мои вещи в порядке»	регулярно	администрация	
17	Открытый микрофон: Что я могу сам сделать для нашего дома?	Осенние каникулы	Заместитель директора по ВР	Решение Фотографии
Цикл профориентационных занятий				
1	Склонности и интересы в профессиональном выборе («хочу»)	октябрь	социальный педагог	Рабочие материалы
2	Возможности личности в профессиональной деятельности («могу»)	октябрь	социальный педагог	Рабочие материалы
3	Специальные способности. Профессиональная пригодность.	ноябрь	социальный педагог	Рабочие материалы
4	Рынок труда. Потребности рынка труда в кадрах. («надо»)	ноябрь	социальный педагог	Рабочие материалы
5	Учет факторов «хочу»-«могу»-«надо» в выборе профессии	декабрь	социальный педагог	Рабочие материалы
6	Мотивационные факторы выбора профессии. Секреты выбора профессии. Ошибки при выборе профессии.	декабрь	социальный педагог	Рабочие материалы
7	Здоровье и выбор профессии	январь	социальный педагог	Рабочие материалы
8	Подготовка к будущей карьере. Понятие «карьера». Виды «карьеры».	январь	социальный педагог	Рабочие материалы
9	Мое профессиональное будущее. Как достичь успеха в профессии?	февраль	социальный педагог	Рабочие материалы
10	Резюме-первый шаг к успеху. Практикум «Как правильно составить резюме при трудоустройстве?»	февраль	социальный педагог	Рабочие материалы
11	Профессионализм работника. Самообразование и совершенствование работника.	март	социальный педагог	Рабочие материалы
12	Деловая игра «...мифы и	март	социальный педагог	Рабочие материалы

	реальность»		педагог	
13	Тренинг «Построение личного профессионального плана»	апрель	педагог-психолог	Работы воспитанников
14	Заключительное занятие «Выбираем свой путь»	май	социальный педагог педагог-психолог	1)Рабочие материалы 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»

### ПРАВОВОЕ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Реализация Программы по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди воспитанников СОГБУ «Шаталовский детский дом» «ВЫБОР»	В течение года	Заместитель директора по социальной работе Все категории педагогических работников	1)Программа по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди воспитанников СОГБУ «Шаталовский детский дом» «ВЫБОР» 2)Картотека воспитанников, состоящих на профилактическом учете 3)Список воспитанников, состоящих на внутреннем учете
2	Реализация Плана совместных мероприятий СОГБУ «Шаталовский детский дом» на 2019-2020 учебный год	В течение года	Заместитель директора по социальной работе Все категории педагогических работников	1)План совместных мероприятий на 2019-2020 учебный год 2)Картотека воспитанников
3	Реализация межведомственных планов взаимодействия	В течение года	Заместитель директора по социальной работе Все категории педагогических работников	1)Межведомственные планы 2)Ежеквартальные отчеты о реализации межведомственных планов по форме
4	Деятельность Совета по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников СОГБУ «Шаталовский детский дом»	По отдельному плану	Заместитель директора по социальной работе Члены Совета по профилактике	1)Положение о деятельности Совета по профилактике 2)План работы Совета по профилактике 3)Протоколы заседаний Совета по профилактике
5	Организация индивидуальной работы с детьми, состоящими на профилактическом учете (беседы, фиксация правонарушений, профилактическая работа по	Постоянно в течение года	Заместитель директора по социальной работе Все категории педагогических	1)Списки воспитанников, состоящих на различных видах учета 2)Картотека воспитанников

	коррекции поведения, привлечение к общественной деятельности, к труду, контроль за исполнением)		работников	
6	Организация Дня инспектора	Ежемесячно	Социальный педагог	1) Информационные стенды 2) Картотека воспитанников
7	Оформление информационного стенда на правовую тематику «Подросток и закон»	сентябрь	Социальный педагог	Материалы информационного стенда на правовую тематику «Подросток и закон»
8	Обсуждение материалов «Подросток и закон»	октябрь Апрель	Социальный педагог	Материалы информационного стенда
9	Проведение недели правовой помощи воспитанникам	13.11.- 20.11.2020	Заместитель директора по ВР	Материалы информационного стенда

### РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ВОСПИТАННИКОВ К ЖИЗНИ В СЕМЬЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	
1	Проведение информационных кампаний: подготовка видеосюжетов о воспитанниках	Ежемесячно	Заместитель директора по социальной работе Социальный педагог	Материалы
2	Проведение групповых занятий по программе		Все категории педагогических работников	1) « воспитанники жизни» 2) Фотограф
3	Встречи с приемными и многодетными семьями	Ежеквартально	Заместитель директора по социальной работе	1) Лист реги 2) Фотограф 3) Материал и подростк 4) Информа
4	День открытых дверей	ноябрь март июнь	Заместитель директора по СПР социальный педагог воспитатели	1) сценарий 2) лист реги 3) Фотограф 4) Материал и подростк 5) информа
<b>Цикл воспитательных часов</b>				
1	Семейный час «Основные жизненные ценности. Семья»	Сентябрь, 1-я неделя	Воспитатели	1) Методиче 2) Рабочие м 3) Фотограф
2	Роль семьи в жизни человека	Сентябрь, 2-я неделя	Воспитатели	1) Методиче 2) Рабочие м 3) Фотограф
3	Семейный час «Богатство человека-семья»	Сентябрь, 3-я неделя	Воспитатели	1) Методиче 2) Рабочие м 3) Фотограф
4	Семья как источник счастья	Сентябрь, 4-я неделя	Воспитатели	1) Методиче 2) Рабочие м

