



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУ
«Шаталовский детский дом»
Г.А. Соколова
" 09 " 09 20 20 г.

**План работы
Службы Медиации
СОГБУ «Шаталовский детский дом»
на 2020 – 2021 учебный год**

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников воспитательно-образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение воспитанников и других участников воспитательно-образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников воспитательно-образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в учреждении.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Редактирование раздела «Служба медиации» на сайте детского дома	Сентябрь	Куратор	Размещение обновленной информации на сайт
1.3.	Проведение рабочих заседаний	В течение	Члены службы	Планирование

	состава Службы Медиации	учебного года	примирения.	деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников воспитательно-образовательного процесса (учителей, воспитателей, воспитанников) о задачах и работе службы медиации	Сентябрь Октябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, воспитателей и воспитанников о работе службы
II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль над выполнением договора по восстановительным программам.	В течение назначенного срока	Куратор	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросам	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
III	Организация работы актива Службы Примирения (СП)			
3.1	Реализация восстановительных программ активом службы примирения среди воспитанников.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2	Подготовка и проведение активом СП цикла занятий для воспитанников младшего школьного возраста «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Куратор Медиаторы	Самореализация актива СП, снижение уровня конфликтности воспитанников

3.3	Рабочие заседания актива СМ	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы СП
3.4	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы СП
3.5	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Куратор Медиаторы	Активизация деятельности СП
3.6	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Куратор Медиаторы	Самореализация актива СП, снижение уровня конфликтности в детском доме
3.7	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
3.8	Сотрудничество с Советом профилактики детского дома	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
IV	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва педагогов для работы в службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Куратор Медиаторы	Увеличение количества воспитанников, вовлечённых в деятельность СП
4.2.	Организация пропагандистской деятельности (разработка буклетов, информационных листов) о способах решения конфликтов и т.п.	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности СП
V	Диагностическая деятельность			
5.1	Диагностика стратегий поведения подростков в конфликтных ситуациях	Ноябрь - декабрь	Педагог-психолог	Проведение мониторинга
5.2	Диагностика уровня агрессии воспитанников	Октябрь	Педагог-психолог	Проведение мониторинга
5.3	Диагностика стиля взаимодействий педагога с детьми.	Январь	Педагог-психолог	Проведение мониторинга
VI	Межведомственное взаимодействие			
6.1.	Тесное сотрудничество с советом профилактики района	В течение года	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
6.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
6.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних

6.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
6.5.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
VII	Мониторинг реализации восстановительных программ			
7.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	Каждое полугодие	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям

Заместитель директора по СПР



Д.Г. Загоруйко