

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
протокол № 1 от 24.01.17г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОГБУ «Шаталовский



Г. А. Соколова

14 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в пределах территории г. Починка и Починковского района Смоленской области.

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии". Положения о Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Смоленской области, настоящим Положением.

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а в его отсутствие - заместитель руководителя ТПМПК.

1.5. В состав ТПМПК входят специалисты по соответствующему профилю.

1.6. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из средств областного бюджета.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, являются конфиденциальными. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Департамент Смоленской области по образованию и науке, муниципальные образовательные учреждения, областные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.10. Контроль за деятельностью ТПМПК осуществляет Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК).

1.11. Для ТПМПК высшей консультационно-диагностической службой является центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК), координирующая деятельность ТПМПК и обеспечивающая оказание им организационно-методической помощи.

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Оказание федеральным (региональным) учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования.

2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. Права ТПМПК

ТПМПК имеет право:

3.1. Иметь печать и бланки со своим наименованием.

3.2. Вносить в Департамент Смоленской области по образованию и науке предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3.3. Запрашивать у правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.5. Взаимодействовать по всем вопросам координации их деятельности и организационно-методического обеспечения с ЦПМПК.

4. Планирование деятельности ТПМПК

4.1. ТПМПК проводит заседания не реже 1 раза в месяц, при необходимости проводит внеплановые заседания.

4.2. График работы ТПМПК составляется на год и утверждается приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке.

4.3. На обследование в ТПМПК направляются дети с особенностями в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующими пребыванию, адаптации, развитию и образованию детей в образовательных организациях, семье, социуме.

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка ТПМПК, включая согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, на проведение медицинского обследования по форме согласно приложению N 1 и соответственно приложению N 2 к настоящему Положению;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации и (или) организации, осуществляющей социальное обслуживание, и (или) медицинской организации, и (или) психолого-медико-педагогической комиссии городского округа по месту жительства ребенка, и (или) другой организации, имеющей полномочия направлять ребенка на обследование;

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) копию заключения (заключений) ЦПМПК и (или) ТПМПК по месту жительства ребенка о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) с заключениями;

неднатура об общем состоянии ребенка;

психоневролога с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития;

отоларинголога с характеристикой состояния уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляции речи (привести данные о восприятии разговорной и шепотной речи, данные аудиограммы);

офтальмолога с характеристикой органа зрения и с развернутым диагнозом;

врача-ортопеда (для детей с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата);

ж) копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) (при наличии);

з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), с указанием образовательной программы (основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы), годовых отметок по всем учебным предметам за предыдущие годы обучения и четвертных или триместровых отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год (для обучающихся общеобразовательных организаций);

и) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление и названные в пункте 4.4 настоящего Положения документы в ТПМПК:

4.5.1. Через смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (Починковский МФЦ – филиал СОГБУ МФЦ) по адресу: 216450, Смоленская область, г. Починок, ул. Кирова, д.1а, тел/факс 8(48149) 3-10-30, эл. почта: mfc_pochinok@admin-smolensk.ru.

4.5.2. С использованием единого портала государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru> и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области <http://www.pgu.admin-smolensk.ru> в электронной форме.

4.6. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.7. Запись детей на проведение обследования осуществляется уполномоченным специалистом ТПМПК в журнале предварительной записи детей на обследование.

4.8. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) заключение ТПМПК с рекомендациями.

5. Порядок проведения обследования детей ТПМПК

5.1. Обследование детей проводится по адресу: Смоленская область, Починковский район, дер. Шаталово, дом 10, кабинет № 301 в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.2. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК.

участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол (приложение N 3 к настоящему Положению), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

5.6. Обследование ребенка в ТПМПК завершается подготовкой заключения.

5.7. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке (приложение N 4 к настоящему Положению), указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.8. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной комиссии производится в отсутствие детей.

5.9. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности).

• 5.10. В случае необходимости сроки оформления протокола и заключения ТПМПК продлеваются, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.11. Протоколу присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование в ТПМПК. Протокол обследования ребенка является внутренним документом ТПМПК и предназначен для служебного использования специалистами ТПМПК. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом обследования ребенка и удостовериться в полноте и точности отражения информации, сообщенной родителями (законными представителями) в ходе обследований.

5.12. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

6. Права родителей (законных представителей) детей

Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1. Присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.3. Обжаловать заключение ТПМПК в ЦПМПК в случае несогласия с ним.

6.4. Получать на руки направление к соответствующему специалисту в случаях, требующих дополнительного обследования ребенка, уточнения диагноза родителям (законным представителям).

7. Заключительные положения

7.1. Сведения о результатах обследования ребенка, заключение с рекомендациями ТПМПК и отметка о выдаче заключения вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

7.2. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Департаментом Смоленской области по образованию и науке, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

7.3. Заключение ТПМПК действительно для представления в Департамент Смоленской области по образованию и науке, образовательные организации, иные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

7.4. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует детей об их правах.

7.5. При наличии показаний (при подозрении на несоответствие структуры психофизического развития ребенка условиям, которые может обеспечить образовательная организация, в которой обучается и (или) воспитывается ребенок в соответствии с рекомендациями ТПМПК или ЦПМПК) специалисты психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалист (специалисты), осуществляющий психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации, оформляет заключение на ребенка и рекомендует родителям (законным представителям) повторно обратиться в ТПМПК.

7.6. При повторном обращении в ТПМПК родители (законные представители) ребенка, нуждающегося в повторном обследовании комиссией, представляют документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения.

7.7. Повторное обследование ребенка ТПМПК возможно только с согласия родителей (законных представителей).