				3)Фотограф
5	Социальная реклама «Я выбираю семью»	Октябрь, 1-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
6	Семейный час «Семья или удобное сожительство?»	Октябрь, 2-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
7	Семейный час «Семья: от Я к Мы»	Октябрь, 3-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
8	Искусство быть друг с другом	Октябрь, 4-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
9	Любовью дорожить умеете	Ноябрь, 1-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
10	Семейный час «Учимся жить в семье»	Ноябрь, 2-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
11	Семейный час «Секреты сохранения семьи»	Ноябрь, 3-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
12	Учимся понимать переживания родных и близких нам людей	Ноябрь, 4-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
13	Наши чувства и действия	Декабрь, 1-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
14	Благоприятный климат в семье	Декабрь, 2-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
15	Практическое занятие «Психологический климат и совместимость в семье»	Декабрь, 3-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
16	Значение домашних отношений в воспитании детей	Декабрь, 4-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
17	Обязанности родителей	Январь, 1-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
18	Устный журнал «Родительский долг»	Январь, 2-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
19	Социальная реклама «Против жестокого обращения с детьми»	Январь, 3-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
20	Мои семейные обязанности	Январь, 4-я неделя	Воспитатели	1)Методиче 2)Рабочие м 3)Фотограф
21	Как поведешь хозяйство - так и поженешь семейное счастье	Февраль, 1-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
22	Семейный досуг «Вечером у нас дома»	Февраль, 2-я	Воспитатели	Рабочие ма



		неделя		
23	Социальная реклама «Активный семейный досуг»	Февраль, 3-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
24	Встреча с успешными семьями	Февраль, 4-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
25	Семейный час «Семейные неурядицы»	Март, 1-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
26	Причины семейного неблагополучия	Март, 2-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
27	Практикум «Как решать семейные проблемы?»	Март, 3я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
28	Что я выбираю: спор, диалог, драку?	Март, 4-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
29	Тренинг «Учимся общаться бесконфликтно»	Апрель, 1-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
30	Социальная реклама «Мир в семье без конфликтов»	Апрель, 2-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
31	Моделирование семейных ситуаций	Апрель, 3-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
32	Диспут «Одиночество – беда или вина?»	Апрель, 4-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
33	Семейный час «Как сохранить семью?»	Май, 1-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
34	Семейный вечер «Семья согревает, защищает, дает отдых душе»	Май, 2-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма
35	Коллаж «Семейное счастье»	Май, 3-я неделя	Воспитатели	Рабочие ма

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

1	Осуществлением мер по защите жилищных прав воспитанников: взаимодействие с органами опеки и попечительства Смоленской области, нотариальной конторой, подготовка документов для постановки воспитанников на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверка сохранности жилых помещений, находящихся в собственности воспитанников	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников Сводная таблица по жилью воспитанников
2	Взаимодействие с Управляющими компаниями г. Смоленска и администрациями сельских поселений	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
3	Взаимодействие с УФ ССП: взыскание алиментов с родителей воспитанников, выполнение	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников Сводная таблица по алиментам

	судебных решений, привлечение к уголовной и административной ответственности за уклонение от уплаты алиментов			Ежемесячный отчет в отдел опеки и попечительства Департамента Смоленской области по образованию и науке
4	Взаимодействие с районными судами, МО МВД России «Починковский» по вопросам оформления юридического статуса воспитанников	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
5	Взаимодействие с Управлением Пенсионного фонда России по оформлению пенсий и страховых пенсионных свидетельств	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
6	Взаимодействие со Сбергательным банком: открытие сберегательных счетов на имя воспитанников, осуществление регулярного контроля за перечислением алиментов и пенсий на личные счета воспитанников, открытие процентных вкладов на имя воспитанников	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников
7	Взаимодействие с УФМС России по Смоленской области в г. Смоленске: оформление гражданства, личных документов, регистрации воспитанников по месту жительства и по месту пребывания, снятие с регистрационного учета	Постоянно	Социальный педагог	Личные дела воспитанников

## ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	День здоровья	Ежемесячно воскресенье	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
2	Семейный час «Компоненты здоровья»	Сентябрь	Воспитатели	1)Сценарий мероприятия 2)Фотографии
3	Спортивный квест «Заряжайся позитивом»	Сентябрь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
4	Воспитательный час «Здоровье»	Октябрь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия

	сгубишь, новое не купишь»			2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
5	Осенний день спорта	Октябрь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
6	Неделя спорта «Спортивные каникулы»	Октябрь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
7	Подросток и токсикомания	Октябрь	Социальный педагог	1)Фотографии 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
8	Информационный час «Как организовать свой отдых после уроков?»	Ноябрь	Педагог-организатор	1)Фотографии 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
9	Спортивный час «Спорт-атака»	Ноябрь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
10	Мифы об алкоголе	Ноябрь	Социальный педагог	1)Фотографии 2)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
11	Урок здоровья «Чистые легкие - здоровое будущее»	Декабрь	Врач Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
12	Зимние забавы	Декабрь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
13	Создание буклета «Личная гигиена»	Январь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
14	Спортивный час «Дорога к здоровью»	Январь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии

				3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
15	Зимние забавы	Январь	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
16	Воспитательный час «Как защитить себя от болезней?»	Февраль	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
17	Пивной алкоголизм	Февраль	Врач Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
18	Зимние забавы	Февраль	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
19	Спортивный праздник	Февраль	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
20	Воспитательный час «Как овладеть своими чувствами и эмоциями?»	Март	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
21	Практикум «Составление комплекса упражнений для снятия напряжения»	Март	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
22	Спортивный час «Три «С»: сила, смекалка, сноровка»	Март	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения

23	Информационный час «Продукты, необходимые для растущего организма»	Апрель	Медицинские работники Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
24	Практикум «Составление меню одного дня»	Апрель	Медицинские работники Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
25	Неделя здоровья в рамках Всемирного дня здоровья	07.04.- 14.04.2020	Медицинские работники Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения
25	Информационный час «Режим дня и здоровый организм»	Май	Медицинские работники Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
26	Практикум «Составление режима дня»	Май	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
27	Весенний день спорта	Май	Воспитатели	1)Разработка мероприятия 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков» 4)Информация на сайте учреждения

### ОСНОВЫ ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия с детьми и персоналом по отработке эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций	В течение года	Артеменков А.В.	Журнал инструктажа
2	Инструктажи по охране труда и технике безопасности при организации общественно-полезного труда, спортивных мероприятий, походов, экскурсий	В течение года	Воспитатели	Журнал инструктажа
3	Неделя БезОпасности	Сентябрь	Воспитатели	1)План проведения Недели БезОпасности 2)Методические разработки мероприятий

				3) Фотографии 4) Материалы газеты «Мир детей и подростков» 5) Информация на сайте учреждения
4	Организация месячника по ГО	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели	План мероприятий
5	Глобальная неделя безопасности дорожного движения: 1) Конкурс баннеров 2) Встреча с инспектором ГИБДД 4) Агитбригада в начальной школе 5) Открытый микрофон «Добрая дорога детства»	Май, по отдельному плану	Воспитатели	1) Тематический выпуск газеты «Мир детей и подростков» 2) Творческие работы воспитанников 3) Фотографии
6	Размещение на сайте учреждения ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников педагогического процесса	В течение года	Педагог-организатор	Материалы сайта
7	Тематические воспитательные часы по охране жизни и здоровья детей по направлениям: <b>Безопасное поведение на дорогах:</b> 1. Безопасное поведение на дороге. 2. Сигналы регулирования дорожного движения. Правила движения пешехода, группы пешеходов. Ответственность за нарушение правил дорожного движения 3. Правила безопасного движения в гололед. 4. Правила движения велосипедиста.  <b>Бытовой и уличный травматизм:</b> 1. Безопасное поведение на спортивных объектах. 2. Безопасное пользование электрическими приборами. 3. Правила пожарной безопасности. 4. Ожоги. Первая помощь при ожогах. 5. Обморожения. Доврачебная помощь.	Сентябрь Сентябрь  Ноябрь Апрель  Сентябрь Октябрь  Октябрь Ноябрь Декабрь  Декабрь  Январь  Май	Воспитатели	1) План тематического воспитательного часа 2) Фотографии 3) Методические и рабочие материалы 4) Журнал по технике безопасности

	<p>6. Осторожность при движении по скользкой поверхности, безопасное поведение на катке.</p> <p>7. Травматизм при конфликтах. Ответственность административная и уголовная.</p> <p>8. Правила безопасного пользования сельскохозяйственными инструментами.</p> <p>9. Солнечные ожоги. Как их избежать?</p>	Июнь		
--	--	------	--	--

### РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЖИЗНЕСТОЙКОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	Диагностирование уровня жизнестойкости воспитанников	Август Ноябрь Февраль Май	Педагог-психолог	Результаты мониторинга жизнестойкости
2	Целенаправленное включение воспитанников в различные виды деятельности, требующие преодоления препятствий (спортивная, трудовая, игровая, проектная, творческая и др.) и развивающие волевые качества	Постоянно	Все категории педагогических работников	1)Фотографии 2)Разработки занятий 3)Учет посещаемости занятий воспитанниками
3	Уроки домоводства: приготовление пищи, содержание собственных вещей в порядке, труд по самообслуживанию	Ежедневно	Воспитатели	1)Фотографии 2)Положения о конкурсах 3)Данные мониторинга сформированности социальных навыков
4	Заполнение Паспортов воспитанников, Карт личностного развития	Постоянно	Воспитатели, педагог-психолог	1)Карты личностного развития 2)Паспорта воспитанников
5	Формирование портфолио воспитанника	Постоянно	Воспитатели	Портфолио достижений воспитанников
6	Вовлечение воспитанников в подготовку «Памятки выпускнику»	Май	Социальный педагог	«Памятка выпускнику»
7	Тренинг стрессоустойчивого поведения и саморегуляции	Ежемесячно	Педагог-психолог	Рабочие материалы

	«Как сдержат себя в руках?»			
<b>ЦИКЛ ЗАНЯТИЙ</b>				
1	Жизнестойкость: компоненты, роль в успешном развитии личности	Сентябрь	Воспитатели	1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
2	Жизнь по собственному выбору			
3	Жизнь человеку дается только раз	Октябрь	Воспитатели	
4	В моей жизни много разного: и хорошего и трудного			
5	Жизненные ценности, или искусство жить достойно			
6	Ценность жизни. Факторы риска и опасности	Ноябрь	Воспитатели	
7	Дискуссия «Риск-дело благородное»			
8	Час общения «Социально-опасные преступления молодежи»			
9	Составление буклетов «Родители просят совета»			
10	Не сломай свою судьбу	Декабрь	Воспитатели	
11	Деловая игра «Учимся сотрудничать»			
12	Тренинг конструктивного общения			
13	Кризисные ситуации	Январь	Воспитатели Педагог-психолог	
14	Дискуссия «Всегда ли есть выход из трудной жизненной ситуации?»			
15	Практикум «Действуем в сложных жизненных ситуациях»			
16	Практикум «Экстремальная ситуация «Как себя вести?»	Февраль	Воспитатели Педагог-психолог	
17	Практикум нестандартных решений в трудных жизненных ситуациях			
18	Практикум преодоления трудностей	Март	Воспитатели Педагог-психолог	
19	Практикум саморегуляции			
20	Психологический тренинг: «Кто я? Мои силы, возможности, мои ресурсы»	Март	Педагог-психолог	
21	Как жить сегодня, чтобы иметь шанс увидеть завтра?	Апрель	Воспитатели	1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
22	В поисках хорошего настроения			
23	Улыбнись жизни, ты ей нравишься!	Май	Воспитатели	1)Рабочие разработки мероприятий 2)Фотографии 3)Рабочие материалы
24	Солнце спрятано в каждом			



## КОНКУРСЫ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА, ВЫСТАВКИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Конкурс осенних букетов	сентябрь	Воспитатели	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
2	Конкурс на лучший рисунок-эмблему Шаталовского детского дома	сентябрь	Воспитатели Педагог-организатор Педагог дополнительного образования	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
3	Конкурс поделок из природного материала «Осенний микс»	сентябрь	Воспитатели Педагог-организатор	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
4	Конкурс салатов	октябрь	Воспитатели	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
5	Конкурс проектов обустройства клуб	апрель	Воспитатели Педагог-организатор	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
6	Конкурс «Хозяин дома»	Ноябрь Май	Воспитатели	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
7	Конкурс на веселый розыгрыш, на самую веселую шутку	апрель	Воспитатели Педагог-организатор	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
8	Выставка детских творческих работ воспитанников, посвященных Светлой Пасхе	апрель	Воспитатели	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
9	Выставка детских творческих работ воспитанников, посвященных Победе в ВОВ	май	Воспитатели Педагог-организатор	1)Положение о конкурсе 2)Фотографии 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
10	Выставка творческих работ воспитанников (отчет о работе творческих объединений)	июнь	Педагог-организатор	1)Фотографии 2)Опись детских работ 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
11	Участие в областных конкурсах детского творчества	В течение года	Педагог-организатор	1)Фотографии 2)Опись детских работ 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»

12	Участие в Всероссийских конкурсах детского творчества	В течение года	Педагог-организатор	1)Фотографии 2)Опись детских работ 3)Материалы газеты «Мир детей и подростков»
----	---	----------------	---------------------	--

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Название, содержание проекта	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Творческая студия «Школа искусств»	В течение года	Педагог дополнительного образования	1. Положение о творческой студии 2. Ежемесячные выпуски детской газеты 3. Документы, подтверждающие участие в конкурсах детского творчества различных уровней
2	Социальный проект «Поколение Выбор»	В течение года	Воспитатель	1. Пояснительная записка, план 2. Фотографии 3. Приказы о выходе на социальные объекты 4. Документы, подтверждающие участие в конкурсах детского творчества различных уровней 5. Творческий отчет о деятельности
3	Социальный проект «Мир детей и подростков»	В течение года	Педагог-психолог	1. Пояснительная записка к проекту 2. Газета «Мир детей и подростков»
4	Социальный проект «Финансовая грамотность»	В течение года	Воспитатель	1. Пояснительная записка, план 2. Фотографии
5	Социальный проект: «Познай себя: «Увлечение-Профессия-Успех»	В течение года	Социальный педагог	1. Пояснительная записка к проекту, план 2. Рабочие материалы 3. Фотографии
6	Социальный проект: «Виртуальный музей детского дома «Глобус» - создаем историю вместе»	В течение года	Заместитель директора по ВР	1. Пояснительная записка к проекту, план 2. Рабочие материалы 3. Творческий отчет о деятельности

## ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Виды контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<b>Сентябрь</b>					
Обзорный	Заместитель директора по ВР Педагоги учреждения	Планирование учебно-воспитательного процесса детского дома Цель: <i>проверить соответствие содержания планов учебно-воспитательного процесса задачам работы учреждения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ ежедневных планов воспитательной работы воспитателей</li> <li>Планы работы педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога</li> </ul>	Педагогический совет План работы СОГБУ «Шаталовский детский дом» на 2020-2021 учебный год	Директор, заместитель директора по ВР
Текущий	Педагоги учреждения	Организация жизнедеятельности и воспитанников в детском доме Цель: <i>проверить выполнение режима дня, организацию видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулки, самоподготовка, участие в воспитательных мероприятиях, организация детей по интересам)</li> <li>Текущее планирование воспитателей, рациональное использование рабочего времени</li> <li>Посещение воспитанникам и учебных занятий, занятость воспитанников в системе дополнительного образования</li> </ul>	Совещание при директоре	Директор, Заместитель директора по ВР

Текущий	Сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: <i>проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневная уборка групповых помещений</li> <li>• Генеральная уборка</li> <li>• Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию</li> </ul>	Журнал проверок санитарного состояния жилых и иных помещений	Администрация
<b>Октябрь</b>					
Текущий	Заместитель директора по АХЧ Воспитатели	Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и сотрудников наличие необходимых инструктажей Цель: <i>проверить наличие необходимых инструкций по технике безопасности</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка своевременности и заполнения журналов по технике безопасности воспитанников</li> <li>• Состояние и соответствие инструкций по технике безопасности современным требованиям</li> </ul>		Администрация
Текущий	Педагоги учреждения	Организация занятости воспитанников в период осенних каникул Цель: <i>проверить качество проведения, целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы</li> </ul>	Общий план учреждения на осенние каникулы	Заместитель директора по ВР
Текущий	Сотрудники учреждения	Мониторинг адаптации воспитанников в школе Цель: <i>анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласованность деятельности участников сопровождения в процессе содействия адаптации воспитанников в школе</li> </ul>	Аналитическая справка	Педагог-психолог Социальный педагог

		<i>адаптации воспитанников в школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание эффективных условий для учебной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности</li> <li>создание охранительного режима жизнедеятельности</li> <li>обеспеченность канцелярскими принадлежностями, одеждой и обувью</li> <li>организация взаимодействия воспитателей с педагогами школы</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

**Ноябрь**

Текущий	Воспитатели	Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</li> </ul>	Арматурные листы	Заместитель директора по ВР
Тематический	Педагоги учреждения	Организация воспитательной работы по социально-трудовой реабилитации воспитанников и подготовке их к	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение планирования по направлению</li> <li>Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности</li> </ul>	Справка по результатам проверки	Директор, заместитель директора по ВР, Социальный педагог

		самостоятельной жизни Цель: <i>оценить состояние и качество работы педагогов по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников</i>	форм и методов работы <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение практических занятий</li> <li>Организация работы по самообслуживанию воспитанников</li> </ul>		
Персональный	Горбачева Н.Ю.	Оценка состояния работы по защите прав и законных интересов воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с личными делами воспитанников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сводные таблицы по направлению</li> </ul>	заместитель директора по СПР заместитель директора по ВР
<b>Декабрь</b>					
Обзорный	Педагоги учреждения	Реализация и выполнение дополнительных образовательных программ, планов социального педагога, педагога-психолога. Цель: <i>дать количественный и качественный анализ выполнения воспитательных планов по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с журналами учета работы педагогов</li> <li>Оценка ежедневных планов работы воспитателей</li> <li>Соответствие объема выполнения планов воспитательной работы, планов специалистов</li> </ul>		Директор, заместитель директора по ВР
Тематический	Все категории педагогических работников	Деятельность педагогического коллектива по реализации сопровождения выпускников детского дома Цель: <i>оценка эффективности используемых технологий сопровождения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка документации по реализации сопровождения воспитанников и выпускников</li> </ul>	Аналитическая справка	Директор, заместитель директора по СПР
Текущий	Главный бухгалтер	Выполнение государственного задания,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка документов бухгалтерской</li> </ul>	Общее собрание трудового	Директор, заместитель директора по

		использование бюджета в 2020 году	отчетности	коллектива	ВР, заместитель директора по СПР
<b>Январь</b>					
Тематический	Воспитатели	Организация деятельности детей в период зимних каникул. Цель: <i>проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация режимных моментов</li> <li>Анализ занятости детей во время каникул</li> <li>Посещение мероприятий</li> </ul>	Совещание при директоре, справка	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР
Тематический	Педагоги учреждения	Организация деятельности коллектива по устройству детей на семейные формы воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с журналами связи с родственникам и воспитанников</li> <li>Анализ отчетов педагогических работников о деятельности по направлению</li> </ul>	Проблемно-аналитические отчеты педагогов, документация по семейному устройству	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР, социальный педагог
Персональный	Ведерникова И.И.	Оценка состояния работы по защите прав и законных интересов воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с личными делами воспитанников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сводные таблицы по направлению</li> </ul>	заместитель директора по СПР заместитель директора по ВР
<b>Февраль</b>					
Тематический	Воспитатели	Реализация основных требований Постановления № 481 от 24.05.2014 Цель: <i>оценить педагогическую деятельность воспитателей в соответствии с требованиями Постановления № 481 от 24.05.2014</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с ежедневными планами воспитательной работы воспитателей</li> </ul>	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по ВР
Текущий	Сотрудники	Организация санитарно-эпидемиологичес	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневная уборка групповых</li> </ul>	Журнал проверок	Администрация

		кого режима Цель: <i>проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i>	помещений • Генеральная уборка • Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию		
Персональный	Педагог-психолог	Оценка состояния работы по психологическому сопровождению воспитательного процесса	• Работа с документами педагога-психолога	Справка по результатам проверки деятельности педагога-психолога	Директор, заместитель директора по СПР
<b>Март</b>					
Текущий	Воспитатели	Готовность воспитанников к весеннему сезону, обеспеченность воспитанников мягким инвентарем Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону</i>	• Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации	Арматурные карты	Заместитель директора по ВР
Текущий	Педагоги учреждения	Организация деятельности детей в период весенних каникул Цель: <i>проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	• Анализ занятости воспитанников в период весенних каникул • Согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса: педагогов дополнительного образования, воспитателей	План работы в период весенних каникул	заместитель директора по ВР
Тематический	Воспитатели	Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками Цель: <i>анализ</i>	• Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по ВР



		<i>качества проведения самоподготовки с воспитанниками</i>	домашнего задания <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием канцелярских принадлежностей у воспитанников</li> </ul>		
<b>Апрель</b>					
Текущий	Воспитатели	Организация трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений учреждения Цель: <i>оценить деятельность педагогов по осуществлению социально-трудовой реабилитации воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ включения детей в трудовую деятельность</li> <li>• Осмотр территорий, закрепленных за воспитательными группами</li> </ul>	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
Тематический	Педагогические работники	Организация работы с воспитанниками, завершающими пребывание в учреждении Цель: <i>проанализировать работу педагогов с выпускниками в соответствии с требованиями Постановления № 481 от 24.05.2014</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с документацией педагогов по направлению</li> </ul>	Справка	заместитель директора по ВР, заместитель директора по СПР
Тематический	Воспитатели, педагоги дополнительного образования по направлению спорта	Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни Цель: <i>оценить состояние физкультурно-оздоровительной</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей (посещение прогулок, секций, эффективности форм и методов</li> </ul>	Справка	Заместитель директора по ВР

		<i>работы, работы по формированию здорового образа жизни в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работы)</li> <li>• Организация воспитательной работы с воспитанникам и по формированию ЗОЖ:</li> <li>• Выполнение планов, анализ эффективности выбранных форм и методов работы</li> </ul>		
<b>Май</b>					
Обзорный	Педагогические работники	Выполнение Плана работы в 2020-2021 учебном году Цель: <i>дать количественный и качественный анализ выполнения планов и дополнительных общеразвивающих программ по итогам 2020-2021 учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ проблемно-аналитических отчетов педагогических работников</li> <li>• Работа с журналами педагогов дополнительно о образования</li> </ul>	Выступления педагогических и административных работников на заседании, справка по результатам проверки документации педагогов	Директор, заместитель директора по ВР
Текущий	Воспитатели	Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем к летнему сезону Цель: <i>проверить наличие и сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</li> </ul>	Арматурные карты воспитанников	заместитель директора по ВР, социальный педагог

## **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

### **План работы составлен на основе:**

- Положения о службе практической психологии в системе образования (Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636 («Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»))
- Положения о должностных обязанностях педагога-психолога в учреждении
- Модели психологического сопровождения воспитанников в СОГБУ «Шаталовский детский дом».

### **Цель работы педагога-психолога:**

Обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников детского дома в соответствии с их индивидуальными особенностями, создание условий, компенсирующих трудности развития и обеспечивающих личностное становление, сохранение здоровья и успешную социальную адаптацию детей в окружающем мире.

### **Задачи:**

- развитие личностного и интеллектуального потенциала ребенка на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального сопровождения детей в процессе воспитания;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии ребенка;
- формирование комплекса поведенческих навыков, позволяющих ребенку продуктивно взаимодействовать с окружающими и успешно справляться с требованиями и изменениями повседневной жизни;
- содействие педагогическим работникам в формировании у детей нравственных принципов, ответственности, уверенности в себе, активной жизненной позиции без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в детском доме.

### **Основные направления работы:**

#### 1. Работа с воспитанниками

##### **- Психопрофилактическая работа:**

- мониторинг социально-психологического климата в детском доме;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, психологическое сопровождение воспитанников в период адаптации.

### - Диагностика

- определение причин нарушений в поведении и развитии воспитанников;
- получение информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике развития для оказания своевременной психологической помощи;
- диагностика особенностей эмоционально-волевой сферы;
- определение интересов, способностей и склонностей для содействия наиболее полному развитию личности ребенка, профориентационная диагностика.

### - Групповая развивающая работа:

- групповые развивающие занятия с воспитанниками;
- психологические тренинги для подростков.

### - Индивидуальная, консультативная и коррекционно-развивающая работа:

- индивидуальные занятия, направленные на коррекцию эмоционально-волевой сферы и поведение (по результатам диагностики и запросам педагогов);
- консультирование воспитанников (проблемы взаимоотношений);
- психологическое сопровождение детей, оказавшихся в сложной ситуации.

## 2. Работа с педагогами и администрацией:

### - Консультативная работа:

- участие в объединении различных специалистов для решения актуальных проблем ребенка;
- профилактика эмоционального выгорания;
- индивидуальные консультации (по запросу педагогов);
- приглашение педагогов на индивидуальные консультации с выдачей рекомендаций; при необходимости дается направление к соответствующему специалисту и психологическое заключение для оказания дальнейшей помощи ребенку.

### - Просветительская работа:

- тематические выступления и доклады на педсоветах, методических объединениях, участие в семинарах-практикумах.

М Е С Я Ц Ы	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Организационно-методическая работа	Психологическая диагностика	Коррекционно-развивающая работа с воспитанникам и	Экспертная работа	Психологическое просвещение, консультирование
С	1.Определение	1.Оценка уровня	2.Занятия арт-	1 Участие в работе	1.Консультации с

<b>Е Н Т Я Б Р Ь</b>	<p>групп воспитанников для проведения коррекционно-развивающих программ;</p> <p>2. Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с воспитанниками.</p> <p>3. Создание картотеки</p> <p>4. Подготовка плана самообразования педагога-психолога</p>	<p>тревожности</p> <p>2. Диагностика состояния агрессии</p> <p>3. Диагностика уровня комфортности пребывания в детском доме</p>	<p>терапией</p> <p>3. Адаптационные занятия с воспитанниками 9-х классов</p>	<p>консилиума детского дома</p> <p>2. Административный час</p> <p>3. Оказание методической помощи педагогам</p>	<p>педагогами по результатам диагностики;</p> <p>2. Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения»</p> <p>Учебный тренинг для воспитателей на повышение у детей мотивации к учебе</p>
<b>О К Т Б Р Ь</b>	<p>1. Пополнение и коррекция психологических карт воспитанников</p>	<p>1. Диагностика эмоционального самочувствия</p> <p>2. Диагностика суицидального риска</p> <p>3. Исследование познавательной сферы</p>	<p>1. Занятия сказка-терапия (Мастер сказок – Т. Зинкевич-Евстигнеева)</p> <p>2. «Легко ли быть самим собой?» коррекция межличностного общения между воспитанниками</p>	<p>1 Участие в работе консилиума детского дома</p> <p>2. Административный час</p> <p>3. Оказание методической помощи педагогам</p>	<p>1. Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения»</p>
<b>Н О Я Б Р Ь</b>	<p>1. Пополнение и коррекция психологических карт воспитанников</p> <p>2. Тестирование педагогов на тему: «Круги и линии» («Ваше отношение к карьере); «Умеете ли Вы работать в коллективе?»; «Ваши рабочие качества»</p>	<p>1. Изучение уровня самооценки;</p> <p>2. Изучение характерологических особенностей по Айзенку;</p> <p>3. Анкетирование по отношению к употреблению ПАВ</p> <p>4. Исследование познавательной сферы</p> <p>5. Мониторинг сформированности и социальных компетенций</p>	<p>1. Тренинговые занятия по коррекции и развитию коммуникативных компетенций подростков (2 и 4 вторник)</p>	<p>1 Участие в работе консилиума детского дома</p> <p>2. Административный час</p> <p>3. Оказание методической помощи педагогам</p>	<p>1. Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения»</p> <p>Тренинг для воспитателей по профилактике эмоционального выгорания</p> <p>1. «Поспорим, но не подеремся!»</p>

					<p>Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, нарушения дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью;</p> <p>2.»Человек среди людей» занятие в тренинговом режиме, с элементами сюжетно-ролевых игр. Овладение социально-психологическими приемами построения общения</p>
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>	<p>1.Семинар для педагогов «Основные сведения о ВИЧ-инфекции, СПИДе, наркомании и способы профилактической работы с подростками</p>	<p>1.Диагностика удовлетворенности интересов воспитанников</p> <p>2.Изучение свойств личности (опросник Собчика)</p> <p>3.Изучение степени психоэмоциональной зрелости.</p> <p>4.Мониторинг сформированности и жизнестойкости воспитанников</p>	<p>1. Тренинговые занятия по коррекции и развитию коммуникативных компетенций подростков (2 и 4 вторник)</p>	<p>1. Участие в работе консилиума детского дома</p> <p>2.Административный час</p> <p>3.Оказание методической помощи педагогам</p>	<p>1.Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения»</p> <p>2. Индивидуальные консультации для педагогов по итогам диагностики склонности воспитанников к употреблению ПАВ</p> <p>1.»Жизнь – это...» Моделирование ситуаций. Работа над формированием активной жизненной позицией (старший школьный возраст);</p> <p>2.Участие в работе ПМПк</p>

<b>Я Н В А Р Ь</b>	<p>1. Пополнение и коррекция психологических карт воспитанников</p> <p>2. Самообразование «Особенности психического развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	<p>1. Диагностика компьютерной зависимости (Л.Н. Юрьева);</p> <p>2. Социометрическое исследование. Определение социометрического статуса каждого воспитанника;</p> <p>3. Исследование акцентуаций характера по Шмишеку.</p> <p>4. Исследование познавательной сферы;</p> <p>5. Мониторинг уровня готовности воспитанников к самостоятельной жизни</p>	<p>1. Тренинговые занятия по коррекции и развитию коммуникативных компетенций подростков (2 и 4 вторник)</p>	<p>1. Семинар-практикум на тему: «Развитие детского самоуправления как условие социализации воспитанников детского дома»</p> <p>2. Участие в работе консилиума детского дома</p> <p>3. Административный час</p> <p>4. Оказание методической помощи педагогам</p>	<p>1. «Шпаргалка» для педагога</p> <p>Оказание помощи педагогам.</p> <p>2. «Заложники игры»</p> <p>Консультационная беседа с детьми подверженными игровой зависимостью</p> <p>3. Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения»</p> <p>4. «Как сказать «НЕТ». Я в компании сверстников (ситуативно-ролевая игра). Формирование умения противостоять пагубным привычкам</p>
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>	<p>1. Пополнение и коррекция психологических карт воспитанников</p>	<p>1. Изучение свойств нервной системы</p> <p>2. Тестирование по выявлению факторов жестокого обращения с детьми</p> <p>3. Определение школьной зрелости</p> <p>4. Исследование личностных особенностей (опросник Р.Кетелла)</p>	<p>1. Тренинговые занятия по коррекции и развитию коммуникативных компетенций подростков (2 и 4 вторник)</p>	<p>1. Участие в работе консилиума детского дома</p> <p>2. Административный час</p> <p>3. Оказание методической помощи педагогам</p>	<p>1. Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения»</p> <p>1. «Я выбираю жизнь»</p> <p>Профилактика наркомании и табакокурения</p>

					среди подростков (занятия с элементами тренинговых упражнений) 2.«Вектор жизни» проблемная игра
<b>М А Р Т</b>	1.Семинар-практикум для педагогов «Эффективное взаимодействие в решении проблем воспитанников «группы риска»	1.Оценка уровня тревожности 2.Диагностика состояния агрессии 3.Диагностика эмоционального самочувствия	1. Тренинговые занятия по коррекции и развитию коммуникативных компетенций подростков (2 и 4 вторник)	1.Семинар-практикум на тему: «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» 2. Участие в работе консилиума детского дома 3.Административный час 4.Оказание методической помощи педагогам	1.Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения» 1.»От обаяния к взаимоотношению» (игры-инсценировки)
<b>А П Р Е Л Ь</b>	1. Консультация для педагогов «Психолого-педагогическая профилактика суицидального поведения в детском доме»	1.Изучение профессиональных склонностей воспитанников 9 класса 2.Исследование причин выбора профессий 9 класса 3.Итоговое тестирование по отношению к употреблению ПАВ по итогам проведенных мероприятий 4.Исследование эмоциональной сферы 5.Исследование познавательной сферы	1.Занятия арт-терапией	1.Участие в работе консилиума детского дома 2.Административный час 3.Оказание методической помощи педагогам	1.Проведение профориентационной работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения» 2.Тренинговое занятие «Грани моего Я» Ранжирование конфликта
<b>М А</b>	1.Рекомендации для педагогов по	1.Диагностика педагогического	1.Занятия арт-терапией	1.Круглый стол на тему:	1.Проведение профориентационн



<b>И</b>	построению эффективного взаимодействия с подростками	коллектива «Мое эмоциональное состояние» 2.Диагностика уровня астении 3.Ориентационный тест школьной зрелости Кернайирасика		«Эффективные формы работы с воспитанниками детского дома» 2. Участие в работе консилиума детского дома 3.Административный час 4.Оказание методической помощи педагогам	ой работы, направленной на выявление интересов и склонностей воспитанников при выборе профессии «Мои профессиональные намерения» 2. «Учимся владеть собой» элементы саморегуляции для педагогов
----------	--	--	--	---	--

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

**Цель:** обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников; воспитание личностных способностей к успешной адаптации и интеграции в обществе через расширение воспитательного пространства

### **Задачи:**

- Обеспечение охраны прав и интересов воспитанников.
- Создание условий для формирования знаний, умений, навыков необходимых для преодоления неблагоприятных воздействий социальной среды.
- Изучение психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, условий жизни, выделение интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении и своевременное оказание социальной помощи и поддержки подросткам.
- Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
- Посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, ведомственными и административными организациями.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья подростков.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

- Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<i>1. Работа по определению статуса ребенка</i>		
1.1.	Работа с кровными родителями по подготовке к возвращению ребенка в семью: - встречи с родителями; - выезды в семью; - помощь в налаживании контактов между ребенком и родителем.	В течение года
1.2.	Работа с банком данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - своевременное направление в органы опеки и попечительства изменений данных о ребенке, изменений и уточнений диагнозов; - своевременное направление в органы опеки и попечительства фотографий детей.	Постоянно
1.3.	Привлечение кандидатов в приемные родители, усыновители. Оформление гостевого режима. Консультирование граждан, на предмет создания приемной семьи.	В течение года
1.4.	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	Сентябрь, март
<i>2. Защита жилищных прав и интересов несовершеннолетних</i>		
2.1.	Контроль за состоянием жилья воспитанников.	В течение года
	Направление запросов в организации ЖКХ с целью выявления задолженностей, для перерасчета коммунальных платежей	Август, февраль
2.2.	Работа по регистрации по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере необходимости
2.3.	по включению детей в общеобластной список нуждающихся в получении жилого помещения	По достижению 14-летнего возраста
<i>3. Защита имущественных и иных прав и интересов несовершеннолетних</i>		
3.1.	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	В течение года
3.2.	Контроль за поступлением алиментов, пенсий и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз в квартал
3.3.	Привлечение к административной ответственности, предусмотренной ст. 5.35 КоАП РФ, родителей уклоняющихся от уплаты алиментов на содержание детей	Раз в полгода

3.4.	Составление и обновление описей имущества несовершеннолетних	Февраль
3.5.	Перевод денежных средств воспитанников на счета с большей процентной ставкой	По мере необходимости
3.6.	Восстановление жизненно важных документов ребенка	По мере необходимости
3.7.	Взаимодействие с судебными инстанциями: защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебном порядке	По мере необходимости
3.8.	Взаимодействие с отделом ЗАГС Администрации Починковского района: оформление свидетельств о рождении, свидетельств о смерти родителей воспитанников, справок ф.№25 и пр.	По мере необходимости
3.9.	Взаимодействие с Пенсионным фондом: оформление пенсий по потере кормильцев, пенсионных книжек, страховых пенсионных свидетельств воспитанникам.	По мере необходимости
<i>4. Профориентационная и просветительская работа с воспитанниками</i>		
4.1.	Диагностика индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников	Сентябрь-октябрь
4.2.	Проведение занятий по программе дополнительного образования по формированию правовой грамотности у воспитанников детского дома «Я – гражданин»	Сентябрь-май
4.3.	Оформление стенда по профориентационной тематике	Раз в квартал
4.4.	Оформление стенда службы медиации	Раз в квартал
<i>5. Профилактика девиантного поведения</i>		
5.1.	Изучение индивидуальных особенностей воспитанников	Постоянно
5.2.	Индивидуальная работа с «детьми группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений	Постоянно
5.3.	Организация бесед с сотрудниками ОВД, ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года
5.4.	Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно
5.5.	Проведение цикла бесед о бесконфликтном поведении	Ежемесячно
<i>6. Работа по сопровождению выпускников детского дома</i>		
6.1.	Отслеживание дальнейшей судьбы выпускников посредством встреч, телефонных звонков, связи с социальными педагогами учебных заведений	В течение года
6.2.	Заполнение карт выпускников	В течение года
6.3.	Консультирование по интересующим вопросам, выдача справок о нахождении в детском доме	По запросу
6.4.	Оказание посильной помощи в решении жилищных вопросов и в защите имущественных прав выпускников	По запросу

6.5.	Выявление и содействие в решении проблем периода адаптации после выпуска из детского дома	По необходимости
------	---	------------------

**ПЛАН**  
**работы заместителя директора по АХЧ**  
**на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>Ремонтные работы</b>				
1	Ремонт	Август 2020	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке выполненных работ
2	Ремонт	По мере выделения денежных средств	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке выполненных работ
3	Ремонт	По мере выделения денежных средств	Сорокин А.П. подрядчики	Акт о приемке выполненных работ
<b>Обеспечение жизнедеятельности учреждения</b>				
4	Проведение проверок: - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в помещениях учреждения; - соблюдение правил СанПиН по воздушному, пожарным оборудованием и инвентарем) т (оснащенность тепловому, световому, питьевому режимам; - контроль за соблюдением противопожарного режима	Декабрь 2020 Апрель 2021 Август 2021	Сорокин А.П.	Отметка о выполнении в журнале
5	Контроль за выполнением и выполнение:	Постоянно	Сорокин А.П.	

	<p>- приказов и распоряжений руководителя, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями работников;</p> <p>- предписаний органов государственного контроля (надзора) (Роспотребнадзора, Госпожнадзора, лицензионного контроля и др.)</p>			
6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения их функциональных обязанностей</p>	Ежедневно	Сорокин А.П.	
7	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения их функциональных обязанностей;</p> <p>Контроль за санитарным состоянием и содержанием учреждения;</p> <p>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, душевых, на крыше, в подвальных и складских помещениях;</p> <p>Контроль за целостностью и техническим состоянием имущества учреждения;</p> <p>Соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;</p> <p>Проверка состояния электро и</p>	Ежедневно	Сорокин А.П.	

	<p>сантехоборудования, канализации;</p> <p>Контроль за проведением ремонтно-восстановительных работ;</p> <p>Организация работы по использованию экономному использованию энерго и водоресурсов;</p> <p>Контроль за состоянием прилегающей территории.</p>			
8	Обеспечение контроля за техническим обслуживанием узлов учета тепловой энергии, электроснабжения, водоснабжения	В течение года		
9	Заключение договоров с обслуживающими компаниями	Декабрь		
10	Организация вывоза ТБО и утилизация ртутных ламп	В течение года		
11	Организация ремонта и поверки весов и медицинского оборудования	Январь-февраль		
12	Обеспечение и контроль за ремонтом оргтехники и заправка картриджей	В течение года		
13	Обеспечение проведения дератизации и дезинсекции	По мере необходимости		
14	Сотрудничество с ВДПО по обслуживанию АПС	В течение года		
15	Проведение контроля-проверки работы тревожной кнопки	В течение года		
16	Оперативная сдача показаний счетчиков электроэнергии	Ежемесячно до 25 числа		

17	Контроль за средствами пожаротушения и обработка деревянных конструкций кровли	Июль-август		
18	Подготовка детского дома к новому учебному году	Июнь-август		
19	Приемка детского дома к новому учебному году с оформлением акта приемки	Июль-август		
20	Подготовка учреждения к отопительному сезону (опресовка), составление паспорта готовности к отопительному сезону	Июль-сентябрь		
21	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Август-сентябрь		
22	Проведение специальной оценки условий труда	Сентябрь-октябрь	Сорокин А.П. ТрудЭксперт	Отчет
<b>Материально-техническое обеспечение учреждения</b>				
23	Приобретение уборочного инвентаря, хозяйственных товаров, строительных материалов, медикаментов, канцтоваров	В течение года		
24	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	Ежемесячно		
25	Участие в проведении инвентаризации	Ноябрь		
<b>Отчеты</b>				
26	Отчет по показаниям счетчиков воды, Электроэнергии и	Ежемесячно		

	отоплению			
27	И иной документации по запросам отчетов, информации	По необходимости		
28	Подготовка отчета в Департамент Смоленской области по образованию и науке по формам 1-ОД и Д-13	Декабрь-январь		
29	Подготовка отчета в Пенсионный фонд	Ежеквартально		
30	Подготовка отчета ТЭБ-потребитель	Февраль		
31	Отчет по лимитам	Январь		
32	Отчет по закупкам	Декабрь-январь		
33	Отчет по субъектам малого бизнеса	Декабрь-январь		
34	Отчет о выполнении очередного этапа контракта по госзакупкам	Ежемесячно		
<b>Работа с информационными ресурсами</b>				
35	ГИС (государственные закупки Смоленской области)	По мере необходимости		
36	ООС (общероссийский официальный сайт государственные закупки)	По мере необходимости		
37	Сайт детского дома	Постоянно		
38	Благотворительный фонд «Дети наши» <a href="https://detinashi.ru/">https://detinashi.ru/</a>	Постоянно		
39	<a href="https://vk.com/detinashi.ru">Vk.com/ detinashi.ru</a>	Постоянно		